

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БУРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

от 30.10.2022 г.

№ 58

с. Бураново

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бурановская СОШ в 2023 году

Во исполнение приказа Министерства образования Алтайского края от 19.09.2022г. № 105 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2023 году», приказа комитета администрации Калманского ррайона по образованию №113 от 18.10.2022г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Калманском районе в 2023 году» в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бурановская СОШ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бурановская СОШ в 2023г (прилагается).

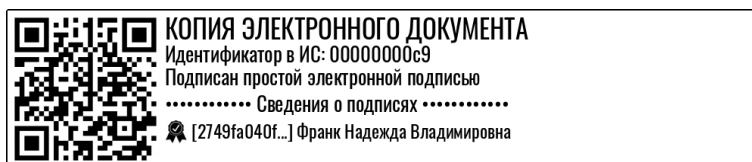
2. Камской О.В., заместителю директора по УВР, довести план мероприятий «дорожную карту» до сведения участников образовательных отношений.

3. Учителю информатики Таскину С.М. разместить документ на сайте образовательной организации.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Франк



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 58 от 30.10.2022г.

**План мероприятий («дорожная карта») подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ Бурановская СОШ
в 2023 году**

Цели:

1. Эффективная организация работы МБОУ Бурановская СОШ по подготовке выпускников 9, 11-х классов к итоговой аттестации.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов своевременной информацией

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>результат</i>
1.	Анализ результатов ГИА – 2022	21.09.22 – 01.10.22	Администрация, учителя предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
2.	Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации»	20.09.22 – 01.10.22	Директор, заместитель директора по УВР	План
3.	Рассмотрение итогов ОГЭ и ЕГЭ на августовском педагогическом совете. Анализ результатов экзаменов и рекомендации на 2022/2023 учебный год, в	август 2022	Директор, заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач в разрезе
4.	Формирование сведений по выбору экзаменов	август	Администрация	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
5.	Назначение ответственного за работу с информационной системой ГИА	20.09.22 – 01.10.22	Директор	Приказ
6.	Планирование работы на основе выявленных проблем школьными МО.	20.09.22 – 01.10.22	Руководители школьных МО	План МО
7.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	Учителя - предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам проведения и подготовки к ГИА.
8.	Изучение нормативных документов по Порядку проведения ГИА выпускников 9,11 классов	по мере поступления информации	Директор, заместитель директора по УВР	Повышение информативной компетентности

		и в ОУ		
9.	Информирование родителей о нормативных документах по итоговой аттестации учащихся	по мере поступления информации в ОУ	Классные руководители, родители, администрация	Родительское собрание
10.	Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации	по мере поступления информации в ОУ	Администрация, учащиеся	Размещение информации на информационном стенде, посвященном итоговой аттестации
11.	Информирование учащихся об изменениях в КИМ по предметам.	по мере поступления информации в ОУ	Администрация, учащиеся	Размещение информации на предметных информационных стендах, сайте школы
12.	Консультации по подготовке к ГИА	октябрь-май	Администрация, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию, Размещение информации на информационном стенде, сайте школы
13.	Определение «группы риска» для учащихся, сдающих ГИА	октябрь	Администрация, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов.
14.	Посещение уроков (контроль качества преподавания предметов), контроль за выполнением программ	в течение года	Администрация	Выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации; своевременная корректировка программ.
15.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь - апрель	Администрация, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ГИА
16.	Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	октябрь - апрель	Администрация	Проведение тестирования
17.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Проведение собеседований и родительских собраний
18.	Проведение пробного итогового сочинения в 11х классах	ноябрь	Администрация	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников, их ликвидация
19.	Подготовка документов учащихся на ПМПК для сдачи экзаменов в форме ГВЭ, в щадящем режиме (9 класс)	до 01 декабря	Администрация учреждения	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ или щадящем режиме

20.	Проведение семинара для классных руководителей 9-х и 11-ого класса «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	декабрь	Администрация	Повышение психологической готовности выпускников
21.	Подготовка приказа о проведении итогового сочинения	декабрь	Директор	Приказ
22.	Проведение итогового сочинения	декабрь, февраль	Администрация	Допуск учащихся к ГИА
23.	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	декабрь	Администрация	Выявление проблем при собеседовании у выпускников, их ликвидация
24.	Работа с базой, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь-январь	Ответственный за формирование базы ЕГЭ	База ЕГЭ
25.	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ в школе	январь	Администрация, учителя-предметники	Повышение информативной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА.
26.	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Администрация	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА
27.	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ГИА, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ГИА	по мере поступления информации в ОУ	Администрация	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний
28.	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ. Участие в ВПР.	в течение года	Учителя - предметники, администрация	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
29.	Формирование базы ОГЭ	до 01 марта	Ответственный за формирование базы	База ОГЭ
30.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10-х классов	март	Администрация	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов, их ликвидация
31.	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Администрация, учителя-предметники	Выявление пробелов, дефицитов знаний
32.	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные	по мере поступления информации	Администрация	Листы - ознакомления с нормативной базой учащихся, родителей

	дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ, ОГЭ.	и в ОУ		
33.	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ	по мере поступления информации в ОУ	Администрация	Информирование участников образовательного процесса с нормативной базой ЕГЭ, ОГЭ
34.	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация	Протокол педагогического совета
35.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ	май - июнь	Администрация	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
36.	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Администрация	Отчет о явке, справки (при наличии)
37.	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ	в день объявления официальных результатов	Администрация	Размещение информации на стенде
38.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Администрация	Передача апелляций в конфликтную комиссию
39.	Согласование работы психолога Комплексного центра по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников.	В течение учебного года	Администрация, психолог	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности.