

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы Н.В Франк  
Приказ №145-1 от 18 апреля 2023г.

**ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Бурановская средняя общеобразовательная школа**

**Бураново 2023**



**КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**  
Идентификатор в ИС: 0000000e3  
Подписан простой электронной подписью  
..... Сведения о подписях .....  
[9633080397...] Франк Надежда Владимировна

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Н.В Франк

О.В. Камская

А.М. Булатова

О.В. Юракова

О.С. Макаревская

Д.А. Лопатин

С.В. Дашкова

С.М. Таскин

Т.Ю. Маршалова

А.Ю. Водопьянова

Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета 18.04.2023 г., протокол заседания №7.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

### **Часть 1. Отчет МБОУ Бурановская СОШ**

#### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

#### **Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

### **Часть 2. Отчет филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха**

#### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

#### **Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

### **Часть 3. Отчет филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино**

#### **Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

**Часть 4. Отчет дошкольного отделения**

**Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

**Часть 5. Отчет дошкольной группы**

**Аналитическая часть**

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

**Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию**

## **Часть 1. Отчет МБОУ Бурановская СОШ**

### **Аналитическая часть**

#### **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Самообследование МБОУ Бурановская СОШ проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Процедура самообследования регламентирована следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 11 «Общие требования к реализации образовательных программ»; статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»; статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации».
- приказ Главного управления от 23.07.2013 г. № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных учреждений Алтайского края».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно в апреле.

#### **1.1. Общие сведения об организации**

До революции 1917 года на территории села размещалась церковь. При церкви в 1900 году была основана школа, в которой обучалось всего 3 ребенка.

После революции была построена деревянная школа с печным отоплением, в которой обучались разновозрастные дети, и было всего 4 класса и один учитель. Затем школа стала семилетней, а после войны девятилетней.

В 1974 году в эксплуатацию была запущена современная школа. В учебных мастерских школы обучали трактористов и швей.

В 1998 году Бурановская средняя школа была переименована в Бурановскую муниципальную среднюю общеобразовательную школу.

В 2002 году Бурановская муниципальная средняя общеобразовательная школа была переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа.

В 2011 году муниципальное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа была переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа.

В 2011 году в МБОУ Бурановская СОШ была открыта группа кратковременного пребывания как альтернатива дошкольному образованию.

В 2016 году в МБОУ Бурановская СОШ была проведена процедура реструктуризации путем присоединения к ней МБДОУ д/с «Колосок» в виде дошкольного отделения.

В 2017 году в МБОУ Бурановская СОШ была проведена процедура реструктуризации путем присоединения к ней МБОУ Шадринская ООШ в виде филиала.

В 2018 году в МБОУ Бурановская СОШ была проведена процедура реструктуризации путем присоединения к ней МБОУ Калистратихинская СОШ в виде филиала.

Здание МБОУ Бурановская СОШ расположено на центральной улице села. В селе имеется сельская библиотека, филиал МБУК «Калманского культурно-информационного центра», филиал по Калманскому району КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Топчихинского района», с которыми школа тесно сотрудничает. Вместе с МБУК «Калманским культурно-информационным центром» школа проводит мероприятия общесельского значения, в которых задействованы ученики школы.

**Миссия школы** – развитие и воспитание социально адаптированной личности.

**Образовательные цели школы:**

1. Подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации имеющегося творческого потенциала;
2. Повышение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющее выполнить объем и качество муниципального задания.

Цели школы можно достичь, решая следующие задачи:

1. Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательной деятельности.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Повышение эффективности работы с одаренными детьми и детьми с дефицитом знаний.
5. Совершенствование методических приёмов, способов преподавания учебных дисциплин через внедрение информационных, личностно ориентированных (интерактивных, коллективных, творческих), здоровьесберегающих и других технологий с целью повышения качества знаний, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса учащихся.
6. Обеспечение готовности всех участников образовательных отношений к независимой оценке и экспертизе качества на всех уровнях обучения.
7. Систематизация диагностики развития учащихся с целью индивидуализации образования и психологической поддержки различных категорий детей и успешной сдачи итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.
8. Создание условий для творческой самореализации личности, раскрытия интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.
9. Обеспечение непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции в области реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.
10. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности школы, выведения школы с НОР в эффективный режим функционирования за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

**Принципы стратегического развития**

В условиях решения стратегических задач модернизации и инновационного развития экономики российского общества важнейшими качествами выпускника школы становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность к непрерывному образованию, которые формируются в процессе выявления, педагогической поддержки и развития учащихся.

Современная школа должна удовлетворить заказ государства и общества на новое качество образования. Создание эффективной, развивающей образовательной среды позволит нашей школе достичь соответствующих результатов – выйти школе в эффективный режим функционирования, обеспечить школьникам возможность получения качественного общего образования на уровне современных требований, определяемых ФГОС.

### 1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации.

№	Должность	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому	Стаж		Кв. категория	
				Админ	педагог	Админ	педагог
1	Директор	Руководство, управление	Высшее, педагог-психолог	6 лет	-	СЗД	-
2	Заместитель директора по УВР	Учебная работа	Высшее, учитель математики и информатики	13,5 лет	12	СЗД	-
3	И.о. заместителя директора по ВР	Воспитательная работа	Высшее, бакалавр по направлению Менеджмент	2,5 года	1,5 года	-	СЗД
4	Заведующий филиалом в с. Калистратиха	Руководство, управление филиалом	Высшее, преподаватель дошкольной педагогики и психологии	2	8,5 лет	-	-
5	Заведующий филиалом в с. Шадрино	Руководство, управление филиалом	Среднее специальное, техник-технолог	5 месяце в	-	-	-

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бурановская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование Школы - МБОУ Бурановская СОШ.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Учредителем и собственником имущества является комитет администрации Калманского района по образованию

с. Калманка, ул. Ленина, 24, Телефон: (385-51) 22-5-96 E-mail: [obrazov\\_klmrn@mail.ru](mailto:obrazov_klmrn@mail.ru)

МБОУ Бурановская СОШ работает на основании следующих нормативно – правовых документов:

*Устав учреждения:*

дата регистрации 09.08.2021г

ОГРН 1022202769379

*Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:* серия 22 № 003062495 дата регистрации 22.04.2011г.

*Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:*

серия 22 № 003914494 дата регистрации 12.07.2002

ИНН 2246003661

*Постановление администрации Калманского района Алтайского края «О предоставлении земельного участка в постоянно е (бессрочное) пользование МБОУ Бурановская СОШ от 16.11.2016г. № 685*

*Кадастровый номер 22:16:030242:28*

*Распоряжение администрации Калманского района Алтайского края о передаче в оперативное управление здания школы от 17 октября 2016г. № 347*

*Кадастровый номер 22:16:030005:583*

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:*

*серия 22ЛО1 № 0001656 регистрационный № 186 дата выдачи 25.09.2015 срок действия бессрочно*

*Свидетельство о государственной аккредитации*

*серия 22АО1 № 0001997 регистрационный № 083*

*дата выдачи 18.05.2016 срок действия 18.05.2028*

### **Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ**

юридический адрес:

659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20;

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Ерушева, 20;

Телефон: (38551) 23-3-91;

659032, Алтайский край, Калманский район, с. Бураново, ул. Новая, 64;

Телефон: (38551) 23-2-83;

659033, Алтайский край, Калманский район, с. Шадрино, ул. Кировская, 76;

Телефон: (38551) 23-4-16;

659031, Алтайский край, Калманский район, с. Калистратиха, ул. Школьная, 14;

Телефон: (38551) 23-4-16

E-mail: oo@buranovo.org

Адрес официального сайта: <http://школа.бураново.рф>

### **Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование локального акта</b>	<b>Основные положения</b>
1.	<i>Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Бурановская средняя общеобразовательная школа</i>	Устанавливает порядок деятельности школы, управляет внутришкольными структурами; регламентирует цели, задачи и структуру образовательного заведения, его учебно-воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность.
2.	<i>Положение о порядке приема обучающихся.</i>	Регламентирует порядок приема в Школу, общие требования, порядок приема обучающихся в 1-11 класс
3.	<i>Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса</i>	Содержит порядок формирования, порядок работы, порядок оформления решений комиссии.
4.	<i>Положение об оценке результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ Бурановская СОШ</i>	Определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей школы, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5.	<i>Положение о единой школьной одежде</i>	Устанавливает основные требования к одежде обучающихся.



6.	<i>Кодекс профессиональной этики педагогического работника МБОУ Бурановская СОШ</i>	Содействует укреплению репутации и авторитета педагогического работника школы, обеспечивает выработку и принятие единых норм поведения педагогического работника, соответствующих принципам общечеловеческой и профессиональной морали для выполнения им своей профессиональной деятельности, способствует созданию корпоративной культуры и установлению в образовательной организации благоприятного психологического климата
7.	<i>Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей</i>	Регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ
8.	<i>Положение о промежуточной аттестации обучающихся</i>	Регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы
9.	<i>Положение о ведении электронных журналов</i>	Порядок введения и проверки классного журнала, выставление отметок, обязанности классного руководителя и учителя-предметника
10.	<i>Положение о внутришкольном контроле</i>	Порядок проведения контрольных мероприятий администрацией школы
11.	<i>Положение об организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов в муниципальных образовательных учреждениях Калманского района</i>	Регулирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по организации индивидуального обучения на дому больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов, которые не могут посещать занятия в школе с 1 по 11 класс.
12.	<i>Положение о внеурочной деятельности обучающихся</i>	Регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы
13.	<i>Положение о системе оценки качества образования</i>	Определяет цели, задачи, принципы и критерии системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру
14.	<i>Положение о ведении и проверке дневников учащихся</i>	Регламентирует порядок заполнения, ведения и проверки дневников учащихся
15.	<i>Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями</i>	Регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями
16.	<i>Положение об учете посещаемости учебных занятий учащимися</i>	Устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.
17.	<i>Положение о школьной библиотеке</i>	Определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению школы
18.	<i>Правила внутреннего трудового распорядка</i>	Регламентирует порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
19.	<i>Положение о школьном мониторинге</i>	Регламентирует содержание и порядок школьного

		мониторинга и его задачи
20.	<i>Положение о соблюдении ЕОР</i>	Единые требования к устной и письменной речи учащихся о письменных работах и тетрадях обучающихся порядок ведения тетрадей
21.	<i>Положение об элективных курсах</i>	Определяет статус, цели и задачи элективных курсов в 9-11 классах
22.	<i>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Бурановская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.</i>	Регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ Бурановская СОШ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
23.	<i>Правила внутреннего распорядка учащихся</i>	Регулирует режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся школы
24.	<i>Положение о порядке и оценке эффективности использования учебно-лабораторного оборудования для предметных кабинетов</i>	Определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности использования оборудования ОУ
25.	<i>Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников</i>	Определяет порядок ведения личных дел педагогов и сотрудников школы
26.	<i>Правила ежедневного приёма детей в группы дошкольного отделения</i>	Определяет правила ежедневного приёма детей в группы дошкольного отделения
27.	<i>Порядок психолого-педагогического сопровождения обучающихся</i>	Определяет правила применения к учащимся рекомендаций специалистов здравоохранения и социальной сферы.
28.	<i>Положение об организации инклюзивного (интегрированного) образования детей с ОВЗ</i>	Определяет порядок организации обучения и воспитания в совместной образовательной среде детей с ОВЗ и детей, не имеющих таких ограничений
29.	<i>Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам</i>	Определяет условия обучения по индивидуальным учебным планам
30.	<i>Положение об организации учета детей школьного возраста</i>	Определяет порядок учета детей школьного возраста в с. Бураново
31.	<i>Порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы</i>	Определяет порядок перевода обучающихся в другие ОО
32.	<i>Положение о получении обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования</i>	Определяет порядок получения обучающимися общего образования в форме семейного образования и самообразования
33.	<i>Положение о портфеле индивидуальных достижений учащихся</i>	Определяет порядок оценки деятельности обучающихся
34.	<i>Положение о школьном этапе ВОШ</i>	Определяет порядок организации и проведения школьного этапа ВОШ
35.	<i>Положение о порядке организации работы с учащимися МБОУ</i>	Определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями

	<i>Бурановская СОШ и родителями по ликвидации академической задолженности</i>	по ликвидации академической задолженности
36.	<i>Положение об Управляющем совете</i>	Определяет задачи, компетенции Управляющего совета, порядок его работы
37.	<i>Положение об организации и нормировании домашней работы учащихся</i>	Определяет основные требования к организации домашней работы
38.	<i>Порядок ведения Листа индивидуальных достижений учащихся</i>	Определяет требования к Листам индивидуальных достижений учащихся
39.	<i>Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся дисциплинарного взыскания</i>	Определяет правила применения к учащимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
40.	<i>Положение о государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования</i>	Регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения по организации ГИА выпускников 9 и 11 классов
41.	<i>Положение о рабочей группе мониторинга качества образования (служба МКО, управленческая команда)</i>	Регламентирует деятельность рабочей группы мониторинга качества образования
42.	<i>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ</i>	Регламентирует деятельность учителей и администраторов школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана
43.	<i>Положение об индивидуальном обучении на дому</i>	Определяет порядок обучения обучающихся на дому
44.	<i>Положение о внутренней системе оценки качества образования</i>	Закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в ОО
45.	<i>Положение о порядке хранения в архиве на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ</i>	Определяет порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В процессе самообследования проведена проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент проведения процедуры самообследования. Дана положительная оценка соответствия внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБОУ Бурановская СОШ.

Нормативно – правовая база образовательного учреждения в полной мере соответствует требованиям законодательства в сфере образования, государственным, региональным, муниципальным, локальным нормативно-правовым документам и Уставу образовательной организации.

## **Раздел 2. Структура и система управления**

### **2.1. Структура управления**

Школа имеет филиалы и структурные подразделения:

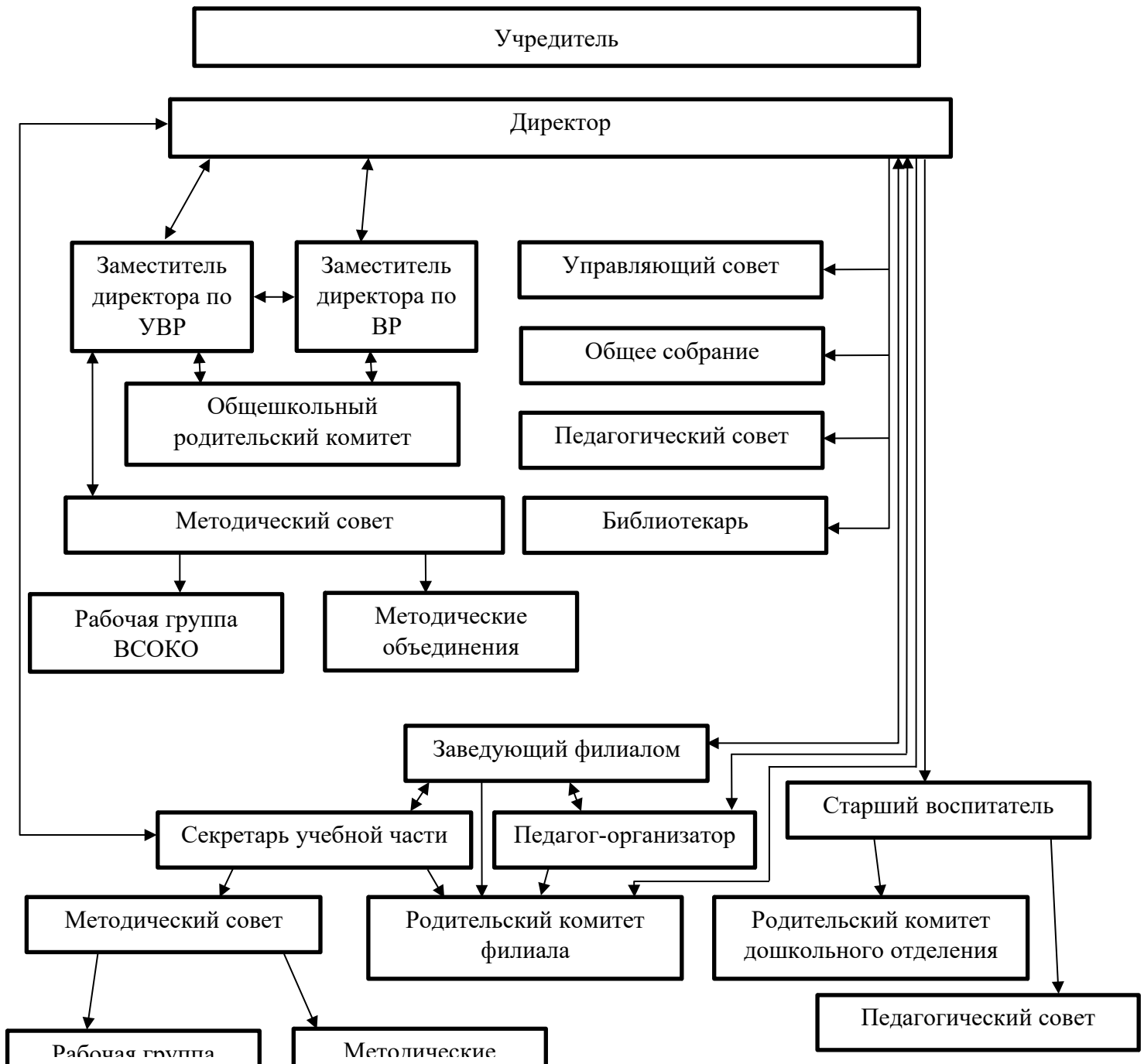
1. Дошкольное отделение МБОУ Бурановская СОШ в с. Бураново;
2. Группа кратковременного пребывания МБОУ Бурановская СОШ в с. Бураново;
3. Филиал МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино;
4. Дошкольная группа МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино;
5. Группа кратковременного пребывания МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино;
6. Филиал МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха;
7. Группа кратковременного пребывания МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха.

Филиалы и структурные подразделения МБОУ Бурановская СОШ не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных в порядке, установленном Уставом школы.

Управление в МБОУ Бурановская СОШ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава и на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

В МБОУ Бурановская СОШ сложилась система управления, соответствующая установленным законодательством компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Школы.

### Структура управления



Управление МБОУ Бурановская СОШ осуществляется на основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Устава школы, локальных актов на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека. Организационная структура управления строится по линейно-функциональному типу. При линейно-функциональной структуре управления связи и отношения субъектов характеризуются одновременно и субординацией, и координацией. Управляющая структура школы представлена персональными (директор, заместители директора, заведующие филиалами, педагогические работники) и коллегиальными органами управления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Заместители директора, заведующие филиалами и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директором Учреждения. Полномочия заместителей директора определены соответствующими должностными инструкциями.

В Учреждении формируются *коллегиальные органы управления*, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Управляющий совет. Компетенция органов самоуправления определяется Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами.

В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения. *Администрация* школы представлена руководящими работниками по основным направлениям образовательно-воспитательной деятельности (УВР, ВР).

Распределение должностных обязанностей между заместителями директора регулируется приказом. Обязанности руководящих работников школы разработаны в соответствии с «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н).

В школе функционируют методическое объединение учителей и методическое объединение классных руководителей.

- Общее собрание работников – высший коллегиальный орган управления Учреждением.
- Педагогический Совет – создан для руководства педагогической деятельностью в школе;
- Управляющий Совет – коллегиальный орган управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, учителей и родителей;
- Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган управления, учитывает мнение родителей учащихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающим их права и законные интересы.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ Бурановская СОШ. Основные формы координации деятельности:

- план работы школы на год;
- годовой календарный график;
- план внутриучрежденческого контроля;
- план внутришкольного мониторинга качества образования;
- план методической работы;

- план воспитательной работы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

Изменений структуры ОО в целом и отдельных подразделений за истекший год не произошло.

Имеющиеся планы работы соответствует задачам, стоящим перед учреждением:

- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- повышение качества преподавания как механизма внедрения современных педагогических технологий;
- повышение компетентности педагогов в области инклюзивного обучения;
- информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

## **2.2. Система управления.**

В школе сложилась **коллегиальная система управления.**

**Приоритетные цели развития системы управления:**

1. Определение программы развития школы, особенностей образовательной программы.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных из иных источников.
3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
4. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление школой осуществляет директор, который назначен приказом председателя комитета Администрации Калманского района по образованию в соответствии с действующим трудовым законодательством. Имеющаяся структура соответствует установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям школы.

Управление школой происходит в **режиме развития.**

Содержание протоколов Управляющего Совета учреждения, Педагогического Совета соответствует исполнению планов работы. План учебно - воспитательной работы за отчетный период реализован, основные образовательные программы школы и рабочие программы педагогов выполнены в полном объеме.

Права и интересы участников образовательных отношений регламентирует **Положение** о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Бурановская СОШ.

## **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления**

Со стороны администрации школы организована эффективная система **внутришкольного контроля (ВШК)**. Опрос показал, что практически весь педагогический коллектив школы понимает назначение ВШК как основной источник информации для анализа состояния учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, получения достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. Осуществляется сбор, хранение и обработка получаемой информации с целью принятия управленческих решений.

Учитываются рекомендации учредительного контроля при планировании работы образовательной организации.

За истекший год не были заключены договора с организациями-партнерами о сотрудничестве.

В процессе самообследования изучены планы работы школы, протоколы Управляющего Совета учреждения, педагогического совета, классных родительских собраний с целью определения качества и реализации планов.

Протоколы преимущественно ведутся в письменной форме. В протоколах указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В управлении МБОУ Бурановская СОШ эффективно применяются следующее **методы руководства**:

- методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп, эффективной системы коммуникаций;
- методы мотивации (стимулирование, создание креативного поля, мотивирующий контроль);
- методы создания условий для профессионального роста членов педагогического коллектива;
- методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования внутришкольной культуры, интегрирующие усилия субъектов инновационного процесса в достижении целей развития школы.

В практике управления школой предусмотрены определенные мероприятия, оптимизирующие получение обратной связи о состоянии и ходе развития школы. Прежде всего, это **управление информационно-коммуникативными процессами** на уровне сетевого взаимодействия: активное использование локальной сети для отчетности, использование электронной почты; возможностей АИС «Сетевой край. Образование», регионального сегмента, веб-форумов и чатов, профессиональных сетевых сообществ.

#### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, «Сетевой край. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты).

Организовано информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, достижения школы, качество школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг; «Сетевой край. Образование» – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

Взаимодействие дошкольного отделения, дошкольной группы и групп кратковременного пребывания с родителями осуществлялось в рамках реализации годового

планирования. В течение года родители воспитанников были активными участниками общих мероприятий. В полном объеме реализованы запланированные мероприятия.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах (О правилах приема в детский сад, Дополнительные услуги, Управляющий совет и др.).

Родители воспитанников имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на сайте школы. Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, согласно приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785.

В рамках реализации краевого проекта «Школа ответственного родительства» родители (законные представители учащихся) информированы о возможностях посещения онлайн-консультаций и вебинаров. В рамках взаимодействия с филиалом по Калманскому району КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Топчихинского района» его сотрудниками были организованы встречи с родителями воспитанников ГКП и ДО по вопросам воспитания детей в семье и семейных взаимоотношений.

В течение года велась работа по сплочению коллектива учащихся, родителей, вовлечению родителей в воспитательное пространство школы. Этому способствует проведение традиционных мероприятий:

- «День знаний» для 1-11 классов;
- Праздник осени;
- День матери;
- «Татьянин Бал»
- «Защитники отечества»
- «Царицы муз и красоты»
- День пожилого человека;
- Посвящение в «Старшеклассники»;
- Праздник «Прощай, азбука»;
- Новогодние утренники и вечера;
- Последний звонок;
- Выпускные вечера;
- Множество классных мероприятий.

Одной из основных форм работы по повышению психолого–педагогической компетенции родителей являются родительские собрания, которые проводятся 1 раз в четверть. На собраниях обсуждаются волнующие родителей вопросы, разрабатываются памятки для родителей, анкеты. Классные руководители подходят к проведению родительских собраний не только традиционно, но и применяют инновационные формы работы с родителями. Кроме родительских собраний ведется и индивидуальная работа с родителями. Классные руководители применяют такие формы как индивидуальные беседы, консультации для родителей, посещение семьей учащихся, составление актов обследования жилищно-бытовых условий. С целью профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных интересов были организованы встречи инспектора по делам несовершеннолетних с родительской общественностью. Классными руководителями были затронуты следующие вопросы для обсуждения на родительских собраниях: «Наркотические смеси», «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», «Что такое административное правонарушение?» С целью выполнения несовершеннолетними учащимися школы закона Алтайского края от 07.12.09 № 99 ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» проведена следующая работа:



1. На родительских собраниях родителям (законным представителям) напомнили об обязательном исполнении Закона «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».
2. Проведены классные часы, в ходе которых подростков ознакомили с перечнем мест, нахождение в которых запрещено детям и подросткам.
3. Распространение памяток по обеспечению безопасности детей; буклетов о молодежных группировках.

Необходимо отметить следующие проблемы:

1. Классные руководители отмечают снижение активности родителей при переходе детей на среднюю и старшую ступени обучения;
2. Не всегда мнения родителей и преподавателей в вопросах воспитания детей совпадают, из-за этого происходят конфликты;
3. Не все родители проявляют интерес к проблемам школы;
4. Нет единых требований, предъявляемых к детям и подросткам.

Следует активнее привлекать родителей к образовательной деятельности.

Необходимо регулярно работать с социально опасными семьями, отрицательно влияющими на детей, с низкой нравственной культурой, привлекать их к массовым мероприятиям. С помощью родительского лектория повышать нравственный уровень родителей.

### **Порядок предоставления льготного питания**

В школе имеются следующие *документы по вопросам организации питания*:

- 1) Приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 2) График питания учащихся.
- 3) Утвержденные всеми необходимыми инстанциями списки детей для получения льготного питания.
- 4) Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления блюд в школьной столовой.
- 5) Отчетность по ЕГИССО.

#### ***Сведения об организации питания***

В столовой опорной школы в с. Бураново питаются 93% учащихся и 100% воспитанников ГКП, 7% от питающихся школьников получают бесплатное двухразовое питание, как обучающиеся с ОВЗ, 43% от питающихся школьников получают бесплатное питание, как учащиеся 1-4 классов.

#### ***Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ***

Право на предоставление бесплатного двухразового питания в дни и часы работы образовательной организации на основании Постановления администрации Алтайского края от 17 января 2020 г. №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций» имеют:

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях (далее – «обучающиеся с ОВЗ»), не проживающие в данных организациях, в том числе обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому.

Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, предоставляется сухой паёк (продуктовый набор) в дни обучения из расчёта 90 рублей в день на одного Обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-

медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

### **Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ предоставляют ежегодно в общеобразовательную организацию:

- Заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

### **Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся 1-4 классов**

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Федерального закона от 1 марта 2020 года №47-ФЗ «О Внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства Алтайского края от 28.08.2020 года № 273-р и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях: Производится с 09.01.2023 года оплата в размере 70,78 рубля в день на одного обучающегося 1-4 классов получающих горячее питание в виде завтрака в общеобразовательных организациях, имеющих право на бесплатное горячее питание за счет средств краевого бюджета.

Право на предоставление бесплатного горячего питания в МБОУ Бурановская СОШ согласно пункту 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ имеют:

- Учащиеся 1-4 классов

Таким образом, в образовательной организации соблюдаются все законодательные нормы по организации льготного, горячего питания учащихся.

## **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о школе рассматривались запросы родителей учащихся 1-11 классов на организацию занятий внеурочной деятельностью, мониторинг по изучению выбора модулей учебных курсов ОРКСЭ в 3-ем классе, анкетирование среди учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по изучению намерений детей продолжить обучение в 10 классе по различным профилям, анкетирование учащихся и родителей по НОКО, мониторинг введения ФГОС.

Анализ анкет для родителей по выбору одного из модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики» показал, что для изучения курса ОРКСЭ в 2022-2023 уч. году выбрали модуль «Основы светской этики».

В результате выбора родителей (законных представителей) с учетом мнения их детей был составлен учебный план по внеурочной деятельности.

В целом, следует признать достаточно высокий уровень положительного отношения к школе всех участников образовательных отношений.

Результаты анализа мнения участников образовательных отношений были представлены на педагогическом совете, классных родительских собраниях, изучены администрацией школы и используются в работе образовательной организации.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Существующая система управления способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об

образовании в Российской Федерации», соответствует запросам участников образовательных отношений.

В целях повышения качества образования планируется расширить формы изучения мнения участников образовательного процесса.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки учащихся

#### 3.1. *Контингент учащихся на 31.12.2022г.*

№	Показатели	2020	2021	2022
1	Общая численность учащихся	144	136	145
2	Численность учащихся по образовательной программе НОО	64	49	59
3	Численность учащихся по образовательной Программе ООО	65	77	76
4	Численность учащихся по образовательной программе СОО	16	10	10
5	Численность воспитанников ГКП	13	18	9

В связи с тем, что школа находится в сельской местности, увеличение, сокращение численности учащихся зависит от рождаемости населения и переездов семей на новые места жительства.

#### 3.2. *Содержание подготовки учащихся*

##### 3.2.1. *Образовательная программа школы*

Цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального, основного и среднего общего образования определяют **основные образовательные программы**.

Образовательная программа школы – нормативно-управленческий документ, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации учебно-воспитательного процесса, совокупность основных образовательных программ разного уровня обучения, обеспечивающая преемственность этих программ.

В основу Программы заложены рекомендации примерной образовательной программы общеобразовательного учреждения, особенности школы, образовательные потребности и запросы учащихся, концептуальные основы фундаментального ядра содержания современного общего образования.

Образовательная программа – документ, определяющий путь достижения образовательного стандарта, характеризующий специфику и особенности образовательной организации.

Образовательная программа школы сформирована, исходя из положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- ст. 2 (п. 9): «образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов»;
- ст. 12 (п. 5): «образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность»;
- ст. 12 (п. 7): «организации, осуществляющие образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ».

Школа реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

**Дошкольное образование** является неотъемлемой составной частью и первым звеном в единой системе непрерывного образования, где происходит становление основ личности. Деятельность ГКП в с. Бураново направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основная образовательная программа дошкольного образования является нормативно-управленческим документом и согласно Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ДО, с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная программа является нормативным документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

*Основная цель:* проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной.

Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется:

- в режиме работы образовательного учреждения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;

- во взаимодействии с семьей;
- в традициях дошкольного образовательного учреждения.
- **образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО)** направлена на развитие общей культуры обучающихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ, с учётом примерной основной образовательной программы начального общего образования;
- **образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)** направлена на создание условий для становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;
- **образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)** направлена на развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

ООП реализуются через программы учебных предметов обязательной части учебного плана, программы учебных предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, систему внеурочной деятельности, Программу коррекционной работы. Структура ООП соответствует требованиям ФГОС и ФкГОС к структуре ООП.

#### **Сроки освоения образовательных программ:**

- программа дошкольного общего образования – для детей от 5 до 7 лет;
- программа начального общего образования – 4 года;
- программа основного общего образования – 5 лет;
- программа среднего общего образования 2 года.

Реализация ООП обеспечивает повышение:

- уровня обученности учащихся,
- уровня воспитанности учащихся,
- уровня удовлетворенности всех участников образовательных отношений,
- качества образования.

#### **Образовательная программа определяет:**

- цели и содержание учебного процесса, особенности учебных программ;
- учебно-методическую базу реализации учебных программ;
- проектируемые результаты освоения программы.

**Целью образовательной программы** является создание *условий* для освоения содержания образования, соответствующего требованиям государственных стандартов.

К условиям относятся:

- организация обучения по типовым и скорректированным учебным программам;
- использование современных педагогических технологий;
- конструирование учебного плана, основанного на идеях универсального образования;
- стимулирование профессионального роста педагогического коллектива школы.

#### **Образовательная программа предназначена для удовлетворения потребностей**

- **ученика** - в освоении познавательных и ценностных основ личности и профессиональном самоопределении; в расширении познавательного и культурного пространства, в широком общении, в самопознании, самореализации;
- **родителей** – в получении их детьми качественного образования, позволяющего продолжение образования в выбранной области деятельности, сохранении здоровья, в развитии способностей ребенка, в создании комфортной психологической ситуации в школе с учетом индивидуальных особенностей;
- **общества** – в формировании здорового поколения современно мыслящих, образованных молодых людей, способных к сохранению и воспроизведению культуры в различных областях деятельности.

#### **Задачи, которые призвана решить образовательная программа:**

- создать условия для саморазвития участников образовательных отношений;

- формировать целостную коммуникативную среду;
- ориентировать все образовательные проекты на формирование успешной личности.

#### *В области учебной деятельности*

- осуществление интегративного подхода к образовательной деятельности как на уровне целеполагания, так и на содержательном и методическом уровнях;
- оптимизация образовательной деятельности на основе современных педагогических технологий;
- создание условий для постоянного роста квалификации педагогических кадров школы;
- организация образовательной деятельности на основе здоровьесберегающих технологий;
- использование взаимовыгодных форм сотрудничества школы с различными учреждениями образования.

#### *В области воспитательной деятельности*

- реализация и дальнейшее развитие созданной в школе воспитательной системы;
- развитие школьного самоуправления;
- постоянное расширение образовательного пространства для учащихся школы;
- расширение поля социально значимой деятельности школьников;
- развитие форм социального партнерства школы с различными общественными структурами и учреждениями;
- расширение форм привлечения родителей к широкому сотрудничеству со школой.

Обозначенные в образовательной программе цели и задачи реализуются через все направления образовательной деятельности: учебную, развивающую, воспитательную. Содержание и формы этих направлений отражены в учебном плане, воспитательной системе, в принципах организации школьной среды.

#### **Образовательная программа направлена:**

- на обеспечение оптимального уровня образованности, который характеризуется способностью решать задачи в различных сферах жизнедеятельности, опираясь на освоенный социальный опыт;
- на реализацию права ребёнка на получение общего среднего образования.

В школе особое внимание уделяется формированию личности учащихся:

- повышению уровня культуры личности школьников;
- обеспечению возможности накопления школьниками опыта выбора;
- воспитанию уважения к закону, правопорядку;
- развитию способности к творческому самовыражению в образовательной, трудовой и досуговой деятельности;
- развитию культуры умственного труда учащихся, навыков самообразования.

Названные ориентиры в условиях следования образовательной программе обеспечивают обязательный минимум усвоения содержания образования и максимальный для каждого учащегося уровень успешности, нацеливают на воспитание выпускника – человека и гражданина, уважающего права и свободы личности, ответственно относящегося к своей жизни и здоровью, обладающего культурными потребностями, самосознанием, коммуникативной культурой.

#### **Основные механизмы реализации обозначенных целей и задач:**

- развитие материальной базы школы;
- информатизация школьного пространства с целью оптимизации управления;
- использование ИКТ в образовательной деятельности.

#### **Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы**

1. Принцип фундаментальности и вариативности означает построение образования на инвариантной основе единого федерального образовательного пространства, которое дополняется региональной и школьной вариативными составляющими;
2. Принцип непрерывности и преемственности образования рассматривает образование как постоянный процесс на протяжении всей жизни с опорой на предыдущий опыт и ориентацией на прогнозируемый результат;

3. Принцип интеграции предполагает взаимосвязь всех компонентов процесса обучения, всех элементов системы, связь между системами, является ведущим при разработке целеполагания, определения содержания обучения, его форм и методов;

4. Принцип многоуровневости предполагает образование на нескольких взаимосвязанных уровнях с учетом возрастных и образовательных возможностей учащихся, задач их воспитания и творческого развития, формирования готовности к продолжению образования и жизни в обществе;

5. Принцип комплексности – это единство воздействия на сознание и поведение учащихся, включение их в разнообразные виды деятельности, формирование интегративных качеств личности, взаимосвязь общего и дополнительного образования и самостоятельной деятельности;

6. Принцип дифференциации и индивидуализации направлен на создание условий для полного проявления и развития способностей каждого школьника и др.

Образовательная программа устанавливает содержание и способы взаимодействия с другими школами, учреждениями и предприятиями в целях развития творческого потенциала учащихся, выявления и объективной оценки их достижений.

Образовательная программа регламентирует:

- условия освоения образовательной программы;
- диагностические процедуры для объективного поэтапного учета образовательных достижений учащихся;
- организационно-педагогические условия реализации программ общего и дополнительного образования.

Основным условием эффективности обучения и обеспечения его вариативности является:

- обеспечение образовательной подготовки, являющейся общей частью всех учебных программ;
- создание необходимых условий для развития личностной мотивации, обеспечивающей развитие способностей учащихся;
- использование современных образовательных технологий;
- развитие внеклассной работы;
- использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения потребностей учащихся.

Выполнение указанных условий позволит школе реализовать образовательное пространство для создания оптимальных условий самоопределения и развития личности учащихся.

С целью реализации основной образовательной программы утверждён список программно-методического, контрольно-измерительного оснащения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами и доступность к фондам учебно-методической документации, в том числе к электронно-библиотечным системам и образовательным ресурсам Интернета позволяет организовать образовательную деятельность по освоению основных образовательных программ в полном объёме.

Образовательная программа МБОУ Бурановская СОШ **выполнена** в полном объеме. Анализ выполнения рабочих программ педагогов показал, в целом по объему учебного времени рабочие программы по учебным предметам выполнены. Несоответствие количества проведенных уроков с количеством уроков по плану по отдельным предметам имеют объективные причины (наличие вакансии, болезнь учителей, курсовая переподготовка, массовое отсутствие детей по причине низкой температуры, карантин, праздничные дни). По содержанию программы выполнены, отдельные темы изучены за счет уплотнения учебного материала, сокращения времени на их изучение, уроков повторения и резервных уроков. Корректировка программ по учебным предметам происходила своевременно. Выполнение контрольных работ по русскому языку, математике, физике и химии соответствует графику.

УМК по предметам соответствуют действующему Федеральному перечню учебников. Обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами по данному направлению соответствует требованиям. Ученики имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, к электронно-библиотечным системам, которые оснащены современной системой фильтрации.

Профильное обучение охватывает 100% обучающихся 10 и 11 классов. Реализуемый филолого-математический профиль с углубленным изучением русского языка, литературы и математики выбран обучающимися и их родителями (законными представителями).

### **3.2.2. Воспитательная работа и дополнительное образование**

Социальный паспорт школы представляет информацию о социальном статусе семей обучающихся.

#### **ОПОРНАЯ**

Показатель	количество
Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
Дети-сироты	7
Дети-инвалиды	4
Дети с ограниченными возможностями здоровья	10
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0
Дети из многодетных семей	36
Дети из неполных семей	18
Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении	3
Из них, вступившие в конфликт с законом	0
Детей, стоящие на учете КДН и ЗП, ПДН	1

#### **Цель воспитательной работы школы:**

Создание условий для формирования личности, способной к творческому самовыражению, активной жизненной позиции, самореализации и самоопределению в учебной и профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

1. Воспитывать понимание сущности сознательной дисциплины, потребности умения проявлять организованность и дисциплину, соблюдать Устав школы, следовать Правилам учащихся, приобщиться к движению РДШ;
2. Расширять кругозор учащихся, интерес к учёбе, продолжить работу по привитию культурного поведения и общения, способствовать здоровому развитию личности каждого ребёнка;
3. Формировать эстетическое восприятие предметов и явлений действительности, развивать способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту и учёбе;
4. Разнообразить методы и приёмы воспитательной работы для того, чтобы развивалось самосознание подростка, формировался его интеллект, расширялся кругозор и обогащался жизненный опыт.

**Участие школы в районных воспитательных мероприятиях представлено в таблице**



№	Название мероприятия	Время проведения
1	«Радуга профессий»	Февраль
2	«Палитра талантов»	Март
3	«Сибириада» «Вспомним о ВОВ» «Дети войны» «Митинг 9 мая»	Апрель Май
4	Районная интеллектуальная игра «Одиссея разума»	Октябрь
5	Районный сбор активистов детского движения «Лидеры Алтая»	Ноябрь
6	«День Неизвестного Солдата», «Герои Отечества»	Ноябрь
7	«Вместе к успеху» интеллектуальная игра	Декабрь
8	Игра квиз «Найди дилера»	декабрь

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, наркомании и алкоголизма в школе создан и работает Совет профилактики.

В 2022 году опорная школа принимает активное участие в реализации федерального проекта Российское движение школьников (далее – РДШ). Российское движение школьников (РДШ) — общественно-государственная детско-юношеская организация, деятельность которой целиком сосредоточена на развитии и воспитании школьников. В своей деятельности РДШ стремится объединять и координировать организации и лица, занимающиеся воспитанием подрастающего поколения и формированием личности.

Организация создана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

В рамках реализации Плана РДШ организована работа школьных объединений по направлениям общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации. МБОУ Бурановская СОШ работает по 4 направлениям РДШ.

#### **Направление «Личностное развитие»**

Популяризация здорового образа жизни - формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни; - присвоение созидательной философии; - формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам

#### **Направление «Гражданская активность»**

Сохранение и развитие исторически сложившихся дружеских отношений народов России, сплочение в едином федеративном государстве, содействие развитию национальных культур и языков Российской Федерации; формирование активной жизненной позиции школьников; формирование у школьников осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа; развитие у детей чувства патриотизма, национальной гордости за свою страну; стимулирование социальной деятельности школьников, направленной на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; организация акции социальной направленности; создание условия для развития детской инициативы; оказание помощи учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий; оказание помощи и содействия в проведении мероприятий экологической направленности; активизирование стремления школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов. Участие в социально ценной волонтерской (добровольческой) деятельности само по себе способно вызвать позитивные изменения в личности.

#### **Направление «Военно-патриотическое»**

Формирование школьной системы нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания; организация работы военно-патриотического клуба на базе ОО и вовлечение в нее детей; организация профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военных сборов, военно-спортивных игр, соревнований, акций; организация проведения образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами; обеспечение координации военно-патриотической деятельности школы с общественными объединениями и государственными организациями в рамках социального партнерства.

### **Направление «Информационно-медийное»**

Разработка и реализация модели многофункциональной системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ; создание информационно-медийного центра (ИМЦ) для реализации системы информационно-медийного взаимодействия участников РДШ; апробация индикаторов и критерии оценки деятельности информационно-медийного направления РДШ; создание системы взаимодействия с информационно-медийными партнерами; организация круглых столов с приглашенными гостями из СМИ.

### **Количественный состав ученических объединений**

Направления РДШ	«Роза ветров» направление «Личностное развитие»	«Совет молодежи РДШ» «Информационно-медийное» направление	«Волонтерский отряд» социального направления «Гражданская Активность»	«Военнопатриотическое» направление	Точка роста «Технология 3D моделирование»
Члены организации	15	15	15	12	43
Орган самоуправления	7	2	2	3	3

### **Число учащихся в детских объединениях.**

год	Всего учащихся	Количество объединений	Количество учащихся	%
2022 -2023	147	5	100	68%

Главное в работе педагогов это физическое здоровье учащихся, поскольку именно от качества здоровья зависят успехи в учебе и уровень его общего развития. Для обеспечения нормального физического здоровья школьников классные руководители привлекают к этой деятельности преподавателей физической культуры, родителей, воспитывают личным примером. На высоком уровне поставлена внешкольная работа по физическому воспитанию. Уроки физической культуры не удовлетворяют суточную потребность детей в движениях. Поэтому большое внимание уделяется организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий в вечернее время, в каникулы, программ дней здоровья. В школе работают несколько секций и ШСК «Форсвж», где занимаются не только сборные команды, но может посещать любой ученик школы, если у него есть свободное время. Школа стремится привлекать детей из группы социального риска.

Есть успехи: за 2022 год лыжники МБОУ Бурановской СОШ занимали призовые места. Учащиеся нашей школы принимают участие во всех районных соревнованиях и становятся победителями и призерами, являются активными участниками массовых краевых соревнований.

Деятельность учителя - предметника позволила решить в школе следующие вопросы и получить такие результаты:

- В школе работают секции по таким видам спорта как волейбол, баскетбол, легкая атлетика, лыжная подготовка;
- Выступления сборных команд по всем видам спорта на высоком уровне – победители и призеры;
- Увеличилось число детей, занимающихся в секциях при школе, в ДЮСШ;
- Улучшаются процентные показатели участия школьников в общешкольных спортивных мероприятиях;

Физическое воспитание является основным из важных средств формирования всесторонне развитого человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство и физическое совершенство. Занятия делают ребят сильными, ловкими, выносливыми, смелыми, отвлекают от вредных привычек.

Одним из направлений нашей работы является «Личностное развитие». Оно направлено не только на развитие ребенка, но и общую работу с родителями. Родители среднего и старшего звена стали чаще посещать школу, но некоторые появляются только по письменному сообщению, и то с большой неохотой. Поэтому в следующем учебном году необходимо приоритетным направлением выбрать работу с семьей. Обратить большое внимание на воспитательный потенциал семьи. Именно в этих рамках рассматривать свое взаимодействие с родителями. На сайте школы размещена вся информация, которой могут воспользоваться как ученики, так и их родители, телефоны служб, в которые родители и учащиеся могут обратиться в случае необходимости, памятки, ценные сведения.

В каждом классе необходимо создать уголок для родителей для просвещения: сведения о воспитательной концепции школы, о целях и задачах личностного развития школьников в данный период, о текущих делах.

На базе школы создан отряд волонтеров «Твори добро», в состав которого по собственному желанию вошли 15 ребят в возрасте от 14 лет.

Воспитательная система нашей школы складывается

- Постепенно
- Планово: деятельность школьного коллектива рассчитано на несколько лет вперед, а также на год, на четверть, на неделю.
- Педагогический коллектив владеет информацией обо всех участниках воспитательного процесса, об уровне их отношений; о физическом, нравственном, умственном развитии детей, профессиональном уровне работников школы, культурно-образовательном и нравственном уровне родителей, о степени комфортности всех пребывающих в школе.
- Осуществляет систематический контроль над результативностью деятельности всех участников воспитательного процесса с целью коррекции и достижения наилучших результатов.

Все учащиеся нашей школы разбиты на возрастные группы.

- 1 группа (1-5 классы, дети 7-11 лет)
- 2 группа (6-8 классы, дети 11-14 лет)
- 3 группа (9-11 классы, дети 15-17 лет)

Каждую из трех групп возглавляет заместитель директора по воспитательной работе. Его первыми помощниками являются классные руководители, старосты, члены Совета молодежи, члены родительского комитета.

ДЭО «Роза ветров» в начале года совместно с заместителем директора по воспитательной работе разрабатывают план мероприятий на текущий год, осуществляют их проведение совместно с ребятами из организации, собираются один раз в неделю на планерку, обсуждают текущие вопросы. Корректируют план работы при необходимости.

В молодежный совет входят учащиеся третьей группы. Это учащиеся, которым доверяют старшеклассники, ценят их как своих лидеров, хотят брать с них пример. В начале учебного года Совет молодежи разрабатывает план мероприятий совместно с заместителем директора по воспитательной работе, назначает ответственных за их проведение, осуществляет проведение общешкольных мероприятий совместно с классными руководителями. Проводят акции по воспитанию здорового образа жизни

### Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС

При организации внеурочной деятельности использовалась оптимизационная модель: внутришкольная система дополнительного образования, образовательные программы учреждений дополнительного образования, классное руководство.

С 1.01.2022 года реализуется программа «Разговор о важном».

*Реализация внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах.*

#### **Основные направления внеурочной деятельности:**

##### **Инвариантные направления плана внеурочной деятельности:**

- Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности;
- Формирование функциональной грамотности обучающихся;
- Профорientационная работа

##### **Вариативный модуль плана внеурочной деятельности:**

- Развитие личности и самореализация обучающихся

Организация занятий по этим направлениям является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении.

Содержание данных занятий формировалось с учётом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

С целью реализации принципа формирования единого образовательного пространства часы внеурочной деятельности используются через реализацию одной из трех моделей планов с преобладанием занятий, направленных на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии.

#### **Направления внеурочной деятельности:**

##### ***1. Направление «Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности»***

Целесообразность названного направления заключается в обеспечении духовно-нравственного развития урочной, внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе ОУ и семьи.

Основные задачи:

- формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;
  - формирование основ нравственного самосознания личности (совести) — способности школьника формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную оценку своим и чужим поступкам;
  - развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей.
- Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности: «Разговор о важном»;

## **2. Направление «Формирование функциональной грамотности обучающихся»**

Основная цель направления заключается в формировании и развитии функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной и на развитие креативного мышления и глобальных компетенций.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности: «Формирование функциональной грамотности учащихся»

## **3. Направление «Профориентационная работа»** Основные задачи:

- развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни;
- формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности. - развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности: «Декоративно-прикладное творчество», «Профориентация», «Тропинка в профессию»

## **4. Направление «Развитие личности и самореализация обучающихся»** Основные задачи:

- раскрытие творческих способностей школьников, формирование у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре;
- физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых;
- удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Данное направление реализуется программами внеурочной деятельности: «Развитие познавательных способностей», «Подготовка к изучению иностранного языка», «Математика и конструирование»,

«Информатика», «Занимательная грамматика», «Шахматы в школе», «Шашки и шахматы», «Спортивные игры»

Программы курсов по ВУД разработаны в соответствии с утвержденным положением. Занятия внеурочной деятельности проходили в соответствии с разработанными программами и по утвержденному расписанию.

Воспитательная система школы воплощает в себе совокупную деятельность, которая реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеучебной деятельности. Главный акцент в своей деятельности школа делает на учет индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основные идеи, положенные в основу

разработки воспитательной системы, явились принципы гуманизма, сотрудничества, заботы, формирования единого воспитательного пространства. В основе - системно - деятельностный подход, позволяющий развивать потенциальные возможности каждого ребёнка.

Реализация воспитательной работы в школе по всем направлениям помогает достичь учащимся высоких результатов в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

### 3.2.3. Дополнительное образование

В МБОУ Бурановская СОШ созданы необходимые условия для реализации программ дополнительного образования. Направленность и охват обучающихся дополнительным образованием в 2022 учебном году: по направлению - техническое 49 чел.

### 3.3. Качество предметной подготовки

В школе ведутся все учебные предметы в соответствии с образовательными программами (учебным планом).

#### Успеваемость и качество знаний

	Начальное общее образование			Основное общее образование			Среднее общее образование			По школе		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Качество	51	43,9	49	30,47	24,36	20	40	60	50	39,2	33,33	38
Успеваемость	97,8	92,68	98	80	79,49	79	100	100	90	88,8	85,94	86

В целом качество знаний и успеваемость по школе стабильно. Однако растет число обучающихся, неаттестованных по предметам в связи с низким контролем со стороны родителей, большим количеством пропусков учебных занятий, а также ростом учащихся, имеющих трудности в обучении и социальной адаптации, которых впоследствии по заключению ПМПК школа переводит на адаптированные программы для учащихся с ЗПР или УО.

#### Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

В 9-ом классе МБОУ Бурановская СОШ обучалось 10 выпускников. 9 обучающихся были допущены к итоговой аттестации. Учащаяся с ЗПР не была допущена в связи с не прохождением учебного плана и имеющимися неудовлетворительными оценками за год. Все обучающиеся успешно прошли ГИА и получили аттестаты об основном общем образовании.

#### Средний балл и количество сдавших экзамены ОГЭ за два последних учебных года (в 2019-2020 учебном году в 9-м классе ГИА не проводилась).

предмет	2020-2021 г.		2021-2022 г.		Выводы
	средний балл	кол-во	средний балл	кол-во	
Математика	3,29	7	3,63	8	Повышение

Уровень математической подготовки характеризует уровень усвоения материала курса математики основной школы. Анализ результатов ГИА-9 по математике позволяет выявить сильные и слабые стороны в системе обучения математике в основной школе. Замечена положительная динамика результатов ОГЭ в сравнении за два предыдущих года.

**Экзамен по русскому языку. Сравнительный анализ итогов экзамена по русскому языку.**

**Средний балл и количество сдавших экзамены ОГЭ за два последних учебных года (в 2019-2020 учебном году в 9-м классе ГИА не проводилась).**

предмет	2020-2021 г.		2021-2022 г.		Выводы
	средний балл	кол-во	средний балл	кол-во	
Русский язык	3,29	7	3,88	8	Повышение

В целом, анализируя результаты экзамена по русскому языку обучающихся 9 класса, можно отметить, что не все школьники умеют применять правила для решения тестовых заданий. Анализ результатов выполнения экзаменационной работы показывает, что участники экзамена в целом справились с заданиями, проверяющими уровень сформированности основных предметных компетенций.

**Экзамены по выбору. Сравнительный анализ качества знаний (предметы по выбору).**

**Количественный и качественный результаты по химии**

2019-2020 ГИА не проводилась				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2020-2021 (итоговая контрольная работа – не является ГИА)				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	1	-	-
Средний балл – 4				
2021-2022				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	2	-	-	-
Средний балл – 5				

**Количественный и качественный результаты по биологии**

2019-2020 ГИА не проводилась				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2020-2021				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2021-2022				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»

Количество	-	2 чел.	6	-
Средний балл – 3,25				

### Количественный и качественный результаты по географии

2019-2020 ГИА не проводилась				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2020-2021				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2021-2022				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	1 чел.	2	-
Средний балл – 3,33				

### Количественный и качественный результаты по обществознанию

2019-2020 ГИА не проводилась				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	-	-	-	-
Средний балл –				
2020-2021 (итоговая контрольная работа – не является ГИА)				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Количество	2 чел.	4 чел.	-	-
Средний балл – 4,33				
2021-2022				
Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
количество	-	-	3	-
Средний балл – 3				

### Соответствие результатов, полученных выпускниками образовательной организации на ГИА, промежуточной аттестации в 9 классе

предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
русский язык	писали	подтвердивших	Годовой	
	8	7	0	1

предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
математика	писали	подтвердивших	Годовой	



	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
--	----------	----------	----------	----------

предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
химия	писали	подтвердивших	годовой	
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
биология	писали	подтвердивших	годовой	
	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
география	писали	подтвердивших	годовой	
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

предмет	всего	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО ВЫШЕ	КОЛ-ВО НИЖЕ
обществознани е	писали	подтвердивших	годовой	
	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

В 9-ом классе один учащийся с ЗПР на ГВЭ по математике получил оценку 4 (повысил), по русскому языку – 3 (подтвердил)

**Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования за два последних учебных года (в 2020 году в 11-м классе ГИА не проводилась).**

В 2021-2022 учебном году в 11 классе обучалось 7 человек. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации и прошли итоговую аттестацию по обязательному предмету - русский язык, получили документ об образовании соответствующего образца.

**Выбор предметов для прохождения ГИА в 11 классе**

Предмет	Количество учащихся	% от общего числа учащихся
Русский язык (обязательный)	7	100%
Математика (базовый уровень)	7 чел.	100%
Химия	1 чел.	14,3%
Биология	1 чел.	14,3%
История	1 чел.	14,3%
Обществознание	2 чел.	28,6%

### Средние значения по результатам ЕГЭ

Предмет	2019-2020 ГИА не проводилась	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	Минимальна я граница в 2021-2022
Русский язык		72	63	24
Русский язык ГВЭ		3	-	-
Математика (профильный уровень)		27	-	-
Математика (базовый уровень)			4	-
Математика ГВЭ		3	-	-
Литература		97	-	-
История		-	14	32
Обществознание		42	41	42
Химия		-	48	36
Биология		-	72	36

Минимальный порог не достигнут:  
 по истории – 1 человек (14 баллов)  
 по обществознанию – 1 человек (34 балла)  
 Высокие результаты показали выпускники:  
 по биологии – 72 балла  
 по русскому языку – 85 баллов, 71 балл.

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классе (по программе 4 класса)

предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	10	9	1	1	3	4	78	89	5	2	2
Математика	10	10	1	3	2	4	60	90	6	-	4
ОМ	10	10	-	4	4	2	60	100	3	-	7

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классе (по программе 5 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	Справились с заданием на				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			0-25%	26%-50%	51%-75%	76%-100%			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	21	18	8	8	2	-	11	56	7	-	11
Математика	21	15	3	4	6	2	53	80	11	-	4
История	21	20	7	11	2	-	10	67	3	-	17
Биология	21	21	1	2	11	7	86	95	12	-	9

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классе (по программе 6 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	16	14	-	3	11	-	79	100	12	-	2
Математика	16	13	-	5	6	2	62	100	6	2	5
История	16	8	2	4	2	-	25	75	2	-	6
Биология	16	13	-	3	7	2	70	100	10	2	1
География	16	10	-	8	2	-	20	100	8	1	1
Обществознание	16	15	8	7	-	-	0	53	0	0	15

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 8 классе (по программе 7 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	11	11	5	5	1	-	9	45	1	-	10
Математика	11	9	1	5	3	-	33	88	7	1	1
История	11	8	2	4	2	-	25	75	2	-	6
География	11	10	-	8	2	-	20	100	8	1	1
Немецкий язык	11	7	3	4	-	-	0	57	2	-	5

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 9 классе (по программе 8 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	9	9	3	3	4	-	44	67	4	-	5
Математика	9	8	-	7	1	-	13	100	3	-	5
Биология	9	8	-	3	3	2	62	100	7	-	1
Обществознание	9	9	4	4	1	-	11	56	1	-	8

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 11 классе

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Биология	5	4	0	0	3	1	100	100	4	0	0

В школе реализуется 10 и 11 классах профильное обучение по филолого-математическому профилю с углубленным изучением русского языка, литературы и математики.

**Результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня**

№	Уровень	Название	Количество участников (в том числе повторных случаев)	Количество мест - победителей	Количество призовых мест
1.	Школьный	ВсОШ	158	32	52
2.		«День космонавтики»	10	10	-
3.		«Осенние поделки»	19	19	-
4.		Пионербол	24	6	12
5.	Муниципальный	ВсОШ	38	10	10
6.		Метапредметное мероприятие Одиссея разума	2 команды	1 ком	1
7.		Волейбол юноши	10	3 ком	10
8.		Президентские состязания	8	1	8
9.		Президентские спортивные игры	8	1 ком	1 ком и 8
10.		Спартакиада	50	5	50
11.		КЭС – БАСКЕТ	12	1	12
12.		Легкая атлетика	10	1	4
13.		Локобаскет	7	1	7
14.		Краевой уровень	ВсОШ	2	-
15.	Детская футбольная лига имени В. Горлова «Сибирский самородок»		1	1	-
16.	Городские соревнования по футболу среди детско-юношеских команд		1	1	-
		Зональные спортивные соревнования	7	-	-
18.	Всероссийский	«Разговоры о важном»	9	0	1
19.		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по экологии	3	1	2
20.		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по русскому языку	6	3	2
21.		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по математике	6	4	2
22.		Всероссийская	4	3	1

		онлайн-олимпиада Учи.ру по ОМ			
23.		Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по информатике	1	1	-
24.	Международный	Международная олимпиада инфоурок зимний сезон	3	-	-

Несмотря на сложную эпидемиологическую обстановку в стране и районе, учащиеся продолжают в меру активно принимать участие в конкурсах и олимпиадах различных уровней и занимать призовые места.

По итогам 2021-2022 учебного года 2 учащихся переведены на АООП для учащихся с ЗПР

Учащиеся, успешно закончившие учебный год без неудовлетворительных оценок переведены в следующие классы, в т.ч. обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Содержание подготовки обучающихся школы в целом в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание подготовки обучающихся школы в части выполнения требований к результатам в целом соответствует.

### *Диагностика педагогического процесса в ГКП в Бураново*

Образовательные области	Начало года			Конец года		
	низкий	средний	высокий	низкий	средний	высокий
Познавательное	31	69	0	0	31	69
Речевое	23	69	8	15	21	64
Социально-коммуникативное	77	23	0	0	61	39
Художественно-эстетическое	0	50	50	0	8	92

**Физическое развитие.** Программный материал усвоен на высоком уровне 2 детьми, на среднем уровне - 11 детьми. *Вывод:* основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, упражнения с мячом и обручем, построение и перестроение, физические качества недостаточно сформированы и развиты. Причина в нарушении координации и расторможенности, в частности у 2-х детей, 5 детей имеют знания в этой области, принимают помощь взрослого на занятии. Плохо развит навык быстро одеваться и раздеваться, убирать одежду в шкафчик у 4-х детей. Один ребенок стал более активным и заинтересованным в данной области. *Рекомендации:* продолжать создавать развивающую предметно – пространственную среду для оптимальной двигательности детей в ДОУ, уделять особое внимание закреплению основных видов движения, развитию основных физических качеств, созданию здоровьесберегающих факторов (утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, профилактика плоскостопия и нарушения осанки, закаливание) Повышать популярность принципов здорового образа жизни в семейном воспитании, проводить совместные спортивные детско-родительские мероприятия.

**Познавательное развитие.** Материал образовательной области усвоен на среднем уровне 4 детьми. Следует обратить внимание на развитие ориентировки в пространстве, во времени и на листе, на формирование гендерной принадлежности. Хорошо развиты элементарные математические представления и навыки конструирования у 9 воспитанников.

У детей частично сформированы экологические представления и понятия предметного мира. Из них особого внимания требуют 6 детей. Динамика наблюдается у всех детей, пассивный словарь становится более активным, и, следовательно способ выражения знаний более выраженный. *Вывод:* необходимо особое внимание уделять формированию целостной картины мира, закреплению сенсорных эталонов. *Рекомендации:* создавать условия для экспериментально-исследовательской деятельности, пополнить развивающую среду, создать различные коллекции материалов и альбомы с изображениями окружающего мира для свободного доступа, поддерживать детскую инициативу и творчество. Создание краткосрочных проектов, опираясь на лексические темы. Усилить индивидуальную работу.

**Речевое развитие.** Программный материал в образовательной области усвоен на высшем уровне 4, среднем уровне у 8 детей, на уровне ниже среднего у 1 ребенка. *Вывод:* необходимо уделять больше внимания для развития речи, особенно индивидуально, и формированию коммуникативных навыков. Учить детей слушать литературные произведения, расширять знания о жанрах литературы, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы и пересказывать. *Рекомендации:* необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня; включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в режимных моментах, расширять кругозор детей. Продолжать организовывать ежедневное чтение художественной литературы в группе, используя яркие наглядные пособия, эмоционально выразительно преподносить содержание произведения. Проводить выставки продуктивных работ детского творчества на основе изученного программного материала. Обновлять детскую литературу в книжном уголке каждую неделю, опираясь на лексические темы и праздники календаря. Иметь яркие иллюстрации к литературным произведениям для рассматривания детьми вне занятий. Использовать кукольный театр.

**Социально – коммуникативное развитие.** Программный материал образовательной области усвоен 10 детьми, на среднем уровне 3 детьми. У ребят с низким показателем плохо сформирован навык сюжетно – ролевой игры, не проявляют особого интереса и не особо любят дежурить и убирать за собой игрушки. Сложно выразить свои чувства и потребности двум детям, некоторые дети не проявляют сочувствия к сверстникам. Не всегда могут назвать членов своей семьи и ответить на вопросы кто что делает в семье. Некоторым детям сложно соблюдать элементарные культурные правила поведения в среде детей и не всегда могут быть критичными по отношению к своим поступкам, преодолеть недостатки, затрудняются осмыслить и передать свои переживания, настроение, чувства, желания в словах и действиях. Этим ребятам сложно контролировать свои эмоции из-за повышенной активности, не всегда взаимодействуют в игре и проявляют доброжелательность и внимание к другим. *Вывод:* необходимо продолжать уделять внимание формированию культуры общения со взрослыми и сверстниками, учить общаться бесконфликтно. Продолжать учить формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников. Необходимо учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости. Необходимо продолжать работу по формированию представлений о государстве и мире, о себе и своей семье, о природе родного края. Необходимо уделять внимание обогащению сюжетно – ролевых игр, закреплению вести диалоги, принимать игровые задачи. *Рекомендации:* необходимо создавать ситуации доброжелательного сотрудничества, учить разрешать конфликты, драматизировать групповые ситуации на примере сказочных персонажей, стимулировать детей на конструктивное поведение, давать практические рекомендации родителям, проводить индивидуальную – корректирующую работу с детьми. Педагогам в свою очередь нужно быть доброжелательными к детям, использовать в речи как можно больше ласковых и вежливых слов. Необходимо обновить уголок патриотического воспитания и пополнить игровые уголки новыми атрибутами с учетом гендерного воспитания. Организовывать больше игр по инициативе и с участием воспитателя. Продолжать учить детей игровому взаимодействию.

**Художественно – эстетическое развитие.** Программный материал в данной области усвоен 13 детьми: на высоком уровне 11, на среднем уровне 2 детьми. Не все дети

могут в правильной последовательности выполнять работу, затрудняются создавать собственные иллюстрации к произведениям, не всегда могут передавать общие признаки и характерные детали образа, практически все не могут располагать лист в заданном формате и располагать правильно изображение на листе, не могут назвать виды декоративно - прикладного творчества. Возникают затруднения при выполнении операции оттягивания деталей от отдельного куска, не у всех развит навык лепки объемного образа и не все дети до конца и аккуратно выполняют плоскую лепку. Возникают сложности с умением правильно держать ножницы и правильно вырезать, убирать свое рабочее место. *Вывод:* продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. *Рекомендации:* в течение дня предлагать дидактические игры, альбомы для раскрашивания, проводить упражнения на развитие мелкой моторики и пальчиковую гимнастику. В уголках для творчества предоставить возможность для самостоятельной творческой активности детей. Иметь необходимое оборудование для работы с пластилином, природным материалом, бумагой, красками, следить за их обновлением. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного детско-родительского творчества. Итоги: программный материал усвоен полностью.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

Организация учебного процесса в ОО регламентируется Учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план является нормативным документом, определяющим структуру и содержание педагогической деятельности образовательной организации, отвечает всем требованиям, предъявляемым к содержанию образования, соблюдает преемственность в распределении часов на изучение предметов по уровням обучения, регулирует обязательную минимальную и дополнительную нагрузку в рамках максимально допустимого недельного количества часов в каждом классе. Учебный план устанавливает перечень учебных предметов и объём учебного времени, отводимого на их изучение по уровням общего образования и учебным годам.

Основными целями являются формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Обучение и воспитание осуществляется в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Общеобразовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**Учебный план направлен на реализацию следующих задач:**

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Обеспечение личностной ориентации содержания, предполагающей развитие творческих способностей учеников, доступность и значимость учебного материала для всех групп учащихся.
3. Обеспечение целостности представления учащимися о мире путем интеграции содержания образования.
4. Обеспечение практической ориентации основного общего образования.
5. Создание условий для сохранения здоровья учащихся.

Учебный план школы, составлен в соответствии с требованиями ФГОС, при этом обучение во всех классах организовано по 5 – дневной учебной неделе в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком. Все учащиеся обучаются по очной форме обучения (в том числе на дому по медицинским показаниям, по семейной форме обучения по заявлению родителей с учетом мнения учащихся). Учебный план формируется ежегодно с соблюдением принципа преемственности и пожеланий учащихся и родителей (законных представителей); данный документ направлен на создание максимально благоприятных условий для развития способностей учеников, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, кроме того, в учебном плане отражена внеурочная деятельность (1 – 11 классы).

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

В соответствии с СанПиН (п.10.5.) количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

В школе реализуются: инклюзивное обучение, индивидуальное обучение на дому, семейная форма обучения. На уроках педагогами применяются формы и методы работы с учащимися, имеющими особые образовательные потребности: индивидуальный подход, дифференциация оценивания, разноуровневые задания и т.д.

Педагоги во внеурочное время занимаются дополнительно с одаренными учащимися и отстающими как индивидуально, так и организуя групповые работы.

Образовательный процесс дошкольного образования строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных, возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. На основе нормативно-правовых документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства. Он осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер. Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 и примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, ФГОС ДО.

Продолжительность НОД: в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Воспитание детей организуется в соответствии с режимом дня, основные виды организованной образовательной деятельности - в соответствии расписанием.

Одним из основных направлений деятельности ДО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В школе созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей учащихся. Образование осуществляется на русском языке.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.



При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественного, математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям СанПиН.

## Раздел 5. Востребованность выпускников

### Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	2020 год
<b>Количество выпускников 11 класса</b>	7 учащихся
Поступили в ВУЗЫ	1
Поступили в колледжи и техникумы	6 учащихся
Поступили на работу	0
Служба в РА	0 учащихся

Показатели	2022 год
<b>Количество выпускников 9 класса</b>	9 учащихся
Поступили в колледжи, техникумы, проф.тех.уч илища	3 учащихся
Продолжили обучение в 10 классе	6
В том числе нашей школы	6
Другого ОО	0
Продолжили обучение в других школах	0
Другое	

Результаты отслеживания самоопределения выпускников 9-х, 11-х классов свидетельствуют об их социальной успешности: выпускники школы продолжают свое образование в образовательных организациях основного общего образования, среднего профессионального образования.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

Школа в 2022 году полностью укомплектована педагогическими кадрами. Учебную деятельность осуществляет педагогический коллектив в количестве 12 человек. 10 педагогов (83%) имеют высшее образование, 8 человек (67%) педагогической направленности. 2 педагога (17%) имеют среднее профессиональное образование, 1 человек (8%) педагогической направленности. 9 педагогов (75%) имеют квалификационную категорию, из них 2 человек (17%) высшую и 6 педагогов (50%) первую, 3 педагога (25%) – СЗД, 1 (8%) без категории.

Одной из важнейших задач педагогического коллектива является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему помогает создание системы школьного наставничества. Молодым педагогам выделяются наставники, которые помогают вновь прибывшим учителям теоретически и практически. С каждым годом запрос на молодых специалистов становится все более актуальным, а значит и работа по адаптации молодых кадров в школе будет продолжена.

Все педагогические работники своевременно, 1 раз в три года проходят курсы ПК.

### Достижения педагогов

№	Уровень	Название	Результат
1	Районный	Турнир по волейболу ко Дню защитника	2

		Кубок Зимарей – 2022	3		
		Спартакиада. Полиатлон	2		
2		Спартакиада. Волейбол	3		
3	Краевой	Зональные лыжные гонки	участник		
4	Всероссийский	Учи.ру современный педагог Алтайского края	Грамота за личный вклад в развитие цифрового образования в регионе		
5					
6				Публикация в СМИ «ЗНАНИО»	свидетельство
7				Яндекс. Учебник предметные олимпиады	Благодарственное письмо за участие детей
8				«Рисование цветными карандашами как средство развития познавательной мотивации»	Сертификат
				Урок безопасности: - Здоровый образ жизни;	участник
				Урок безопасности: - Финансовая безопасность	участник
9		«Цифровые инструменты педагога в условиях реализации ФГОС III»	Сертификат		
10	Международный	Жюри и экспертный совет	участник		
11		Методические разработки по предмету обществознание (публикация)	Высокая оценка от эксперта		

## Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Педагогический коллектив МБОУ Бурановская СОШ в прошедшем учебном году работал над методической темой: «Введение ФГОС СОО».

Методическая работа нацелена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Цели и задачи методической работы направлены на обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы с целью ориентации педагогической деятельности на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала в соответствии с требованиями ФГОС.

Приоритетные направления методической работы:

- 1) Организация работы по АООП НОО школы, внедрение ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, УО в образовательный процесс.
- 2) Совершенствование педагогического мастерства педагогов через организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся, проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков у коллег, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях.
- 3) Аттестация и работа учителей в межаттестационный период.
- 4) Организация участия одаренных школьников в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях школьного, окружного, муниципального, краевого уровней.

Поставленные перед коллективом задачи решались также через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению учащихся.

Решение вопросов методической работы проходило через педсоветы, работу окружных и муниципальных методических объединений. В ходе работы над методической

темой педагогический коллектив стремился использовать разнообразные формы и методы, позволяющие решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Главным направлением методической работы было внедрение ФГОС СОО в образовательный процесс, в связи с этим рабочей группой была разработана ООП СОО.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. С целью оказания методической поддержки при аттестации учителей, совершенствования их навыков владения приемами самоанализа собственных результатов профессиональной деятельности проводились индивидуальные консультации.

Учебно-методическое обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность.

Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Педагоги школы публикуют свои методические разработки, рабочие программы на сайтах профессиональных сообществ в сети интернет, посещают вебинары, онлайн семинары и конференции. Их работа по подготовке участников конкурсов и олимпиад оценены по достоинству.

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Перед современной общеобразовательной школой стоит важнейшая задача – научить школьников ориентироваться в море информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества. Школьная библиотека играет важную роль в данном процессе. Необходимость специальной информационной подготовки человека к жизни в информационном обществе - главная проблема современности, поэтому главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно-воспитательном процессе. Библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

### **Краткая справка о библиотеке**

Библиотека расположена на первом этаже Муниципального образовательного учреждения Бурановской средней школы.

Библиотека занимает изолированное приспособленное помещение, хранилище для учебного фонда находится отдельно от художественной литературы. Библиотека оборудована стеллажами (7), столами для читателей (1), персональным компьютером с доступом интернета (1). Режим работы библиотеки с 9.00 до 17.00, выходной в субботу, воскресенье.

### **Основные функции библиотеки**

- 1. Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- 2. Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- 3. Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

### **Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:**

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки

### **Документы учета и контроля:**

- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Картотека учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания;
- Журнал учета работы;
- Книга учета выданных справок.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

#### **Библиотечная статистика:**

- Книжный фонд – 4317 экз.
- Фонд учебников – 2258 экз.
- Аудио и видеоматериалов – 47 экз.

#### **Основные показатели деятельности библиотеки:**

Данная таблица показывает некоторые изменения контрольных показателей библиотеки. Так, например, количество читателей. Не смотря на небольшое повышение количества читателей, наблюдается уменьшение количества посещений и книговыдач. Библиотекой была проделана большая работа по привлечению читателей в библиотеку: систематически проводились обзоры книг, беседы.

#### **Библиотечно-информационное обеспечение**

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: более 300 изданий словарей, справочников и энциклопедий. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература». Весь основной фонд библиотеки занесен в электронную базу автоматизированной системы (БД «Список книг»), все отчеты о наличии литературы по разделам формируются через данную базу.

В библиотеке систематически ведется "Дневник работы", в котором учитывается вся библиотечная статистика абонемента и читального зала. Фонд библиотеки комплектуется с учётом потребности в учебной и художественной литературе. Комплектованию всегда предшествует анализ библиотечного фонда (изучение состава фонда и анализ его использования).

#### **Движение книжного фонда**

В течение 2020 года в библиотеку поступило 170 экз. учебников. В последнее время основной фонд мало пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической, научно-популярной литературы, исходя из учебного плана, нужд школы. В этом учебном году из-за отсутствия средств, библиотекой не оформлена подписка на периодическую печать.

Ежегодно библиотека совместно с завучем и руководителями МО проводит анализ учебного фонда и составляет план его использования на следующий год. Обычно это делается в конце учебного года, регистрируется протоколом. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы.

В библиотеке создан электронный каталог учебных изданий, который дает картину всего фонда в целом, а также его рабочую часть и невостребованную, и литературу, поступившую помимо заявки.

Библиотека обеспечивается учебной литературой через комитет образования, а также на средства школы.

### **Работа с читателями**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеке».

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке имеются "Правила пользования библиотекой".

В библиотеке школы зарегистрировано **160** читателей. Читением практически охвачено 100% учащихся, но систематически читают около 40% учащихся, в основном учащиеся начальной школы. На абонементе выделена группа читателей "читающие по планам", для которых составлены планы чтения по интересам. Систематически проводится диагностика чтения учащихся, которая дает возможность проследить динамику развития читательского интереса, по результатам которого на абонементе планируются различные мероприятия по привлечению читателей в библиотеку. Ежегодно проводится анализ читательских формуляров среди учащихся, цель которого также привитие интереса к систематическому чтению. Большую помощь в этой работе библиотеке оказывают учителя начальной школы и преподаватели литературы.

Работа библиотеки с педагогическим коллективом необходима для целостного и всестороннего развития и воспитания личности ребенка. Литературы по заявленным темам или вопросам, совместное проведение классных часов, предметных декад и внеклассных мероприятий.

В течение учебного года систематически проводятся рейды с целью проверки учебников, результаты которых доводятся до всех учащихся через классных руководителей. Библиотекой проводятся беседы о бережном обращении с учебником. В плане создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в библиотеке ведется систематическая работа по сохранности учебного, художественного и методического фонда. С этой целью ведется строгий учет выданной из библиотеки литературы, обеспечивается ее возврат. В конце учебного года проводятся библиотечные дни по ремонту учебной и художественной литературы.

### **Работа с родителями**

Проведены беседы на родительских собраниях в начальной школе «Руководство внеклассным чтением детей в семье»

### **Справочно-библиографическая и информационная работа**

Библиотека в течение года оказывала содействие учебно-воспитательному процессу школы путем предоставления необходимой литературы, подборам нужной информации и помощи, учащимся найти нужный материал.

Учащиеся, при отсутствии нужной книги, имеют возможность поработать в библиотеке на ПК и найти нужную информацию в локальной сети, или сделать запрос на нужную тему библиотекарю, который поможет справиться с данной задачей.

### **Выводы**

Библиотека – это важное звено нашей школы. Функции, которые осуществляет наша библиотека, не сводятся к одной лишь информационной составляющей. На библиотекарю лежит глубокая воспитательная деятельность. Много, что происходит у нас в школе, проходит через библиотеку. Но для более совершенной ее работы необходимо постоянное обновление книжного фонда. Существующий фонд художественной литературы приходит в ветхое состояние, так как обновляется недостаточно, для этого необходимы средства. Необходима подписка на детские и юношеские журналы. В целом работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

## **Раздел 9. Материально-техническая база.**

Материально-техническая база школы включает в себя учебные кабинеты, учебно-производственную мастерскую по металлу и дереву; кабинет домоводства, дополнительные помещения: столовая, библиотека. Все учебные кабинеты школы оснащены персональными компьютерами и мультимедийными проекторами или интерактивными досками.

В соответствии с требованиями ФГОС для обеспечения всех предметных областей и внеурочной деятельности школа обеспечена мебелью, офисным оснащением, хозяйственным инвентарем. Для организации образовательного процесса имеются кабинеты, лаборатории, мастерские, спортивный зал, которые оснащены необходимым оборудованием, средствами обучения, наглядными пособиями, медиа- и компьютерным оборудованием, позволяющими проводить практические и лабораторные работы в объемах, предусмотренных учебным планом школы.

Материально-техническая база учреждения соответствует целям и задачам образовательного процесса, требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений.

В 2020 году были приобретены: проектор, 3 МФУ, интерактивная доска, 2 интерактивных комплекса, 17 моноблоков, 9 лыжных комплектов, 6 баскетбольных мячей, 6 волейбольных, бревно гимнастическое, двухуровневая низкая перекладина, канат для лазанья с креплением, козел гимнастический с креплением, конь гимнастический с креплением, 4 мата гимнастических, мост гимнастический подкидной, перекладина гимнастическая с креплением.

Материально-техническая база планомерно пополняется, вместе с тем, в школе отсутствует оборудование, позволяющее создать безбарьерную среду для детей с ОВЗ. Средства на создание безбарьерной среды не выделялись.

## **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.**

В МБОУ Бурановская СОШ функционирует система оценки качества образования на основании нормативных документов: Положение о системе оценки качества образования, Порядок проведения аудитов, План контрольно – оценочных мероприятий ВСОКО. Направления внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

- оценка качества содержания образования и образовательной деятельности;
- оценка качества результатов реализации основных образовательных программ;
- оценка качества условий реализации основных образовательных программ.

Мероприятия проведенные в 2020 году в рамках ВСОКО: оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям, контроль реализации рабочих программ, оценка условий реализации ООП федеральным требованием, контроль состояния условий реализации ООП, мониторинг сформированности и развития метапредметных результатов, оценка уровня достижений обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, мониторинг личностного развития обучающихся, сформированность у обучающихся личностных УУД, оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

В школе введена и активно действует автоматизированная система «Сетевой Регион. Образование», что позволяет осуществлять внутренний мониторинг качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования школы соответствует нормативным требованиям. Необходимо скорректировать систему мониторинга в части соблюдения требований ФГОС (предметные, метапредметные и универсальные учебные действия), разработать и утвердить План контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО на 2020 год.

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовании необходимо выстроить четкую систему административного,

методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования Учреждения в целом.

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
1.	Образовательная деятельность		2020 год
1.1	Общая численность учащихся	человек	145
	Численность обучающихся по образовательной программе дошкольного общего образования (ГКП)	человек	9
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	59
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	76
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	10
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	49/38%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,88
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,63
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	63
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	4 (базовая)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	-
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	2/22%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	407 участников (с учетом повторяющихся)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	132 мест (с учетом повторяющихся)
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	0
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	0
1.19.3	Международного уровня	человек/%	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	10/9
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	10/9
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных	человек/%	0



	программ, в общей численности учащихся		
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	12
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	10/83
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	8/67
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	2/17
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	1/8
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9/75
1.29.1	Высшая	человек/%	2/17
1.29.2	Первая	человек/%	6/50
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек/%	6/50
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	0/0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0/0
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет	человек/%	14/100

	повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	14/100
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	30 единиц	30 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	-	-
2.4.2	С медиатекой	-	-
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	-	-
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	-	-
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	-	-
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/%	145 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	20 кв. м	20 кв. м

## Часть 2. Отчет филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха

### Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

## **1.1. Общие сведения об организации**

МБОУ Калистратихинская средняя общеобразовательная школа образована в 1969 году, в 1978 году переименована в среднюю.

В 2018 году в МБОУ Бурановская СОШ была проведена процедура реструктуризации путем присоединения к ней МБОУ Калистратихинская СОШ в виде филиала.

Филиал МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха расположен по адресу: Калманский район, с. Калистратиха, ул. Школьная, 14. В здании школы расположен ФАП, пункт связи.

Около школы в радиусе 50 метров находится жилой сектор, Калистратихинский филиал МБУК «Калманский КИЦ» и администрация Калистратихинского сельского совета, 200 метров – почта. Совместно с домом культуры школа проводятся мероприятия общесельского значения, в которых задействованы учащиеся школы.

**Миссия школы** - развитие и воспитание социально адаптированной личности.

### **Образовательные цели школы:**

1. Подготовка ученика как субъекта учебной, профессиональной, социальной и личной жизнедеятельности; воспитание гуманной, творческой, культурной, саморазвивающейся личности, способной к самореализации имеющегося творческого потенциала;
2. Повышение качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющее выполнить объем и качество муниципального задания.

Цели школы можно достичь, решая следующие задачи:

1. Реализация основных образовательных программ в соответствии с ФГОС, совершенствование существующего программно-методического сопровождения.
2. Внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения и воспитания в целях повышения качества образовательной деятельности.
3. Создание условий для полноценной реализации профессионального развития и саморазвития учителя; формирование мотивационной, содержательной и технологической готовности учителя.
4. Повышение эффективности работы с одаренными детьми и детьми с дефицитом знаний.
5. Совершенствование методических приёмов, способов преподавания учебных дисциплин через внедрение информационных, личностно ориентированных (интерактивных, коллективных, творческих), здоровьесберегающих и других технологий с целью повышения качества знаний, повышения учебной мотивации, развития познавательного интереса учащихся.
6. Обеспечение готовности всех участников образовательных отношений к независимой оценке и экспертизе качества на всех уровнях обучения.
7. Систематизация диагностики развития учащихся с целью индивидуализации образования и психологической поддержки различных категорий детей и успешной сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ.
8. Создание условий для творческой самореализации личности, раскрытия интеллектуальных способностей учащихся посредством вовлечения их в различные конкурсы и научно-исследовательские виды деятельности.
9. Обеспечение непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции в области реализации ФГОС НОО и внедрения и ФГОС ООО.
10. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности школы, выведения школы с НОР в эффективный режим функционирования за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

### **Принципы стратегического развития**

В условиях решения стратегических задач модернизации и инновационного развития экономики российского общества важнейшими качествами выпускника школы становятся инициативность, способность творчески мыслить и находить нестандартные решения, умение выбирать профессиональный путь, готовность к непрерывному образованию, которые формируются в процессе выявления, педагогической поддержки и развития учащихся.

Современная школа должна удовлетворить заказ государства и общества на новое качество образования. Создание эффективной, развивающей образовательной среды позволит нашей школе достичь соответствующих результатов - выйти школе в эффективный режим функционирования, обеспечить школьникам возможность получения качественного общего образования на уровне современных требований, определяемых ФГОС.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В процессе самообследования дана положительная оценка соответствия внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

### **Раздел 2. Структура и система управления**

В школе функционируют методическое объединение учителей и методическое объединение классных руководителей.

- Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением.

- Педагогический Совет - создан для руководства педагогической деятельностью в школе;

- Управляющий Совет - коллегиальный орган управления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, учителей и родителей;

- Общешкольный родительский комитет - коллегиальный орган управления, учитывает мнение родителей учащихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающим их права и законные интересы.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ Бурановская СОШ. Основные формы координации деятельности:

- план работы школы на год;
- годовой календарный график;
- план внутриучрежденческого контроля;
- план внутришкольного мониторинга качества образования;
- план методической работы;
- план воспитательной работы.

Филиал МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха в 2018 году вошел в состав образовательной организации, изменений отдельных подразделений за истекший год не произошло.

В школе используются средства вычислительной техники, локальной сети, Интернет, средств multimedia в управлении, их программное обеспечение в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников. Система внутреннего мониторинга качества образования соответствует современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе.

Имеющиеся планы работы соответствуют задачам, стоящим перед учреждением:

- обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя;
- выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- повышение качества преподавания как механизма внедрения современных педагогических технологий;
- повышение компетентности педагогов в области инклюзивного обучения;
- информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива.

## 2.2. Система управления.

В школе сложилась коллегиальная система управления.

Приоритетные цели развития системы управления:

1. Определение программы развития школы, особенностей образовательной программы.
2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
3. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Педагогического Совета соответствует исполнению планов работы. План учебно-воспитательной работы за отчетный период реализован, основные образовательные программы школы и рабочие программы педагогов выполнены в полном объеме.

Права и интересы участников образовательных отношений регламентирует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в филиале МБОУ Бурановская СОШ.

## 2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Со стороны администрации школы организована эффективная система *внутришкольного контроля* (ВШК). Опрос показал, что практически весь педагогический коллектив школы понимает назначение ВШК как основной источник информации для анализа состояния учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, получения достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. Осуществляется сбор, хранение и обработка получаемой информации с целью принятия управленческих решений.

Учитываются рекомендации учредительного контроля при планировании работы образовательной организации.

Для обеспечения образовательной деятельности система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется на договорной основе о сотрудничестве.

В процессе самообследования изучены планы работы школы, педагогического совета, классных родительских собраний с целью определения качества и реализации планов.

Протоколы преимущественно ведутся в письменной форме. В протоколах указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В управлении филиалом МБОУ Бурановская СОШ эффективно применяются следующие методы руководства.

- методы создания (формирования) эффективно работающих творческих, исследовательских групп, эффективной системы коммуникаций;
- методы мотивации (стимулирование, создание креативного поля, мотивирующий контроль);
- методы создания условий для профессионального роста членов педагогического коллектива;
- методы регулирования социально-психологического климата в коллективе, формирования внутришкольной культуры, интегрирующие усилия субъектов инновационного процесса в достижении целей развития школы.

В практике управления школой предусмотрены определенные мероприятия, оптимизирующие получение обратной связи о состоянии и ходе развития школы.

Прежде всего, это управление информационно-коммуникативными процессами на уровне сетевого взаимодействия: активное использование локальной сети для отчетности, использование электронной почты; возможностей АИС «Сетевой край. Образование», регионального сегмента, веб-форумов и чатов, профессиональных сетевых сообществ.

#### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы**

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, «Сетевой край. Образование»); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты).

Организовано информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, достижения школы, качество школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг; «Сетевой край. Образование» - доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

##### ***Информационная открытость Учреждения.***

Школа является филиалом и не имеет своего сайта. Вся информация о деятельности филиала отображается на сайте основной школы. В филиале функционируют мобильные информационные стенды, буклеты специалистов и др.

В рамках реализации краевого проекта «Школа ответственного родительства» родители (законные представители учащихся) информированы о возможностях посещения онлайн-консультаций и вебинаров. В рамках взаимодействия с филиалом по Калманскому району КГБУСО «Комплексного центра социального обслуживания населения Топчихинского района» его сотрудниками были организованы встречи с родителями учащихся и ДО по вопросам воспитания детей в семье и семейных взаимоотношений.

В течение года велась работа по сплочению коллектива учащихся, родителей, вовлечению родителей в воспитательное пространство школы. Этому способствует проведение традиционных мероприятий:

- «День знаний» для 1-9 классов;
- Праздник осени;
- День матери;
- День пожилого человека;
- Посвящение в «Старшекласники»;
- Праздник «Прощай, азбука»;
- Новогодние утренники и вечера;
- Последний звонок;
- Выпускные вечера;
- Множество классных мероприятий.

Одной из основных форм работы по повышению психолого-педагогической компетенции родителей являются родительские собрания, которые проводятся 1 раз в четверть. На собраниях обсуждаются волнующие родителей вопросы, разрабатываются памятки для родителей, анкеты. Классные руководители подходят к проведению родительских собраний не только традиционно, но и применяют инновационные формы работы с родителями. Кроме родительских собраний ведется и индивидуальная работа с родителями. Классные руководители применяют такие формы как индивидуальные беседы, консультации для родителей, посещение семьей учащихся, составление актов обследования жилищно-бытовых условий. С целью профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий жестокого обращения с детьми, защите их прав и законных

интересов были организованы встречи инспектора по делам несовершеннолетних с родительской общественностью. Классными руководителями были затронуты следующие вопросы для обсуждения на родительских собраниях: «Наркотические смеси», «Немедицинское потребление ПАВ», «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», «Что такое административное правонарушение?», «Информационная безопасность в социальных сетях». С целью выполнения несовершеннолетними учащимися школы закона Алтайского края от 07.12.09 № 99 ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края» проведена следующая работа:

1. На родительских собраниях родителям (законным представителям) напомнили об обязательном исполнении Закона «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

2. Проведены классные часы, в ходе которых подростков ознакомили с перечнем мест, нахождение в которых запрещено детям и подросткам.

3. Распространение памяток по обеспечению безопасности детей; буклетов о молодежных группировках.

4. Оформление информационного стенда.

Необходимо отметить следующие проблемы:

1. Классные руководители отмечают снижение активности родителей при переходе детей на среднюю и старшую ступени обучения;

2. Не всегда мнения родителей и преподавателей в вопросах воспитания детей совпадают, из-за этого происходят конфликты;

3. Не все родители проявляют интерес к проблемам школы;

4. Нет единых требований, предъявляемых к детям и подросткам.

Следует активнее привлекать родителей к образовательной деятельности.

Необходимо регулярно работать с семьями находящимися в социально опасном положении. Регулярно проводить работу с учащимися направленную на повышение нравственной культуры, привлекать их к массовым мероприятиям. С помощью родительского лектория повышать нравственный уровень родителей. Следует отметить, что работа с родителями ведется не только в традиционной форме, но и онлайн режиме, разработаны онлайн консультации. Ведется работа не только в групповой форме, но и в форме индивидуальных бесед, консультаций, трехсторонних встреч с привлечением специалистов, и т.д.

### **Порядок предоставления льготного питания**

Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательной организации на основании приказа от 27.08.2020 года Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам НОО в государственных и муниципальных ОО Алтайского края», Постановления Правительства Российской Федерации № 900 от 20.06.2020 года «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Правительства Алтайского края от 17.01.2020 года № 14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья», Федерального закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», распоряжении Правительства Алтайского края от 28.08.2020 года № 273-р, и в целях укрепления здоровья обучающихся 1-4 классов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общественных организациях Калманского района имеют:

- учащиеся 1-4 классов на бесплатное горячее питание за счет средств федерального бюджета.
- Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на двухразовое бесплатное горячее питание за счет средств краевого бюджета

Льготное питание предоставляется на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.

В школе имеются следующие **документы по вопросам организации питания**.

- 1) Приказ директора об организации питания, назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 2) График питания учащихся.
- 3) Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления блюд в школьной столовой.
- 4) Отчетность по ЕГИССО.

#### **Сведения об организации питания**

В столовой филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха в 2021 – 2022 учебном году (2-4 четверть): 1-4 класс – 100% (23 учащихся), 5-9 класс – 89% (25 учащихся), всего 94% (47 учащихся); из числа питающихся учащихся с ОВЗ: 1-4 класс – 27% (7 учащихся), 5-9 класс – 29% (9 учащихся), всего 32% - 16 учащихся.

В 2022-2023 учебном году (1-2 четверть) общий процент питающихся составил: 1-4 класс – 100% (22 учащихся), 5-9 класс – 69% (18 учащихся), всего 83% (40 учащихся); из числа питающихся учащихся с ОВЗ: 1-4 класс – 18% (4 учащихся), 5-9 класс – 38 % (10 учащихся), всего 29% - 14 учащихся.

Таким образом, в образовательной организации соблюдаются все законодательные нормы по организации льготного питания учащихся.

#### **2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

С целью изучения мнения участников образовательных отношений о школе рассматривались запросы родителей учащихся 1-9 классов на организацию занятий внеурочной деятельностью, мониторинг по изучению выбора модулей учебных курсов ОРКСЭ в 3-их классах и ОДНКНР в 4-ых классах, анкетирование среди учащихся 9 класса и их родителей (законных представителей) по изучению намерений детей продолжить обучение в 10 классе по различным профилям, изучение запросов на спецкурсы учащихся 1 - 4 классов, элективные курсы учащихся 7,9 классов на следующий учебный год, анкетирование учащихся и родителей по НОКО, мониторинг введения ФГОС.

В результате выбора родителей (законных представителей) с учетом мнения их детей были составлены учебные планы по внеурочной деятельности филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха, а также включены спецкурсы и элективные курсы в части учебных планов НОО, ООО, формируемые участниками образовательных отношений.

В целом, следует признать достаточно высокий уровень положительного отношения к школе всех участников образовательных отношений.

Результаты анализа мнения участников образовательных отношений были представлены на педагогическом совете, классных родительских собраниях, изучены администрацией школы и используются в работе образовательной организации.

#### **Оценка морального климата и взаимодействия в коллективе**

Имиджевая политика и эффективная управленческая деятельность способствовали формированию сплоченного, дружеского и творческого коллектива, внимание которых направлено на поиск нового содержания, средств и педагогических технологий, позволяющих реализовать свой возрастной потенциал и индивидуальность.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Существующая система управления способствует эффективному достижению поставленных целей и задач, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», соответствует запросам участников образовательных отношений.

В целях повышения качества образования планируется расширить формы изучения мнения участников образовательного процесса.



## Раздел 3. Содержание и качество подготовки учащихся

### 3.1. Контингент учащихся

№	Показатели	Единица измерения (человек)		
		На 31 декабря 2020 г.	На 31 декабря 2021 г.	На 31 декабря 2022 г.
1	Общая численность учащихся	57	50	48
2	Численность учащихся по образовательной программе НОО	25	22	22
3	Численность учащихся по образовательной Программе ООО	32	28	26
4	Численность учащихся по образовательной программе СОО	-	-	-
5	Численность воспитанников (ГКП)	4	2	0

### 3.2. Содержание подготовки учащихся

#### Основные механизмы реализации обозначенных целей и задач:

- развитие материальной базы школы;
- информатизация школьного пространства с целью оптимизации управления;
- использование ИКТ в образовательной деятельности.

#### Принципы и подходы к формированию основной образовательной программы

1. Принцип фундаментальности и вариативности означает построение образования на инвариантной основе единого федерального образовательного пространства, которое дополняется региональной и школьной вариативными составляющими;

2. Принцип непрерывности и преемственности образования рассматривает образование как постоянный процесс на протяжении всей жизни с опорой на предыдущий опыт и ориентацией на прогнозируемый результат;

3. Принцип интеграции предполагает взаимосвязь всех компонентов процесса обучения, всех элементов системы, связь между системами, является ведущим при разработке целеполагания, определения содержания обучения, его форм и методов;

4. Принцип многоуровневости предполагает образование на нескольких взаимосвязанных уровнях с учетом возрастных и образовательных возможностей учащихся, задач их воспитания и творческого развития, формирования готовности к продолжению образования и жизни в обществе;

5. Принцип комплексности - это единство воздействия на сознание и поведение учащихся, включение их в разнообразные виды деятельности, формирование интегративных качеств личности, взаимосвязь общего и дополнительного образования и самостоятельной деятельности;

6. Принцип дифференциации и индивидуализации направлен на создание условий для полного проявления и развития способностей каждого школьника и др.

Образовательная программа устанавливает содержание и способы взаимодействия с другими школами, учреждениями и предприятиями в целях развития творческого потенциала учащихся, выявления и объективной оценки их достижений.

*Образовательная программа регламентирует:*

- условия освоения образовательной программы;
- диагностические процедуры для объективного поэтапного учета образовательных достижений учащихся;

- организационно-педагогические условия реализации программ общего и дополнительного образования.

Основным условием эффективности обучения и обеспечения его вариативности является:

- обеспечение образовательной подготовки, являющейся общей частью всех учебных программ;
- создание необходимых условий для развития личностной мотивации, обеспечивающей развитие способностей учащихся;
- использование современных образовательных технологий;
- развитие внеклассной работы;
- использование различных видов информационных ресурсов для обеспечения потребностей учащихся.

Выполнение указанных условий позволит школе реализовать образовательное пространство для создания оптимальных условий самоопределения и развития личности учащихся.

С целью реализации основной образовательной программы утверждён список программно-методического, контрольно-измерительного оснащения в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности.

Обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами и доступность к фондам учебно-методической документации, в том числе к электронно-библиотечным системам и образовательным ресурсам Интернета позволяет организовать образовательную деятельность по освоению основных образовательных программ в полном объёме.

Образовательная программа филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха выполнена в полном объеме. Анализ выполнения рабочих программ педагогов показал, в целом по объёму учебного времени рабочие программы по учебным предметам выполнены. Несоответствие количества проведенных уроков с количеством уроков по плану по отдельным предметам имеют объективные причины (наличие вакансии, болезнь учителей, курсовая переподготовка, массовое отсутствие детей по причине низкой температуры, карантин, праздничные дни). По содержанию программы выполнены, отдельные темы изучены за счет уплотнения учебного материала, сокращения времени на их изучение, уроков повторения и резервных уроков. Корректировка программ по учебным предметам происходила своевременно. Выполнение контрольных работ по русскому языку, математике, физике и химии соответствует графику.

УМК по предметам соответствуют действующему Федеральному перечню учебников. Обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами по данному направлению соответствует требованиям. Ученики имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, к электронно-библиотечным системам, которые оснащены современной системой фильтрации.

В организации отсутствуют углубленное обучение предметов, сетевые формы реализации образовательных программ и электронное обучение.

### **3.2.2. Воспитательная работа и дополнительное образование**

Социальный паспорт школы представляет информацию о социальном статусе семей обучающихся.

Показатель	количество
Дети, оставшиеся без попечения родителей <sup>1</sup>	4
Дети-сироты	-
Дети-инвалиды	-
Дети с ограниченными возможностями здоровья	16

Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	-
Дети, проживающие в малоимущих семьях (в соответствии со справками, подтверждающими статус семьи)	
Дети из многодетных семей	22
Дети из неполных семей	
Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении	9
Из них, вступившие в конфликт с законом	3

год	Кол-во детей в школе	Дети из семей						
		полных	Неполных			Многодетных	Обеспеченных	Малообеспеченных
			Только мать	Только отец	Другие родители			
На 31.12.2020	57		18	1	6	10 семей		
На 31.12.2021	48		17	0	5	9 семей/ 21 ребенок		
На 31.12.2022	48		15	0	4	10 семей 22 ребенка		

#### Состоят на учете

Вид учета	31 декабря 2020	31 декабря 2021	31 декабря 2022
ВШК	15	15	12
КДН и ЗП	4	6	3
ПДН	2	6	3
опекаемые	6	5	4

Воспитательная работа в филиале МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха ведется в разных направлениях и охватывает все области образовательно-воспитательного процесса, отображается во всех видах деятельности учащихся.

#### Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, а также учащихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велось отслеживание жилищно– бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;

В плане воспитательной работы каждый классный руководитель обязательно проводит индивидуальную работу с детьми и их семьями.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними, строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

С целью профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся, наркомании и алкоголизма в школе создан и работает Совет профилактики.

### **Цель воспитательной работы школы:**

Основная воспитательная цель – это личностное развитие обучающихся. Воспитательный процесс направлен на формирование высоконравственной, творческой, патриотически направленной, укорененной в духовных и культурных традициях личности.

Создание условий для формирования личности, способной к творческому самовыражению, активной жизненной позиции, самореализации и самоопределению в учебной и профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Воспитывать понимание сущности сознательной дисциплины, потребности умения проявлять организованность и дисциплину, соблюдать Устав школы, следовать Правилам учащихся;

2. Расширять кругозор учащихся, интерес к учёбе, продолжить работу по привитию культурного поведения и общения, способствовать здоровому развитию личности каждого ребёнка;

3. Формировать эстетическое восприятие предметов и явлений действительности, развивать способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту и учёбе;

4. Разнообразить методы и приёмы воспитательной работы для того, чтобы развивалось самосознание подростка, формировался его интеллект, расширялся кругозор и обогащался жизненный опыт.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые осуществляется воспитательная работа.

#### **Направление «Личностное развитие»**

В филиале МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха особое внимание уделяется популяризации здорового образа жизни

- формированию у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- присвоение созидательной здоровьесознательной философии;
- формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровью факторам.

#### **Направление «Гражданская активность»**

Особая роль отводится формированию активной гражданской позиции. Работа по становлению гражданской активности направлена на сохранение и развитие исторически сложившихся дружеских отношений народов России, сплочение в едином федеративном государстве, содействие развитию национальных культур и языков Российской Федерации; формирование активной жизненной позиции школьников; формирование у школьников осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа; развитие у детей чувства патриотизма, национальной гордости за свою страну; стимулирование социальной деятельности школьников, направленной на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; организация акции социальной направленности; создание условия для развития детской инициативы; оказание помощи учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий; оказание помощи и содействия в проведении мероприятий экологической направленности; активизирование стремления школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов. Участие в социально ценной волонтерской (добровольческой) деятельности само по себе способно вызвать позитивные изменения в личности.

#### **Военно-патриотическое воспитание**

Важную роль в развитии личности играет военно-патриотическое воспитание. Формирование школьной системы нормативно-правового обеспечения деятельности в области военно-патриотического воспитания; организация профильных событий, направленных на повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, в том числе военно-спортивных игр, соревнований, акций; организация проведения интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми, Героями нашего государства и ветеранами.

#### **Направление «Физкультурно-оздоровительное»**

Одной из основных целей школы является создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирование у школьников позитивного отношения к здоровому образу жизни.

В соответствии с программой были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;
- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;
- информационно – консультативная работа – ежемесячные классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: дни здоровья, спортивные соревнования, ВУД «Подвижные игры», «Спортивные игры», «Формула правильного питания».

Главное в работе педагогов это физическое здоровье учащихся, поскольку именно от качества здоровья зависят успехи в учебе и уровень его общего развития. Для обеспечения нормального физического здоровья школьников классные руководители привлекают к этой деятельности преподавателей физической культуры, родителей, воспитывают личным примером. На высоком уровне поставлена внешкольная работа по физическому воспитанию. Уроки физической культуры не удовлетворяют суточную потребность детей в движениях. Поэтому большое внимание уделяется организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий во внеурочное время, в каникулы, программ дней здоровья. Школа стремится привлекать детей из группы социального риска.

Учащиеся нашей школы принимают участие во всех районных соревнованиях и становятся победителями и призерами, являются активными участниками массовых краевых соревнований.

Деятельность учителя - предметника позволила решить в школе следующие вопросы и получить такие результаты:

- В школе работают внеурочная деятельность по спортивным играм как баскетбол, волейбол, легкая атлетика, лыжная подготовка;
- Выступления сборных команд по всем видам спорта на высоком уровне - победители и призеры;
- Увеличилось число детей, занимающихся во внеурочной деятельности при школе;
- Улучшаются процентные показатели участия школьников в общешкольных спортивных мероприятиях;

Физическое воспитание является основным из важных средств формирования всесторонне развитого человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство и физическое совершенство. Занятия влияют на развитие физических качеств: силы, ловкости, выносливости, быстроты, отвлекают от вредных привычек.

#### **Работа с родителями**

Одним из направлений нашей работы является «Личностное развитие». Оно направлено не только на развитие ребенка, но и общую работу с родителями.

Родители среднего и старшего звена стали чаще посещать школу, но некоторых отмечается сниженная заинтересованность. Приоритетным направлением в работе с семьей является вовлечение и активизация заинтересованности родителей, особенно среднего и старшего звена, в общественную жизнь школы.

Необходимо обратить внимание на воспитательный потенциал семьи. Именно в этих рамках рассматривать свое взаимодействие с родителями. На сайте школы размещена вся информация, которой могут воспользоваться как ученики, так и их родители, телефоны служб, в которые родители и учащиеся могут обратиться в случае необходимости, памятки, ценные сведения.

Со стороны школы родителям учащихся постоянно оказывается возможная помощь. Это прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. В 2020-2021 учебном году проводились тематические родительские собрания. Многие собрания проводились в онлайн режиме.

Темы родительских собраний	Класс
Ваш ребенок первоклассник. Важнейшие аспекты воспитания в адаптационный период.	1
Безопасная дорога.	1
Режим дня школьника и его влияние на учебную деятельность.	1, 2
Трудности и возможности ребенка 8-9 лет. Игра - средство развития детей.	3, 4
Как развивать внимание у ребенка.	2-4
Возрастные особенности пятиклассника. Адаптация учащихся 5класса при переходе из начальной школы в среднее звено.	5
Формирование у ребенка способностей к общению, сочувствию, состраданию, сопереживанию, соучастию.	6
Авторитет родителей	7
Дороги и безопасность. Как обезопасить своего ребенка.	6
Подростковый возраст. Как сохранить здоровье ребенка.	7
Взаимодействие и взаимопонимание семьи и школы.	8
Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования	9
Безопасное поведение в сети интернет	5-9
Как помочь ребенку стать уверенным в среднем звене.	5

В каждом классе необходимо создать уголок для родителей для просвещения: сведения о воспитательной концепции школы, о целях и задачах личностного развития школьников в данный период, о текущих делах.

#### *Воспитательная система нашей школы складывается*

- Постепенно
- Планово: деятельность школьного коллектива рассчитано на несколько лет вперед, а также на год, на четверть, на неделю.
- Педагогический коллектив владеет информацией обо всех участниках воспитательного процесса, об уровне их отношений; о физическом, нравственном, умственном развитии детей, профессиональном уровне работников школы, культурно-образовательном и нравственном уровне родителей, о степени комфортности всех пребывающих в школе.
- Осуществляет систематический контроль над результативностью деятельности всех участников воспитательного процесса с целью коррекции и достижения наилучших результатов.

Все учащиеся нашей школы разбиты на возрастные группы.

1 группа (1-4 классы, дети 7-11 лет)

2 группа (5-9 классы, 12-17 лет)

#### **Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС**

При организации внеурочной деятельности использовалась оптимизационная модель: внутришкольная система дополнительного образования, образовательные программы учреждений дополнительного образования, классное руководство.

Реализация внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

Обучающимся предоставлена возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации, таких, как

экскурсии, кружки, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, социальное проектирование и т. д.

Программы курсов по ВУД разработаны в соответствии с утвержденным положением. Занятия внеурочной деятельности проходили в соответствии с разработанными программами и по утвержденному расписанию.

Для каждой возрастной группы дошкольного образования составлены расписания и циклограммы организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др.

#### Внеурочная деятельность в филиале МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха

ВУД	Класс	Руководитель
В гостях у сказки	1	Ерцева Н.Г.
Занимательный английский	2-9	Иванова Н.В.
Занимательный немецкий	5-9	Иванова Н.В.
Финансовая грамотность	2	Коваленко Е.С.
Правила дорожного движения	5-9	Маршалов Г.Г.
Азбука безопасности	4	Щеголькова Т.В.
Игра - досуговая деятельность	3	Коваленко Е.С.
Финансовая грамотность	3	Щеголькова Т.В.
В мире знаний	3	Малкова Л.Б.
Город мастеров	1	Коваленко Е.С.
Формула правильного питания	5,6	Коваленко Е.С.
Азбука нравственности	2-4	Коваленко Е.С.
Зеленая лаборатория	5	Ерцева Н.Г.
Подвижные игры	1-4	Пудовкин С.Ю.
Спортивные игры	6-8	Черемисин А.В.
Что мы знаем о том, что нас окружает	6	Ерцева Н.Г.
За страницами учебника зоологии	7	Ерцева Н.Г.
За страницами учебника биологии	8	Ерцева Н.Г.
Русский язык и культура речи	9	Павлинова Т.В.
Познавательная математика	9	Маршалов Г.Г.

#### Дополнительное образование

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом индивидуальных особенностей.

На базе школы работали следующие детские объединения: «Футбол» руководитель Пудовкин С.Ю., «Яркий луч» руководитель Коваленко Е.С.

В 2022 году учащихся появилась возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свой творческий потенциал. Мониторинг по посещаемости кружков и детских объединений показал, что учащиеся с желанием посещают занятия, пропусков без уважительной причины нет. Также учащиеся принимают активное участие и являются победителями в муниципальных конкурсах, выставках, внутришкольных мероприятиях.

***Результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня***

**Филиал МБОУ Бурановская СОШ с. Калистратиха**

№	Уровень	Название	Количество участников (в том числе повторных)	Количество мест - победителей	Количество призовых мест
1	Школьный	Выставка рисунков «Космос»	25	-	-
2	Школьный	Выставка рисунков «Весенние мотивы»	25	-	-
3	Районный	Творческий конкурс «Рождественская Звезда»	1		
4	Районный	Творческий конкурс «Ростки таланта»	2	-	-
5	Районный	«Пожарная ярмарка»	1	-	-
6	Районный	«Сибиряда»	4		-
8	Краевой	Творческий конкурс «Рождественская Звезда»	1	1	
10	школьная	ВСОШ по биологии	4	0	3
11	школьный	ВСОШ по русскому языку	10	2	2
12	Школьный этап	ВСОШ по истории		2	-
14	школьный	ВСОШ по математике	5	-	2
17	Школьный	ВСОШ по географии	10	5	5
20	Школьный	ВСОШ по обществознанию	7	2	4
22	Школьный	Веселые старты	22	8	1
23	Школьный	Весенний кросс	50	9	3
24	Школьный	Настольный теннис	18	3	6
27	Муниципальный	Кольцо победы	6	-	-
28	Муниципальный	Летняя спортивная	5	-	-
29	Муниципальная	Легкая атлетика	6	-	-
31	Муниципальный	ВСОШ по математике	3	-	-
	Муниципальный	ВСОШ по обществознанию	2	1	-
	Муниципальный	ВСОШ по русскому языку	2	-	-
	Муниципальный	ВСОШ по биологии	1	1	-
32	Муниципальный	ВСОШ по географии	1	-	-
33	Муниципальный	ВСОШ по истории	1	-	1
34	Краевой	КГБУ ДО «детский технопарк Алтайского края «Кванториум.22»	2	-	-



		Краевой заочный конкурс медиа-проектов Март 2021 г. Барнаул			
	Всероссийский	Всероссийская онлайн олимпиада «Математика – царица наук»		1	-
	Всероссийский	Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру по математике	3	1	-
	Всероссийский	Всероссийская онлайн олимпиада «Финансовая грамотность. Предпринимательство»	2	-	-
	Международный конкурс	Международный конкурс «декоративно-прикладное творчество. выжигание	1	-	1
	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Подарок любимой маме»	1	-	1

Воспитательная система школы воплощает в себе совокупную деятельность, которая реализуется в трех сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеучебной деятельности. Главный акцент в своей деятельности школа делает на учет индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основные идеи, положенные в основу разработки воспитательной системы, явились принципы гуманизма, сотрудничества, заботы, формирования единого воспитательного пространства. В основе - системно-деятельностный подход, позволяющий развивать потенциальные возможности каждого ребёнка.

Реализация воспитательной работы в школе по всем направлениям помогает достичь учащимся высоких результатов в конкурсах и олимпиадах различных уровней.

### 3.3. *Качество предметной подготовки*

В школе ведутся все учебные предметы в соответствии с образовательными программами (учебным планом).

#### *Успеваемость и качество знаний*

	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование		По школе	
	2021	2022	2021	2022	2020	2021	2021	2022
Успеваемость	100	100	100	96	-	-	100	98
Качество	32	30	33	30	-	-	33	30

### **Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классе (по материалам 4 класса)**

Предмет	Кол-во учащихся без учета	Участвовавшие в ВПР	получили	Качество знаний %	Успеваемость %	Отметки по журналу
---------	---------------------------	---------------------	----------	-------------------	----------------	--------------------

	ОВЗ									Подтвердили	Повысили
			«2»	«3»	«4»	«5»					
Русский язык	3	3	0	3	0	0	0	100	3	0	
математика	3	4	0	3	0	0	0	100		0	
Окружающий мир	3	4	0	2	1	0	33	100	3	0	

**Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классе  
(по материалам 5 класса)**

Предмет	Кол-во учащихся без учета ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу	
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили
Русский язык	3	3	0	1	2	0	66	100	3	0
математика	3	3	0	0	2	1	100	100	3	0
Биология	3	3	0	1	0	2	67	100	3	0
История	3	3	0	1	1	1	67	100	3	0

**Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классе  
(по материалам 6 класса)**

Предмет	Кол-во учащихся без учета ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу	
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили
Русский язык	2	2	0	1	1	0	50	100	2	0
математика	2	2	0	1	0	1	50	100	2	0
История	2	2	0	0	1	1	100	100	2	0
География	2	2	0	1	0	1	50	100	2	0

**Результаты Всероссийских проверочных работ в 8 классе  
(по материалам 7 класса)**

Предмет	Кол-во учащихся без учета ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу	
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили
Русский язык	7	7	0	4	3	0	43	100	7	0

математика	7	6	0	3	3	0	50	100	6	0
физика	7	7	0	1	6	0	86	100		0
Обществознание	7	6	0	2	3	1	83	100	6	0
Английский язык	7	6	0	1	5	0	83	100	4	0

**Результаты Всероссийских проверочных работ в 9 классе  
(по материалам 8 класса)**

Предмет	Кол-во учащихся без учета ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу	
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили
Русский язык	1	1	0	1	0	0	0	100	1	0
математика	1	1	0	1	0	0	0	100	1	0
Физика	1	1	0	1	0	0	0	100	1	0
География	1	1	0	0	1	0	100	100	1	0

Содержание подготовки обучающихся школы в целом в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Содержание подготовки обучающихся школы в части выполнения требований к результатам в целом соответствует.

**Выводы и рекомендации по разделу**

В школе созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ; максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей учащихся. Образование осуществляется на русском языке.

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественного, математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям СанПиН.

**Раздел 5. Востребованность выпускников**

**Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников  
Филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха**

Показатели	2020 год	2021год	2022 год
<b>Количество выпускников 11 класса</b>	4	-	-
Из них:			
Поступили в ВУЗы	1	-	-
Поступили в колледжи и техникумы	2	-	-
Поступили на работу	1	-	-
<b>Количество выпускников 9 класса</b>	6	6	7

Из них:			
Поступили в колледжи, техникумы, проф. тех. училища	5	4	2
Продолжили обучение в данной школе	-	-	2
Продолжили обучение в других школах	1	-	1
другое	-	2	2

Результаты отслеживания самоопределения выпускников 9-х свидетельствуют об их социальной успешности: выпускники школы продолжают свое образование в образовательных организациях среднего профессионального образования.

### **Кадровое обеспечение**

Школа в 2022 году полностью укомплектована педагогическими кадрами. Учебную деятельность осуществляет педагогический коллектив в количестве 11 человек.

Характеристика	2021	2022
Всего педагогов	11	10
Имеют образование/педагогическое	10	9
Высшее/высшее педагогическое	7	6
Среднее специальное/педагогическое	3	3
Получают образование	2	2
Имеют квалификацию		
Высшую	1	1
Первую	6	5
Соответствие должности	0	3
Не имеют	4	1
Имеют звания и награды	-	-

## **Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение**

Педагогический коллектив филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха прошедшем учебном году работал над методической темой: «Введение обновленных ФГОС ООО и ФГОС НОО».

Методическая работа нацелена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Цели и задачи методической работы направлены на обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы с целью ориентации педагогической деятельности на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала в соответствии с требованиями ФГОС.

Приоритетные направления методической работы:

- 1) Организация работы по ООП школы, внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в образовательный процесс.
- 2) Совершенствование педагогического мастерства педагогов через организацию проектной и исследовательской деятельности учащихся, проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков у коллег, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях.
- 3) Аттестация и работа учителей в межаттестационный период.
- 4) Организация участия одаренных школьников в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях школьного, окружного, муниципального, краевого уровней.

Поставленные перед коллективом задачи решались также через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, повышение мотивации к обучению учащихся.

Решение вопросов методической работы проходило через педсоветы, работу окружных и муниципальных методических объединений. В ходе работы над методической темой педагогический коллектив стремился использовать разнообразные формы и методы,

позволяющие решить проблемы и задачи, стоящие перед школой. Главным направлением методической работы было внедрение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в образовательный процесс.

С целью создания условий для перехода на профессиональный стандарт педагога, определения наиболее значимых профессиональных компетенций для педагогического коллектива школы как инструмента повышения качества образования и реализации стратегии образования, выявления профессиональных дефицитов педагогов всеми педагогами были составлены оценочные листы самоанализа и самооценки профессиональной деятельности учителей-предметников.

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. С целью оказания методической поддержки при аттестации учителей, совершенствования их навыков владения приемами самоанализа собственных результатов профессиональной деятельности проводились индивидуальные консультации.

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

### Библиотечно-информационное обеспечение в филиале села Калистратиха

#### *Краткая справка о библиотеке*

Библиотека расположена на втором этаже здания школы.

Библиотека занимает изолированные приспособленные помещения. Библиотека оборудована стеллажами, столами для читателей, персональным компьютером с доступом к сети Интернет. Режим работы библиотеки с 9.00 до 16.00, выходные дни в субботу, воскресенье.

#### *Задачи библиотеки:*

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся и педагогов.
2. Формирование у учащихся всех возрастов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

#### *Основные функции библиотеки*

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки Документы учета и контроля:
- Книга суммарного учета основного фонда;
- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Картотека учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Папка с копиями накладных и счетов;
- Акты списания;

- Журнал учета работы;

Школьная библиотека — это информационный центр для учащихся. Ежегодно ведётся работа с учебным фондом библиотеки.

Идет целенаправленная замена устаревших изданий на учебники нового поколения в соответствии с федеральным и краевым списками рекомендуемой учебной литературы.

Показатели	Единица измерения	годы		
		2020	2021	2022
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,01	0,01	0,01
Количество экземпляров учебной и учебнометодической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	8	8	8
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	нет	нет	нет
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет	нет	нет
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет	нет	нет
С медиатекой	да/нет	нет	нет	нет
Электронные учебники	да/нет	нет	нет	нет
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет	нет	нет
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	да	да	да
С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	да	да	да
Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел. / %	0	0	0

Учебный план школы обеспечен учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. Библиотека предоставляет необходимую учебную, научно-популярную, художественную литературу для интеллектуального, творческого развития всех участников образовательного процесса.

Программно-информационное обеспечение характеризуется отсутствием электронных учебников, наличием выхода в Интернет в учебных кабинетах, создана локальная информационная сеть в кабинете информатики.

Основными направлениями работы являются:

- пропаганда литературы в помощь усвоения школьной программы;
- пропаганда литературы о родном крае, о защите природы;
- пропаганда произведений русских и зарубежных писателей и поэтов;
- воспитание у учащихся бережного отношения к книге;
- развитие у детей интерес к учебе и книге;
- вести информационно-библиографическую работу среди школьников и учителей.

**ВЫВОДЫ:**

- учащиеся обеспечены учебными пособиями из фонда школьной библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем на 2022 учебный год;
- в 2022 учебном году не осуществили плановую замену учебников с истекшим сроком эксплуатации по причине недостаточного финансирования;
- ветшает и практически не пополняется фонд художественной литературы;

### **Раздел 9. Материально-техническая база.**

Материально-техническая база школы включает в себя учебные кабинеты, дополнительные помещения: столовая, библиотека.

В школе 11 кабинетов оборудовано АМР учителя (ноутбук, проектор, экран, МФУ). Библиотека оборудована компьютером с МФУ.

Персональных компьютеров всего:	15
Из них: ноутбуки и другие портативные ПК	13
Имеющие доступ к сети интернет	15
Мультимедийные проекторы	6
Интерактивные доски	2
Принтеры	6
Многофункциональные устройства (МФУ)выполняющие операции печати	5

Кабинет информатики

Компьютерные столы – 10шт

Компьютерные стулья – 10 шт.

Проектор - 1 шт.

Персональные компьютеры - 10 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Прочие технические средства:

Проектор - 8 шт.

Моноблок – 2 шт

Принтер – 2 шт

Маркерные доски - 3 шт.

Во время проведения уроков физической культуры школой активно используется спортивный стадион, оснащенный баскетбольной и волейбольной площадками, спортивным гимнастическим городком, футбольным полем с металлическими воротами, земляной беговой дорожкой, прыжковой ямой. На территории школы размещены лыжная база с комнатой для ремонта и подготовки лыж к учебным занятиям (оснащена водопроводом,

канализацией и отоплением), перекладки, прыжковая яма и беговые дорожки для занятий легкой атлетикой.

№ п/п	Наименование спортивного оборудования и инвентаря	Количество
	Футбольный мяч	1
	Баскетбольный мяч	9
	Волейбольный мяч	1
	Лыжи (пластиковые с ботинками)/ палки	14/8
	Маты гимнастические	5
	Обручи гимнастический	5
	Скакалки	6
	Шиповки для занятий легкой атлетикой	0
	Колодки стартовые	0
	Сетка волейбольная	2
	Мост гимнастический	1
	Стол теннисный для занятий настольным теннисом	1
	Сетка для настольного тенниса	1
	Штанги с навесными кольцами	2
	Стенка гимнастическая	4
	Скамейка гимнастическая	1
	Козел гимнастический	1
	Канат для лазания с механическим креплением	1
	Ворота для мини-футбола	2

#### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования.**

В филиале МБОУ Бурановская СОШ в с. Калистратиха функционирует система оценки качества образования на основании нормативных документов: Положение о системе оценки качества образования, Порядок проведения аудитов, план контрольно- оценочных мероприятий ВСОКО. Направления внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):

- оценка качества содержания образования и образовательной деятельности;
- оценка качества результатов реализации основных образовательных программ;
- оценка качества условий реализации основных образовательных программ.

Мероприятия проведенные в 2022 году в рамках ВСОКО: оценка соответствия реализуемых в ОО образовательных программ федеральным требованиям, контроль реализации рабочих программ, оценка условий реализации ООП федеральным требованием, контроль состояния условий реализации ООП, мониторинг сформированности и развития метапредметных результатов, оценка уровня достижений обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ, мониторинг личностного развития обучающихся, сформированность у обучающихся личностных УУД, оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования.

В школе введена и активно действует автоматизированная система «Сетевой Регион. Образование», что позволяет осуществлять внутренний мониторинг качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования школы соответствует нормативным требованиям. Необходимо скорректировать систему мониторинга в части соблюдения требований ФГОС (предметные, метапредметные и универсальные учебные действия).



С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовании необходимо выстроить четкую систему административного, методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования Учреждения в целом

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА МБОУ БУРАНОВСКАЯ СОШ В С. КАЛИСТРАТИХА

№	Показатели		Единица измерения		
			2020	2021	2022
1.	Образовательная деятельность		2020	2021	2022
1.1	Общая численность учащихся	человек	57	50	48
	Численность обучающихся по образовательной программе дошкольного общего образования (дошкольное отделение + ГКП)	человек	4	4	0
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	25	22	22
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	32	28	26
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Человек/ %	21/36%	15/33%	16/33%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл	0	3,6	3.8
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл	0	3	3.2
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл	0	0	0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Балл	0	0	0
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/ %	0	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших	Человек/ %	0	0	0

	неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса				
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/ %	0	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/ %	0	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/ %	0	0	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/ %	0	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Человек/ %	0	0	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Человек/ %	0	0	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек/ %		34/68%	29/60%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся -	Человек/ %		17/34%	16/33%

	победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:				
1.19.1	Регионального уровня	Человек/ %	0	0	0
1.19.2	Федерального уровня	Человек/ %	0	0	0
1.19.3	Международного уровня	Человек/ %	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Человек/ %	0	0	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Человек/ %	0	0	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	Человек/ %	0	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	Человек/ %	0	0	0
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	11	11	10
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Человек/ %	7/68%	7/68%	6/60%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Человек/ %	7/68%	7/68%	6/60%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Человек/ %	3/29%	3/29%	3/30%
1.28	Численность/удельный вес	Человек/ %	3/29%	3/29%	3/30%

	численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	%			
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/ %			
1.29.1	Высшая	Человек/ %	2/18%	1/9%	1/10%
1.29.2	Первая	Человек/ %	6/55%	6/55%	5/50%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/ %			
1.30.1	До 5 лет	Человек/ %	2/18%	2/18%	2/20%
1.30.2	Свыше 30 лет	Человек/ %	0	0	0
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/ %	0	0	0
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/ %	0	2/18%	2/20%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	Человек/ %	9/81%	9/81%	8/80%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и	Человек/ %	9/81%	9/81%	8/81%

	административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников				
2	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц	0.27	0,27	0,27
2.2	Количество экземпляров учебной и учебнометодической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц	8	8	8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе	Да/нет	НЕТ	НЕТ	НЕТ
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	ДА	ДА	ДА
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Человек/ %	57/100%	50/100 %	48\100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв.м	600 Кв.м.	600 Кв.м.	600 Кв.м

### Часть 3. Отчет филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино

#### 1.1. Общие сведения об организации:

Первая школа была открыта при Казанской церкви, (которая была освящена в 1895 году.) в 1896 году. Называлась эта школа церковно-приходская. В 1901 году в деревне была открыта сельская школа, которая просуществовала до 1937 года. В 1937 году вдоль реки Шадриха была построена школа колхозной молодежи. Директором школы был Глотов Константин

Сергеевич. В здании этой школы во время Великой Отечественной войны был детский дом. Начальная школа находилась в Агафонихе, обучение в ней было четырехлетнее. Заведовал начальной школой - Фурсев Дмитрий Иванович. После окончания Великой Отечественной войны здание школы вновь отдали школьникам. И ее директором стал Лебедев Александр Иванович, который руководил школой вплоть до 1968 года. В 1968 году построили новое здание школы. Новую школу открывал Окишев Анатолий Иванович. Именно в это время при школе работал опытный участок, которым руководила Окишева Антонина Ильинична. Участок работал под руководством НИИ ИМ. Лисавенко. С 1984 года по 2012 год директором школы был Вундер Владимир Александрович. С 2018 года школа является филиалом МБОУ Бурановская СОШ.

### **2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления:**

Со стороны администрации школы организована эффективная система внутришкольного контроля (ВШК). Опрос показал, что практически весь педагогический коллектив школы понимает назначение ВШК, как основной источник информации для анализа состояния учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, получения достоверных результатов деятельности участников образовательных отношений. Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений. Осуществляется сбор, хранение и обработка получаемой информации с целью принятия управленческих решений. Учитываются рекомендации учредительного контроля при планировании работы образовательной организации. В процессе самообследования изучены планы работы школы, протоколы Управляющего Совета учреждения, педагогического совета, классных родительских собраний, с целью определения качества и реализации планов. Протоколы преимущественно ведутся в письменной форме.

В протоколах указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

В практике управления школой предусмотрены определенные мероприятия, оптимизирующие получение обратной связи о состоянии и ходе развития школы. Прежде всего, это управление информационно-коммуникативными процессами на уровне сетевого взаимодействия:

- активное использование локальной сети для отчетности, использование электронной почты;
- возможностей АИС «Сетевой край. Образование», регионального сегмента, веб-форумов и чатов, профессиональных сетевых сообществ

### **2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:**

В 2022 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы. Сформировано единое школьное воспитательное пространство, которое включает в себя модули: «Я – гражданин России», «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство», «Школьный урок», «курсы внеурочной деятельности», «Профориентация», «Школьные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Добровольчество», «Работа с родителями», «Безопасность и здоровье». Определены воспитательные задачи каждого блока, основное содержание и формы деятельности в каждом направлении, систематизирована структура школьного сообщества. Всеми классными руководителями спланирована работа по патриотическому, нравственно-этическому, трудовому, эстетическому воспитанию, организации здорового образа жизни, формированию жизнестойкости, работа с родителями. Недостаточно используются интерактивные формы работы, классные руководители слабо владеют новыми педагогическими технологиями. Приоритетные направления деятельности, избранные

классными руководителями: развитие творческих способностей, изучение истории семей учащихся, воспитание социально активной личности, нравственно-этическое направление соответствуют школьной воспитательной программе и способствуют более активному педагогическому влиянию на формирование и развитие личности школьников. Все классные руководители владеют информацией о семьях учащихся, привлекают к работе классные родительские комитеты.

Вопрос организации внеурочной занятости учащихся является одним из тех, над которым педагогический коллектив работает постоянно.

Одно из направлений, над которым педагогический коллектив работает систематически – пропаганда здорового образа жизни, профилактика алкоголизма и наркомании. Проведен ряд мероприятий, классные часы по пропаганде ЗОЖ, все классы приняли участие. Проведены тематические родительские собрания. Традиционно осуществлялись мероприятия по правовому воспитанию школьников: знакомство с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом «Об административной ответственности на территории Алтайского края», «Правилами для учащихся». Все мероприятия способствовали расширению правовых знаний учащихся, формированию гражданской позиции.

Особое внимание уделялось работе с детьми группы риска, учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и детям, которые находятся в социально-опасном положении. Ежедневная, кропотливая индивидуальная работа классных руководителей, технология педагогической поддержки, используемая в работе, позволяют сдерживать рост количества учащихся стоящих на внутришкольном учете. В 2022 году находятся в социально- опасном положении- 2 ученика.

Классными руководителями и администрацией школы ведется контроль внеурочной и каникулярной занятости, посещаемости и успеваемости, все учащиеся привлекаются к различным видам деятельности, способствующей формированию положительного социального опыта.

Осуществляется система мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних. Разработаны и реализуются в соответствии с муниципальными и региональными программами планы по профилактике преступлений и правонарушений, план пропаганды здорового образа жизни, план по формированию безопасного образовательного пространства, план работы по предупреждению злоупотребления психотропными веществами, план формирования жизнестойкости обучающихся. Проводятся беседы с инспектором ПДН.

Проводятся тематические недели и месячники: декада правовых знаний, месячник полезных привычек, патриотический месячник, месячник профориентационной работы. 12 (1-4 классов) учащихся заняты в кружке на базе школы, в том числе и дети.

Выявление обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется постоянно, этому способствуют наблюдение за поведением обучающихся, индивидуальные беседы классного руководителя, педагога по воспитательной части, администрации школы с детьми, родителями, посещение семей обучающихся, однако процесс этот не всегда осуществляется качественно, так как ситуация в семьях постоянно изменяется, родители не всегда заинтересованы в легализации информации о возникающих проблемах, родители и дети из неблагополучных семей достаточно трудно идут на контакт в этом вопросе и признают, что проблема существует.

Работа с детьми группы риска, детьми с девиантным поведением требует серьезного внимания и в будущем учебном году: необходимо подключить к работе максимально возможное количество общественных организаций, пропагандирующих здоровый образ жизни, а также оказывающих различную благотворительную помощь, привлекать подростков к социально значимой деятельности, создавать условия для самореализации детей группы риска.

В течение нескольких лет работает педагогический коллектив над развитием детского самоуправления. С учащимися и их родителями работают классные руководители, социальный педагог.

Ведется профилактическая работа.

Ведется работа по организации летнего труда и отдыха школьников.

В различных видах полезной деятельности было занято 98% учащихся 5-9 классов. Таким образом, в школе имеется система воспитательной работы с детьми, направленная на развитие личностных компетенций школьников. Педагогический коллектив работает над приемами и методами личностно-ориентированного подхода, использует новые педагогические технологии, работа осуществляется в контакте с родителями.

Сведения об организации горячего питания.

В столовой филиала в с. Шадрино организовано горячее питание, 83% учащихся питаются в столовой, 100% учащихся получают бесплатное питание (37 детей с 1-4 класс и 5 детей – ОВЗ).

### **Выводы и рекомендации по разделу.**

В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию учебного плана, образовательных программ; созданы максимально благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, в том числе с ОВЗ.

Расписание уроков и внеурочной занятости составляется в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН. Учебный план школы отвечает всем санитарным нормам и правилам, согласован с педагогическим советом и утверждён приказом директора.

Учебный план соответствует требованиям нормативно-правовых актов, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта, учитывает социальный заказ обучающихся, их родителей (законных представителей) на образовательные услуги.

Учебный план школы в 2022 году реализован в полном объёме. Для достижения эффективной учебной деятельности необходимо формировать положительную внутреннюю мотивацию с учетом особенностей учебного материала, приемов и методов работы на уроке, индивидуальных особенностей ученика

### **Профориентационная работа с учащимися и родителями**

Профессиональная ориентация в школе осуществляется в процессе обучения и внеучебной деятельности, в условиях взаимодействия образовательного учреждения с другими социальными структурами: семьей, медицинскими учреждениями, психологическими центрами, центрами профессиональной ориентации молодежи, службами занятости, предприятиями, организациями средними специальными и высшими учебными заведениями. Профессиональная ориентация проводится поэтапно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной школы. Цель работы в данном направлении – установление тесного контакта с родителями, привлечение родителей к активному участию в организации учебно-воспитательного процесса и управлении школой. В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями: традиционные родительские собрания, участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий, просвещение родителей и организация консультативной помощи в воспитании детей.

Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания.

В школе с родителями несовершеннолетних проводится индивидуальные консультации. Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение (профессиональная информация, профессиональная пропаганда) – расширение кругозора, знаний учащихся путем сообщения сведений о мире профессий, социально-экономических и психофизиологических особенностях различных профессий (специальностей), путях, условиях и способах их получения, состоянии рынка труда и рынка профессий региона, перспективах трудоустройства и профессионального роста. В 2022 году профессиональному просвещению способствовало активное использование материалов и уроков сайта «Проектория», «Урок цифры». Приобретение учащимися знаний умений и навыков в процессе взаимодействия по специальным программам, пропагандирующим наиболее актуальные для региона и страны профессии и специальности.

Основная задача профессиональной ориентации обучающихся – способствовать



своевременному и осознанному выбору профессии, учебного заведения, иных форм профессиональной подготовки, а также их трудоустройству и социально-профессиональной адаптации.

Педагог по воспитательной части проводит тестирование учащихся, определяя их способности и наклонности. В конце учебного года для выпускников 9 класса оформляется стенд с информацией об учебных заведениях города и условиях поступления.

#### **Выводы:**

Профориентационная работа – не новое направление в учебно- воспитательной работе.

Профориентационная работа в школе позволяет целенаправленно формировать у учащихся способности, которые актуальны для дальнейшей профессиональной деятельности. Педагоги и ответственные лица имеют опыт планирования и проведения профориентационной работы среди обучающихся различных категорий, что подтверждается устройства выпускников. Активно использовать возможности Интернет с целью взаимодействия с учебными заведениями.

Классные руководители активизируют взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального самоопределения обучающихся. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в нашем регионе.

#### **2.8. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

В рамках введения ФГОС учащиеся 1-9 классов вовлечены во внеурочную деятельность. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время был проведен анализ работы по следующим направлениям:

- ✓ деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- ✓ расписание занятий внеурочной деятельности;
- ✓ заполнение в журналах занятости учащихся;
- ✓ соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом школы (в связи с реализацией ФГОС НОО и внедрением ФГОС ООО), где включена внеурочная деятельность учащихся.

Внеурочная деятельность школьников - это совокупность всех видов деятельности учащихся (кроме учебной деятельности и деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Сегодня для образовательных учреждений на первое место выходит вопрос организации внеурочной деятельности. Именно сейчас учащиеся должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности. Такая возможность предоставляется Федеральным государственным образовательным стандартом нового поколения.

Цель организации внеурочной деятельности - создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской

ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

К числу планируемых результатов освоения программы внеурочной деятельности отнесены:

- ✓ личностные результаты — готовность и способность обучающихся к саморазвитию сформированность мотивации к учению и познанию,
- ✓ ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества;
- ✓ сформированность основ российской, гражданской идентичности,
- ✓ метапредметные результаты — освоенные обучающимися УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные)

Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др. Если предметные результаты достигаются в процессе освоения школьных дисциплин, то в достижении метапредметных, а особенно личностных результатов – ценностей, ориентиров, потребностей, интересов человека, удельный вес внеурочной деятельности гораздо выше, так как ученик выбирает ее исходя из своих интересов, мотивов.

Внедрение программ внеурочной деятельности значительно обогатило систему воспитательной работы школы. Финансирование внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и ООО дало возможность внедрить новые программы и привлечь к проведению внеурочных занятий не только учителей начальных классов, но и учителей-предметников.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего и основного образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

В осуществлении внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы (классные руководители, учителя - предметники), координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом школы; организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива; организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса, в том числе через органы самоуправления; организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д. При организации внеурочной деятельности используются программы, опубликованные в педагогических периодических изданиях, разработанные педагогами школы и утвержденные методическим советом школы.

План внеурочной деятельности по параллелям, являющийся частью учебного плана школы, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности учащихся 1-9х классов.

Внеурочная деятельность в школе в 2022 году осуществлялась по 5 направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное,
- социальное.

Анализируя уже сложившуюся в школе систему воспитательной работы, следует отметить такие её компоненты, как:

- комплекс традиционных дел и мероприятий в школе и классах;

- включенность обучающихся в мероприятия муниципального, регионального и федерального уровней.

**Вывод:**

В целом, можно сказать, что:

-организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;

-все аспекты воспитательной работы позволяли обучающимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;

-воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки учащихся

#### 3.1. Контингент учащихся

№	Показатели	Единица измерения (человек)
		Филиал в с. Шадрино
1	Общая численность учащихся	75
2	Численность учащихся по образовательной программе НОО	34
3	Численность учащихся по образовательной Программе ООО	41
4	Численность учащихся по образовательной программе СОО	–
5	Численность воспитанников (ДО, ДГ, ГКП)	8(ГКП)

#### 3.2. Содержание подготовки учащихся

В 2022 году в филиале МБОУ Бурановская СОШ реализовывались следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС);

- основная образовательная программа основного общего образования (ФГОС);

Основная образовательная программа по ФГОС имеют четкую структуру:

1. Целевой раздел, который содержит пояснительную записку, планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, ведущие целевые установки и основные планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ по формированию универсальных учебных действий: ИКТ-компетентности обучающихся, основ учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работы с текстом, а также систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Содержательный раздел, включающий программу развития универсальных учебных действий, программы отдельных учебных предметов, курсов; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени (основного общего образования).

**Выводы:**

Все учебные предметы обеспечены программным – методическими материалами в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованным для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.2. Воспитательная работа и дополнительное образование

Социальный паспорт школы представляет информацию о социальном статусе семей обучающихся.

#### ФИЛИАЛ В С. ШАДРИНО

Показатель	Количество
Дети, оставшиеся без попечения родителей	8
Дети-сироты	8

Дети-инвалиды	1
Дети с ограниченными возможностями здоровья	5
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0
Дети, проживающие в малоимущих семьях (в соответствии со справками, подтверждающими статус семьи)	0
Дети из многодетных семей	33
Дети из неполных семей	33
Несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении	2
Из них, вступившие в конфликт с законом	0

Годы	Кол-во детей в школе	Дети из семей						
		полных	неполных			Многодетных	Обеспеченных	Малообеспеченных
Только мать	Только отец		Другие родители					
2022	75	40	12	1	8	33	-	-

Состоят на учете:

Вид учета	2020	2021	2022
ВШК	0	0	0
КДН и ЗП	0	1	1
ПДН	0	0	0
Опекаемые	0	0	0

#### **Цель воспитательной работы школы:**

Создание условий для формирования личности, способной к творческому самовыражению, активной жизненной позиции, самореализации и самоопределению в учебной и профессиональной деятельности.

Цель воспитательной работы педагогического коллектива школы является создание благоприятных условий нравственной, творческой, деятельной, развивающейся, здоровой личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

#### **Задачи:**

-Развитие единого школьного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка через творческую, проектную, социальную деятельность.

-Создание дружеской атмосферы сотрудничества, сотворчества и участия в школьной жизни учителей, учеников и их родителей.

-Интеграция учебного процесса и внеклассной деятельности для формирования информационной, коммуникативной, правовой культуры, успешного саморазвития личности.

-Обеспечение максимальной занятости учащихся во внеурочное время и привлечение их к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.

-Сохранение и развитие традиций школы, села, семьи на основе нравственных ценностей, гражданственности и патриотизма.

-Формирование ценности нравственного и физического здоровья, усиление работы по обучению здоровому образу жизни посредством привлечения к активным формам досуга.

-Содержание деятельности по достижению цели и воспитательных задач заключается в создании условий для самореализации и самовыражения всех учащихся в соответствии с их способностями, склонностями и интересами на основе четырех развивающихся сред: образовательной, воспитательной, здоровьесберегающей и информационной.

Содержанием воспитательной деятельности школы стала работа педагогического коллектива:

-с ученическим коллективом;

-с педагогическими кадрами по проблемам воспитания;

- с родителями;

-с внешкольными организациями.

Создание благоприятных условий для формирования морально-нравственных, гражданско-патриотических и социально значимых качеств личности, способной к успешной социализации в современном обществе. Содержание деятельности по достижению цели и воспитательных задач было обсуждено на первом заседании МО классных руководителей. Там же были определены следующие пять приоритетных направлений воспитательной деятельности:

-интеллектуально-познавательная деятельность – формирование ценностного отношения к знаниям, развитие интеллекта, любознательности;

-гражданско-патриотическая деятельность – развитие духовности, социальной активности, утверждение в сознании детей значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважение к прошлому и настоящему нашей страны, формирование национальной терпимости; деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания.

-развитие творческого потенциала, эстетического вкуса, воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование нравственности;

-организация деятельности органов ученического самоуправления – развитие инициативы, ответственности, самостоятельности, возможность приобретения личного организаторского опыта, успешность личности;

-спортивно-оздоровительная деятельность, формирование основ физической культуры, воспитание потребностей в здоровом образе жизни, охрана жизни – пропаганда здорового образа жизни, ценностного отношения к себе, предупреждение негативных явлений, развитие спортивно-массовой работы. Анализ проведенных традиционных и творческих мероприятий показал, что уровень включенности учащихся в большинство общешкольных дел и мероприятий стабилен. Уровень включённости учащихся в общешкольные традиционные и творческие мероприятия.

Направление «Гражданско-патриотическое» воспитание подрастающего поколения всегда являлось одной из важнейших задач современной школы, ведь детство и юность - самая благодатная пора для привития священного чувства любви к Родине. Патриотизм - одна из важнейших черт всесторонне развитой личности. У школьников должно вырабатываться чувство гордости за свою Родину и свой народ, уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого. Многого требуется от школы: ее роль в этом плане невозможно переоценить. Функции, осуществляемые системой военно-патриотического

воспитания, определяют ее структуру. В организационном плане частями системы являются: учебный процесс, внеклассная работа.

Формирование позитивного образа Вооруженных Сил Российской Федерации, готовности к выполнению воинского долга (уроки ОБЖ).

Участие в торжественных мероприятиях патриотической направленности.

В 2022 году День Победы проходил на открытом воздухе, возле памятника памяти павшим воинам.

В рамках плана работы в школе также были проведены следующие мероприятия:

- Возложение цветов к памятнику.
- Онлайн - Акция «Окна победы».
- Конкурс рисунков.

Направление «Личностное развитие»- популяризация здорового образа жизни - формирование у детей позитивного отношения к здоровому образу жизни; - присвоение созидательной здоровьесозидающей философии; - формирование активной жизненной позиции по отношению к здоровью, проявляющейся в поведении и деятельности и осознанном противостоянии разрушающим здоровьесозидающим факторам.

Направление «Гражданская активность»- сохранение и развитие исторически сложившихся дружеских отношений народов России, сплочение в едином федеративном государстве, содействие развитию национальных культур и языков Российской Федерации; формирование активной жизненной позиции школьников; формирование у школьников осознанного ценностного отношения к истории своей страны, города, района, народа; развитие у детей чувства патриотизма, национальной гордости за свою страну; стимулирование социальной деятельности школьников, направленной на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения; организация акции социальной направленности; создание условия для развития детской инициативы; оказание помощи учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий; оказание помощи и содействия в проведении мероприятий экологической направленности; активизирование стремления школьников к организации деятельности в рамках работы поисковых отрядов. Участие в социально ценной волонтерской (добровольческой) деятельности само по себе способно вызвать позитивные изменения в личности.

Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС. При организации внеурочной деятельности использовалась оптимизационная модель: внутришкольная система дополнительного образования, образовательные программы учреждений дополнительного образования, классное руководство. Реализация внеурочной деятельности в 1-4, 5-9 классах. В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное). Филиал МБОУ Бурановская СОШ в селе Шадрино предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации, таких, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, соревнования, социальное проектирование и т. д. Программы курсов по ВУД разработаны в соответствии с утвержденным положением. Занятия внеурочной деятельности проходили в соответствии с разработанными программами и по утвержденному расписанию. Для каждой возрастной группы дошкольного образования составлены расписания и циклограммы организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др.

**Результативность участия обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня филиала в с. Шадрино**

Участие в	Учащиеся
-----------	----------

мероприятиях	Название мероприятий	Кол-во	Результат (ФИ учащегося, место или др)
Школьных	Конкурс рисунков "Осенние фантазии"	3	Уч/к 1 кл.-1 м; уч/к 1 кл.- 2 м; уч/к 1 кл.- 3 м
	Олимпиада	3	Уч/к 1 кл.-9 м; уч/к 9 кл.- 2 м; уч/к 9 кл.- 3 м
	«Веселые старты»	19	<b>Победителей -2; призеров - 2</b>
	«Осеннее дерево»	12	Победителей -2; призеров - 3
Районных	Легкая атлетика	1	ученик 8 кл.- 1м.
	"Мы будем гордо прославлять мужчину с именем Солдат"	1	Диплом 3 степени
	«Радуга профессий»	4	Победителей -2
Всероссийских	«Творчество А. Барто»	5	Призеров - 3
	«В мире сказок»	9	Призеров - 2
Международный	«Знанию» по лит-ре	9	Победителей -4; призеров - 4
Краевой	«Пожарная ярмарка»	2	Призеров - 2

### 3.3. Качество предметной подготовки

В школе ведутся все учебные предметы в соответствии с образовательными программами (учебным планом).

#### Успеваемость и качество знаний Филиал в с. Шадрино

	Начальное образование			общее образование			Основное образование		общее образование		Среднее образование			По школе		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	-	-	2020	2021	2022	-	-	2020	2021	2022
Успв-ть	84,6	84,6	78,6	87,5	96,9	90,2	-	-	98,6	91,4	85,5	-	-	44,8	55,2	47,8
Кач-во	53,8	61,5	53,6	37,5	50	43,9	-	-	44,8	55,2	47,8	-	-	44,8	55,2	47,8

#### Результаты экзаменов ОГЭ по русскому языку и математике в филиале с. Шадрино

Предмет	Кол-во уч-ся в классе			Сдавали ГИА			Щадящий режим			Сдали													
										«5»			«4»			«3»			«2»				
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	20			
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	22
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	1	2	0	0
Матем-ка	-	4	6	-	4	3	-	0	0	-	0	0	-	0	2	-	4	1	0	0	0	0	0
Рус. язык	-	4	6	-	4	3	-	0	0	-	0	0	-	0	2	-	4	1	0	0	0	0	0

#### Результаты Всероссийских проверочных работ в 5 классе (за курс 4 класса)

предмет	Количество учащихся без	Участвов али в	получили	Качеств о	Успе ваем	Отметки по журналу
---------	-------------------------	----------------	----------	-----------	-----------	--------------------

	учета с ОВЗ	ВПР	«2»	«3»	«4»	«5»	знаний	ость	Подтв ердили	Повы сили	Пониз или
Русский язык	8	8	0	3	5	0	63%	100%			
Математика	8	4	0	2	2	0	50%	100%			
ОМ	8	7	0	4	2	1	37,5%				0

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 6 классе (за курс 5 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвов али в ВПР	получили				Качеств о знаний	Успе ваем ость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтв ердили	Повыс или	Пониз или
Русский язык	8	6	0	3	5	0	63%	100%	3	0	3
Математика	8	6	1	2	0	1	50%	83,3%	3	0	3
История	8	8	0	3	5	0	75%	100%	5	0	1
Биология	8	8	1	1	6	1	87,5%	100%	0	0	6

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 7 классе (за курс 6 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвов али в ВПР	получили				Качеств о знаний	Успе ваемо сть	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтв ердили	Повыс или	Пониз или
Русский язык	6	6	0	3	3	0	50%	100%	1	0	4
Математика	6	6	0	3	3	0	50%	100%	1	0	4
География	6	6	0	3	3	0	50%	100%	2	0	4
Обществознание	6	6	0	0	3	3	100%	100%	6	0	0

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 8 классе (за курс 7 класса)

Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвов али в ВПР	получили				Качеств о знаний	Успе ваем ость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтв ердили	Повыс или	Пониз или
Русский язык	6	6	0	3	3	0	50%	100%	6	0	1
Математика	6	6	0	6	0	0	50%	100%	6	1	0
История	8	8	0	0	2	6	100%	100%	6	0	2
География	8	8	0	0	4	4	100%	100%	4	0	4
Физика	8	8	0	0	4	3	100%	100%	7	1	0
Немецкий язык	6	6	0	4	2	0	33%	100%	0	0	8
Обществознание	6	6	0	0	3	5	100%	100%	5	1	0

### Результаты Всероссийских проверочных работ в 9 классе (за курс 8 класса)



Предмет	Количество учащихся без учета с ОВЗ	Участвовали в ВПР	получили				Качество знаний	Успеваемость	Отметки по журналу		
			«2»	«3»	«4»	«5»			Подтвердили	Повысили	Понизили
Русский язык	12	11	3	4	4	0	57%	71,4 %	4	0	3
Математика	12	7	2	3	2	0	28,6%	71,4 %	2	1	3
Биология	7	5	3	2	0	0	0	40%	2	0	3
Обществознание	7	6	3	2	0	1	16%	50%	5	0	1

### Раздел 5. Востребованность выпускников:

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников.

Показатели	2020 год	2021 год	2022 год
Количество выпускников 9 класса филиала Шадрино	10 учащихся	4 учащихся	3 учащихся
Из них:			
Поступили в колледжи, техникумы, проф.тех.училища	10 учащихся	2 учащихся	2 учащихся
Продолжили обучение в данной школе	0	0	
Продолжили обучение в других школах	0	1 учащийся	1 учащийся
Другое	0	1 учащийся	0

Результаты отслеживания самоопределения выпускников 9-х классов свидетельствуют об их социальной успешности: выпускники школы продолжают свое образование в образовательных организациях среднего профессионального образования.

### Раздел 6. Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе ведется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава в его развитии. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

На период самообследования в Школе работает 10 педагогических работников. Из них 9 человек с высшим профессиональным образованием, 2 - со средним профессиональным педагогическим образованием, 4- прошедшие переподготовку. По результатам аттестации 5 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 2- I категорию.

В 2022 году курсы повышения квалификации по различным актуальным темам прошли 6 педагогов Школы.

Большинство педагогов ориентированы на достижение высоких профессиональных результатов, позитивно настроены на работу, в системе занимаются самообразовательной деятельностью, направленной на повышение методического уровня. Все педагоги работают над индивидуальной методической темой, используя элементы современных образовательных технологий. Педагогический коллектив школы пополняется молодыми специалистами ежегодно.

Опытные педагоги оказывают молодым коллегам реальную поддержку от подготовки к уроку до участия в инновационной деятельности. Основной задачей администрации школы является организация целенаправленной, оперативной помощи молодым учителям в приобретении практического опыта.

Весь педагогический коллектив своевременно проходит курсы повышения квалификации.

За 2022 год уволилось 3 педагогических работника (причина – уход на пенсию, смена места жительства).

### **Вывод и рекомендации по разделу:**

Укомплектованность кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин составляет 100%.

Качественный состав педагогического коллектива соответствует требованиям муниципального задания.

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение:**

Достойное место в образовательной, информационной и социокультурной инфраструктуре школы, занимает библиотека. Она является, одним из важнейших культурно-досуговых центром. Библиотека обеспечивает учащихся школы и педагогический состав свободный доступ к информации, знаниям, стремится сделать работу читателя комфортной и приятной.

Цели:

- ✓ создание условий для воспитания учащихся;
- ✓ повышение интеллектуального потенциала пользователей;
- ✓ сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования;
- ✓ обеспечение доступа к знаниям, информации и культурным ценностям.

Задачи:

- ✓ продолжить правовое просвещение учащихся;
- ✓ продолжить работу по формированию эстетической культуры личности;
- ✓ активно использовать имеющиеся ресурсы как основу удовлетворения разнообразных потребностей школы.

Среди приоритетных направлений в работе библиотеки:

- Создание условий для сохранения и развития культурных традиций среди учащихся.
- Организация работы по поддержке и развитию чтения .
- Реализация культурно-просветительских мероприятий.
- Формирование экологической культуры учащихся: изменение потребительского отношения человека к окружающей среде, воспитание любви к природе.
- Приобщение читателей к истории села, края, к изучению своих корней, воспитание чувства гордости и уважения к самобытной культуре, обычаям своего народа. Распространение краеведческих знаний и продвижение краеведческих ресурсов, способствующих формированию культурных и нравственных ценностей в детской и молодежной среде.
- Пропаганда творчества сибирских поэтов и прозаиков.
- Формирование гражданственности и патриотизма на примере литературы и общения с ветеранами войны и труда – нашими земляками.
- Содействие библиотеки укреплению института семьи, возрождению и сохранению семейных ценностей и духовно-нравственных традиций.
- Через книги, акции, связанные с распространением информации, в партнерстве с учреждениями, занимающихся проблемами подростков вести работу по предупреждению негативных явлений в молодежной и детской среде, по пропаганде здорового образа жизни.
- Способствовать развитию детей и юношества, прививать им навыки чтения, помогать развивать воображение и творческие способности, совместно с образовательными учреждениями участвовать в совершенствовании учебного процесса.

- Продолжить работу по продвижению книги и чтения среди молодежи, а так же по популяризации творчества классиков среди молодежи.

- Формирование информационной и правовой культуры детей и юношества.

#### Краткая справка о библиотеке

Библиотека расположена на первом 2 этаже здания школы.

Библиотека занимает изолированные приспособленные помещения.

Хранилище для учебного фонда находится отдельно от художественной литературы.

Библиотека оборудована стеллажами (6).

Режим работы библиотеки с 9.00 до 11.00, выходные дни в субботу, воскресенье.

Локальные акты, регламентирующие работу библиотеки:

- Положение о библиотеке ОУ;
- Правила пользования библиотекой ОУ;
- Должностные инструкции работников библиотеки;
- Паспорт библиотеки

Документы учета и контроля:

- Инвентарные книги;
- Журнал учета книг, принятых взамен утерянных;
- Журнал учета изданий, не подлежащих инвентарному учету;
- Книга суммарного учета учебников;
- Картотека учебников;
- Журнал выдачи учебников по классам;
- Дневник работы школьной библиотеки;
- Акты списания;
- Журнал учета работы;

#### Библиотечно-информационное обеспечение

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: более 160 изданий словарей, справочников и энциклопедий. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература».

В библиотеке систематически ведется "Дневник работы", в котором учитывается вся библиотечная статистика абонемента и читального зала. Фонд библиотеки комплектуется с учётом потребности в учебной и художественной литературе. Комплектованию всегда предшествует анализ библиотечного фонда (изучение состава фонда и анализ его использования).

#### Движение книжного фонда.

В последнее время основной фонд мало пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической, научно-популярной литературы, исходя из учебного плана, нужд школы.

Ежегодно библиотека проводится анализ учебного фонда и составляет план его использования на следующий год. Обычно это делается в конце учебного года, регистрируется протоколом. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы.

#### Работа с читателями

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с "Положением о библиотеке", утвержденным приказом от 05.03.09 № 13/3 –А.

Читатели получают во временное пользование печатные издания и другие виды изданий из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке имеются "Правила пользования библиотекой".

В библиотеке школы зарегистрировано 98 читателей. Читением практически охвачено 100% учащихся, но систематически читают около 50% учащихся, в основном учащиеся начальной

школы. На абонементе выделена группа читателей "читающие по планам", для которых составлены планы чтения по интересам. Систематически проводится диагностика чтения учащихся, которая дает возможность проследить динамику развития читательского интереса, по результатам которого на абонементе планируются различные мероприятия по привлечению читателей в библиотеку.

В течение учебного года систематически проводятся рейды с целью проверки учебников, результаты которых доводятся до всех учащихся через классных руководителей. Библиотекой проводятся беседы о бережном обращении с учебником. В плане создания оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в библиотеке ведется систематическая работа по сохранности учебного, художественного и методического фонда. С этой целью ведется строгий учет выданной из библиотеки литературы, обеспечивается ее возврат. В конце учебного года проводятся библиотечные дни по ремонту учебной и художественной литературы.

#### **Выводы:**

Библиотека – это важное звено нашей школы. Функции, которые осуществляет наша библиотека, не сводятся к одной лишь информационной составляющей. На библиотекаре лежит глубокая воспитательная деятельность. Много, что происходит у нас в школе, проходит через библиотеку. Но для более совершенной ее работы необходимо следующее:

Требуется постоянное обновление книжного фонда. Существующий фонд художественной литературы приходит в ветхое состояние, так как обновляется недостаточно, для этого необходимы средства. Необходима подписка на детские и юношеские журналы.

В целом работу библиотеки можно признать удовлетворительной.

Учебно-методическое обеспечение дошкольной группы в с. Шадрино

Наглядных пособий и комплектов раздаточного материала 80

Обеспечение литературой: 85

- методическая 80

- детская (художественная) 53.

### **Раздел 9. Материально-техническая база.**

Материально-техническая база школы включает в себя учебные кабинеты, дополнительные помещения: столовая, библиотека.

В школе 10 кабинетов оборудовано АМР учителя (ноутбук, проектор, экран, МФУ).

Персональные компьютеры – 2 шт.

Проектор – 7 шт.

Интерактивная доска – 1 шт.

Прочие технические средства:

Ноутбук – 5 шт.

Моноблок – 1 шт.

МФУ – 5 шт.

№ п/п	Наименование спортивного оборудования и инвентаря	Количество
	Баскетбольный мяч	5 шт.
	Маты для занятий гимнастикой	2 шт.
	Скакалки	5 шт.

Лабораторно-практическое, учебное и прочее оборудование:

Набор муляжей «Грибы» (1 шт.)

Биологическая микролаборатория (микроскоп, микропрепараты и лаб. оборудование) (4 шт.)

### **Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования**

Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы..

Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях Обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;

Выявление факторов, влияющих на качество образования;

- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в школе;
- содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей
- развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА В ШАДРИНО

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2020 год	2021 год	2022 год
1.	Образовательная деятельность	2020 год	2021 год	2022 год
1.1	Общая численность учащихся	71 человек	71 человек	75 человек
	Численность обучающихся по образовательной программе дошкольного общего образования (дошкольное отделение + ГКП)	Всего: д/о – ГКП – 5	Всего: д/о – ГКП – 5	Всего: д/о – ГКП – 8
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	39 человек	36 человек	34 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	32 человек	35 человек	41 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек	0 человек	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и	33 человек/46,5 %	29 человек/43,2 %	31 человек/47,8

	"5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся			
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-----	3	3,7
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-----	3	3,7
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-----	-----	
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-----	-----	
1.10	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-----	0 человек/0%	0 человек/0%
1.11	Численность/ удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации	-----	0 человек/0%	0 человек/0%

	по математике, в общей численности выпускников 9 класса			
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-----	-----	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-----	-----	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0 %	0 человек/0 %	0 человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не	-----	-----	



	получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса			
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	9 человек/100 %	4 человек/100%	3 человека/100 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-----	-----	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	----	181	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	134	163	
1.19.1	Регионального уровня/школьный	10/71	12/83	

	уровень			
1.19. 2	Федерального уровня	20	0	
1.19. 3	Международного уровня	33	68	
1.20	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0	0	0
1.21	Численность/ удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0	0	0
1.22	Численность/ удельный вес численности обучающихся применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	71 человек/100%	0 человек/0%	0 человек/0%
1.23	Численность/ удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0	0	0
1.24	Общая численность	12	14	10

	педагогических работников, в том числе:			
1.25	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7	9	
1.26	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7	7	
1.27	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5	5	
1.28	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2	2	

1.29	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10	10	
1.29. 1	Высшая	9	7	
1.29. 2	Первая	1	1	
1.30	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	12	14	
1.30. 1	До 5 лет	2	4	
1.30. 2	Свыше 30 лет	5	3	
1.31	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2	2	
1.32	Численность/ удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	5	3	

	возрасте от 55 лет			
1.33	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профе ссиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	1	2	
1.34	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	-----	7	
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в	0	0	0

	расчете на одного учащегося			
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося			
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	0	0	0
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	нет	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет	нет	нет
2.4.2	С медиатекой	нет	нет	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	нет	нет
2.4.4	С выходом в Интернет компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	нет	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет	нет	нет
2.5	Численность/удельный вес численности	0 человек/0%	0 человек/0%	0 человек/0%

	учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся			
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	12 Кв.м	12 Кв.м	12 Кв.м

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	2022 год
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	8
1.1.1	В режиме полного дня	0
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	8
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	8
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	1/8
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	0

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ОВЗ в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7-1.13	Учтены в таблицах выше	
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет



2	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,5 м <sup>2</sup> на место
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	нет

### **ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Филиал МБОУ «Бурановская СОШ» в селе Шадрино стабильно функционирует в режиме развития.

2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, Алтайского края, Российской Федерации.

3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, однако является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателями по отдельным критериям.

4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями развития общества.

5. Филиал МБОУ «Бурановская СОШ» в селе Шадрино предоставляет доступное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.

Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единоначалия и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.

6. В филиале МБОУ «Бурановская СОШ» в селе Шадрино созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.

7. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.

8. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

### **Часть 4. Отчет дошкольного отделения**

## Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

### Раздел 1. Образовательная деятельность.

#### 1.1. Общие сведения об организации:

До постройки современного 2-х этажного здания детский сад находился в небольшом одноэтажном доме, в котором размещалась одна разновозрастная группа детей.

Осенью 1984 г было введено в эксплуатацию здание детского сада «Колосок», построенное силами совхоза «Прибрежный».

01 апреля 1993 г здание детского сада было переведено в ведомство Бурановского сельского совета. С июня 1999 г. по 2005 г. детский сад не функционировал, а на всей площади здания размещался КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».

После ремонта в мае 2005 г. детский сад постепенно возобновил свою работу.

В 2016 г в МБОУ Бурановская СОШ была проведена процедура реструктуризации путём присоединения к ней МБДОУ д/с «Колосок» в виде дошкольного отделения (далее – ДО), которое функционирует как структурное подразделение.

Здание ДО МБОУ Бурановская СОШ располагается в центре села по адресу: 659032, с. Бураново, ул. Новая, дом 64, телефон: +7 (38551) 23-2-83, электронная почта: ds@buranovo.org.

ДО осуществляет образовательную деятельность как структурное подразделение в составе МБОУ Бурановская СОШ на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 22ЛО1 №0001656 регистрационный № 186, дата выдачи 25.09.2015, срок действия: бессрочно). Директор ДО: Франк Н.В. В дошкольном отделении функционирует 2 группы для детей от 2,5 до 7 лет. За 2022 г. всего прошло обучение 42 чел. Среди них с ОВЗ детей – 0, инвалидов – 0. Основой образовательного процесса является образовательная программа дошкольного образования ДО МБОУ Бурановская СОШ «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**Миссия ДО** – позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

#### **Воспитательно-образовательные цели:**

1. Осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.
2. Изменение пространственно-предметной среды ДО, представление ее как модели социокультурной жизни общества, обеспечивающей развитие и саморазвитие социальных качеств личности ребенка, развитие его речи;
3. Создание условий для самостоятельной, творческой, игровой деятельности, для развития физически здорового ребенка как важного личностного качества для успешной жизнедеятельности дошкольника;
4. Обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями;
5. Создание условий для социально-ориентированных форм работы с детьми, основанных на современных программах и технологиях, способствующих реализации образовательных задач и социального заказа родителей;
6. Создание условий для профессионально-творческого роста педагогов в ДО, обеспечение проявления социальной активности педагогов в соответствии с ФГОС.

**Предметом** деятельности ДО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Режим работы ДО:** пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах: 9 часов (с 8:30 до 17:30).

**Воспитательная работа:** с 01.09.2021 г. ДО реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются неотъемлемой частью основной образовательной программы дошкольного образования

**Принципы стратегического развития:**

Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие ДО.

Принцип работы ДО соответствует государственной политике в области образования и воспитания, которая отражена в Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» РФ №273-ФЗ.

1. Демократический стиль управления на всех уровнях
2. Целостность воспитательно-образовательного процесса
3. Гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
4. Исследовательский подход к педагогической деятельности
5. Природосообразность и культуросообразность воспитания
6. Валеологизация воспитательного процесса
7. Эстетизация среды

**1.2. Руководящие работники образовательной организации**

Таблица 1

№	Ф.И.О.	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому	Стаж		Квал. категория
				админ.	педагог	
1	Франк Н.В.	Общее руководство	Педагог - психолог	1 год	-	СЗД

**1.3. Сведения об основных нормативных документах**

Основные нормативные и организационно-распорядительные документы, на основании которых осуществляется функционирование и реализация воспитательно-образовательной деятельности ДО как структурного подразделения находятся в основном юридическом лице - МБОУ Бурановская СОШ, с. Бураново.

**Выводы и рекомендации по разделу:**

ДО функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования РФ. Образовательная деятельность организована и осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития РФ, государственной политике в сфере образования, региональными нормативными документами и локальными актами.

**Раздел 2. Структура и система управления.**

**2.1. Характеристика сложившейся в ДО системы управления:**

Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Директор МБОУ Бурановская СОШ Франк Н.В. осуществляет непосредственное руководство дошкольным отделением и несёт за него ответственность.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных нормативных актов ДО, регламентирующих организацию образовательного процесса, с которыми можно познакомиться на сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/>

### Локальные акты, регламентирующие деятельность ДО:

Таблица 2

<i>№</i>	<i>Наименование локального акта</i>	<i>Основные положения</i>
1	Положение о структурном подразделении	Регулирует деятельность ДО по ведущим направлениям, определяет цели, задачи и предмет его деятельности.
2	Положение о приёме, переводе и отчислении детей	Регламентирует порядок приёма и отчисления в ДО, перемещение воспитанников внутри ДО, а также содержит общие требования и образцы документов.
3	Правила внутреннего распорядка	Регулирует очередность режимных моментов ДО, права и обязанности воспитанников.
4	Положение о порядке и условиях компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход	Регламентирует условия возврата части средств, взимаемых с родителей и определяет категории семей, имеющих право на льготу.
5	Положение о портфолио воспитателей	Регламентирует единую форму оформления профессионального портфолио педагогов, обязательные разделы и направления работы.
6	Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в дошкольном отделении	Определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в дошкольном отделении, ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также общественное участие в оценке качества образования.
7	Положение о методическом совете в дошкольном отделении	Способствует созданию условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога ДО, в достижении цели и решении годовых задач.
8	Положение о добровольных пожертвованиях	Регулирует порядок привлечения, расходования и

		учёта добровольных пожертвований физ.и юр.лиц
--	--	---

При разработке локальных нормативных актов учитываются не только нормы действующего законодательства и иные федеральные правовые акты, но и локальные акты, уже утвержденные и действующие в рамках юридического лица. Создание локального нормативного акта проходит несколько этапов:

- разработка,
- согласование,
- утверждение,
- введение в действие.

В 2022 г. не произошло изменений структуры ДО.

В образовательном учреждении функционируют коллегиальные органы управления:

- родительский комитет дошкольного отделения;
- педагогический совет.

**Родительский комитет** учреждения является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДО. Родительский комитет представляют 2 родителя (законных представителя) воспитанников ДО, избираемых на родительском собрании. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

**Итоги работы родительского собрания.** Проведено 2 собрания, где рассматривались вопросы о согласовании изменений и дополнений в локальные акты ДО, затрагивающие интересы воспитанников. Такие как: «Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)», «Положение о приёме, переводе и отчислении детей. Обсуждались вопросы совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания в дошкольном отделении, организации безопасности, благоустройства территории ДО, организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда, итоги работы ДО за летний оздоровительный период. А также ознакомление родителей (законных представителей) с целями и задачами ДО на новый учебный год; ознакомление с расписанием НОД и режимом дня.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДО, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

**Итоги работы педагогического совета.** В 2022 г. проведено четыре педагогического совета. Из них: 1 - установочный, 2 - тематических, 1 - итоговый. На заседаниях были освещены вопросы выполнения решений предыдущих педагогических советов, представлены результаты проблемно-ориентированного анализа деятельности педколлектива, проанализированы результаты анкетирования родителей «Об удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг», проанализирован вопрос о готовности детей 6-6+ лет старшей смешанной группы к школьному обучению, а также педагогического мониторинга детей.

Через тематические педагогические советы решались задачи, направленные на развитие профессиональной компетентности педагогов по выработке общей стратегии и тактики совместной деятельности при обеспечении лично-ориентированного воспитательно-образовательного процесса. На педагогических советах принимались: образовательная программа ДО, план работы на учебный год, программа воспитания, график аттестации и повышения квалификации, учебный план, расписание непосредственной образовательной деятельности, циклограммы деятельности воспитателей с воспитанниками, рабочие программы педагогов, инструкции по технике безопасности воспитанников, локальные нормативные акты.

Анализ, планирование, контроль воспитательно-образовательной работы ДО соответствует государственной политике в сфере образования, региональным нормативным актам. Приоритетные направления в деятельности ДО: создание условий для самостоятельной,

творческой, игровой деятельности, для развития физически здорового ребенка, создание условий для социально-ориентированных форм работы с детьми, создание условий для профессионально-творческого роста педагогов в ДО, обеспечение проявления социальной активности педагогов в соответствии с ФГОС, а также выявление и устранение реальных проблем ДО.

Действующая система мониторинга образовательной деятельности ДО обусловлена реализацией основной образовательной программы. Анализ выполнения основной образовательной программы воспитанников производится педагогическими работниками в рамках действующей системы педагогического мониторинга. Цель мониторинга – отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий год по пяти образовательным областям.

В течение года деятельность администрации ДО МБОУ Бурановская СОШ была направлена на проектирование, результативность организации образовательной деятельности, также на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и основного юридического лица, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

## 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДО

В рамках аналитической деятельности составлен социальный паспорт групп, на основании которых были определены направления работы:

*Социальный состав семей* детей, посещающих ДО (на 01 сентября 2022 г), из них:

Полных – 24  
 Неполных с матерью – 6  
 Многодетных – 9  
 Имеющих детей под опекой – 0  
 Семей «группы риска» - 2  
 Имеющих детей инвалидов – 0  
 Малоимущих – 2

Возрастной состав воспитанников по состоянию на 01 сентября 2022 г.

Таблица 3

<i>Группа</i>	<i>Возраст детей (лет)</i>	<i>Количество детей</i>
Младшая разновозрастная	1-2	2
	2-3	9
	3-4	7
Старшая разновозрастная	4-5	5
	5-6	8
	6+	2
<b>Итого:</b>		<b>33</b>

Соотношение воспитанников по полу: 52 % мальчиков и 48 % девочек.

Группа компенсирующей направленности в ДО отсутствует.

В ДО организовано взаимодействие воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Разработан план, в котором раскрывается совместная педагогическая работа с детьми. План отражает различные формы работы с родителями, как педагогов, так и специалистов, а также их взаимодействие. В рамках годового плана спроектирована работа с семьями воспитанников.

Система взаимодействия педагогов в ДО заключается в следующем: по итогам той/иной деятельности с детьми инструктор по физ.культуре или муз.руководитель дает рекомендации воспитателям. Воспитатели закрепляют приобретенные ребенком знания и умения, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируют цели, технологии,

содержание в повседневной жизни детей, стимулируют двигательную, речевую и познавательную активность детей, способствуют оздоровлению организма, развивают общую и мелкую моторику. При поступлении ребенка в группу, воспитатели совместно с родителями отслеживают характер адаптации ребенка, выявляют его возможности и потенциал. Совместными усилиями коллектив ДО определяет возможности ребенка в усвоении общеобразовательной программы и оказывает консультативную помощь родителям.

Таким образом, организованная работа в группах способствует организации благоприятного микроклимата и доверительного стиля общения между педагогами и детьми в группе, а также их родителями.

### **2.3. Оценка взаимодействия семьи и дошкольного отделения**

Ведущей целью взаимодействия ДО с семьей является создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, а также о правах и обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах (Правила внутреннего распорядка ДО). Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь, номера телефонов родителей (законных представителей) систематизированы в журнале каждой возрастной группы.

Проведено два общих родительских собрания (посещаемость 59%), решения по которым отражены в протоколах. По сравнению с прошлым годом явка родителей увеличилась на 14%.

Родители имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

В ДО нет собственного сайта, но вся информация, регулирующая деятельность ДО отражена на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). В соответствующих разделах, пользуясь навигацией или картой сайта можно найти все необходимые данные.

Коллектив ДО строит свою работу с родителями на *принципе сотрудничества*. Педагогическое просвещение родителей является одной из важнейших задач, стоящих перед ДО.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДО;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные *формы работы*:

- групповые родительские собрания, консультации, беседы;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

ДО осуществляет деятельность по предоставлению льгот в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), с внесёнными изменениями в приказ № 44-п от 18.10.2019 г.) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

На сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/> размещен нормативный локальный акт «Положение о порядке и условиях компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход», в котором подробно регламентированы условия возврата части средств, взимаемых с родителей и определены категории семей, имеющих право на льготу.

На первого ребёнка предоставляется льгота 20%, на второго - 50%, на третьего и последующих детей - 70 %

При личном обращении в ДО родитель (законный представитель) предоставляет необходимые документы и заявление в установленной форме. Ответственный сотрудник ДО осуществляет сверку документов, формирует расписку о принятии заявления для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и документы. На основании предоставленных документов выпускается распорядительный акт, который передаётся на рассмотрение директору. В случае положительного решения заявитель включается в число лиц, получающих выплату компенсации части платы за присмотр и уход в ДО.

По этому положению из регионального бюджета в 2022 г. в ДО была предоставлена льгота 12 семьям с 17 детьми.

Таким образом, в ДО соблюдаются все законодательные нормы по организации предоставления льгот.

## **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Управленческая деятельность руководителя способствовала формированию молодого коллектива педагогов, которые имеют небольшой опыт работы, параллельно получая профильное образование. Наставническая работа, проводимая опытным воспитателем, помогает молодым специалистам эффективнее включаться во все процессы, проходящие в ДО. Система взаимопомощи позволяет создавать дружеский коллектив, проявлять его творческие возможности, обращать внимание на поиск нового содержания, средств и педагогических технологий, позволяющих дошкольнику реализовать свой возрастной потенциал и индивидуальность.

Воспитатели активно используют авторские технологии организации работы с детьми, позволяющие реализовать их право на выбор тех или иных видов деятельности и способов ее организации. Родителям предоставляется возможность включаться во все формы детской активности, участвовать в организации досуговой деятельности.

Для комфортного пребывания в ДО всех участников образовательных отношений регулярно организуются общие события, объединяющие всех участников вместе: выставки поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей; различные конкурсы, викторины, развлечения и спортивные праздники и пр.:

- ❖ выставка творческих работ детей и пап «На страже Родины своей»;
- ❖ выставка творческих поделок мам к 8 Марта «Весенний букет»;
- ❖ стенгазета к 8 Марта «Моя мама была маленькая»;
- ❖ выставка рисунков родителей и детей в младшей группе «Путешествие в космос»;
- ❖ всероссийская викторина «Международный день матери»;
- ❖ выставка рисунков родителей и детей к 9 Мая «Праздничный салют»;
- ❖ выставка рисунков, приуроченная ко дню отца «Наша с папой любимая сказка»;
- ❖ спортивное развлечение ко Дню защиты детей «Здравствуй, лето!», для которого родители по традиции приобрели полезные и сладкие подарки;
- ❖ участие родителей в качестве персонажа театрализованных представлений по случаю новогодних утренников в обеих группах.



Образовательное пространство в ДО строится таким образом, чтобы сформировать у ребенка желание познавать окружающий мир, быть самостоятельным, проявлять инициативу в решении проблемных ситуаций, учитывать его интересы и мнения, предоставлять свободу выбора своей творческой деятельности. Это пространство, где приоритетность знаний, интересы ребенка, любовь, уважение к нему является фундаментом диалога между взрослым и ребенком.

Таким образом, запланированные мероприятия реализованы в полном объеме, а партнёрство с семьёй строится на основе взаимного уважения и добровольности.

В дошкольном отделении разработана гибкая система мотивационного управления и стимулирования сотрудников, в основе которой лежит организация мотивационной среды.

Таблица 4

Система мотивационного управления

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>
Разработка системы стимулирования педагогов	Разработка критериев и показателей результативности работы воспитателей; Утверждение оценочных листов качества работы при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Контроль и оценка деятельности педагогов	Усовершенствование системы контроля в ДО; Обсуждение результатов контроля и выработка рекомендаций; Выявление и анализ затруднений в работе педагогов; Посещение занятий с целью изучения учета достижений детей и педагогов в различных видах деятельности; Педсовет по итогам года
Делегирование полномочий	Разработка методического и психологического обеспечения и делегирования полномочий воспитателям (памятка); Привлечение к управленческой деятельности через методические объединения, мастер-классы, семинары и т.п.; Сопровождение внедрения авторских программ, технологий, средств обучения дошкольников
Привлечение к участию в управлении и перспективном планировании ДО	Организация творческих групп; Привлечение к проведению тематических проектно-ориентированных мероприятий;
Создание условий инновационной деятельности (сопровождение инновационной деятельности)	Разработка методического и психологического обеспечения инновационной деятельности; Разработка персонифицированных программ повышения квалификации; Анализ используемых технологий с точки зрения успешности достижений детей; Определение перспектив участия в конкурсах профессионального мастерства;

Используемая система стимулирования в ДО включает в себя такие формы поощрения, которые дают возможность воспитателю пережить эмоции успеха. Разнообразия форм поощрения и их актуальность в момент времени обеспечивают мотивирующий эффект.

## 2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Возможности социума воспитатели ДО используют при организации различных видов деятельности детей, а также собственных коммуникаций по разным направлениям.

Таблица 5

Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

<i>Социальные партнёры</i>	<i>Цели взаимодействия</i>	<i>Проблема</i>
ФАП с. Бураново (КГБУЗ «Калманская ЦРБ»)	Лечение и оздоровление детей, профилактика заболеваний, проведение необходимой вакцинации	Отсутствие в ДО медицинского кабинета
Культурно-информационный центр с. Бураново, библиотека	Познавательное, художественно-эстетические развитие	Инициатива только ДО
Пожарная часть с. Бураново	Познавательное развитие, работа в тематике ОБЖ	
МБОУ Бурановская СОШ	Безболезненная адаптация, психологическая готовность детей к школе	
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Топчихинского района»	Использование площадки Центра для занятий физкультурой, организации общеразвивающих мероприятий, консультации родителей воспитанников с психологом	
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».	Обучение работающих в ДО педагогов	
Комитет администрации Калманского района по образованию Алтайского края	Участие педагогов в РМО	

В соответствии с планом работы с семьей проводилась разнообразная деятельность:

- групповое родительское собрание;
- консультации (тематические: заочные; индивидуальные);
- беседы;
- информирование через стенды, уголки родителей, тематические и сезонные памятки;
- выставки поделок и рисунков, костюмов, выполненных руками родителей и их детей:
  - ❖ «Осенние чудеса», конкурс-выставка поделок из природного и бросового материала;
  - ❖ «С Днём бабушек и дедушек», стенгазета, приуроченная к празднованию Дня пожилого человека;
  - ❖ «Загадочный космос» - выставка совместных творческих работ детей и родителей;
  - ❖ «Новогодняя игрушка» - совместное изготовление родителями и детьми игрушек для украшения новогодней ёлки;
  - ❖ Подготовка костюмов к празднованию Нового года.

Родители были активными участниками при проведении тематических дней, приуроченных к празднованию Дня пожилого человека, 23 февраля, дня отца, праздника мам, Нового года.

Силами родительского комитета была организована помощь в сборе средств на приобретение расходных материалов для проведения летнего косметического ремонта.

Взаимодействие с родителями осуществлялось в рамках реализации годового планирования. В течение года родители были активными участниками дошкольных мероприятий. Родители привлекались к участию не только в образовательных и развлекательных мероприятиях, но и к управлению ДО. Действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включать в пространство управленческой деятельности, как педагогов, так и родителей (законных представителей).

## 2.7. Оценка информационной открытости дошкольного отделения

На сайте МБОУ Бурановская СОШ <https://buranovo.gosuslugi.ru/> размещается информация, соответствующая нормативным требованиям и потребностям целевой аудитории ДО. В тематических блоках сайта осуществляются регулярные обновления информации.

Работа сайта организована в соответствии с требованиями статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

На информационных стендах в ДО размещается актуальная информация как правового характера, так и тематического: буклеты, консультации специалистов, памятки, объявления, анонс мероприятий и пр.

В оформлении тематических стендов делается упор на создание предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления.

Информатизация дошкольного образования – это комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют и дети, и педагоги, и администрация ДО. Это и создание информационного образовательного пространства ДО, и использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе, и разработка интегрированных занятий, и проектная деятельность, и активное использование сети Интернет как в образовании, так и в управлении ДО.

## 2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в дошкольном отделении системы управления

Согласно ч. 3 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДО. Директор МБОУ Бурановская СОШ, Франк Н.В. осуществляет общее руководство структурным подразделением.

Организационная структура управления строится по линейно-функциональному типу. При линейно-функциональной структуре управления связи и отношения субъектов характеризуются одновременно и субординацией, и координацией.

Чтобы организовать и охватить контролем многие аспекты деятельности ДО, существует система распределения обязанностей: выделен круг вопросов, которые курирует только директор и вопросы, контролируемые старшим воспитателем и заместителем директора по АХЧ в соответствии с должностными обязанностями, годовым планом работы. В соответствии с планом работы выстроена работа по выполнению административных приказов и распоряжений со стороны директора.

Методы управления, применяемые в ДО МБОУ Бурановская СОШ:

Таблица 6

<i>Метод</i>	<i>Критерии</i>
Методы экономического стимулирования	Доплата за активное участие в мероприятиях ДО; Повышение посещаемости детей, снижение заболеваемости;

	Доплата за публикации в СМИ, электронных площадках; Разовые премии
Административные методы	Оптимальная расстановка кадров; Приказы, распоряжения в рамках деятельности ДО
Психолого-педагогические методы воздействия	Совет, просьба, пожелание; Стимуляция творческой активности, инициативности сотрудников; Воспитание чувства коллективной ответственности
Методы общественного воздействия	Вовлечение сотрудников и родителей в управление ДО; Обеспечение разумной свободы личности каждого педагога-воспитателя

Существующая система внутриучрежденческого контроля включает в себя следующие задачи:

- ✓ Исполнение законодательства Российской Федерации в сфере образования и иных нормативных актов, реализация принципов государственной политики в сфере дошкольного образования, соблюдение Устава и иных локальных актов;
- ✓ Выполнение требований ФГОС ДО;
- ✓ Выявление нарушений законодательных и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДО
- ✓ Изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности посредством проведения мониторингов, анкетирования, опросов и диагностики;
- ✓ Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- ✓ Защита прав участников образовательного процесса.

Система получения точных данных о результатах деятельности субъектов образовательного процесса и принятия обоснованных решений обеспечивается посредством совещания при директоре. Совещание, как форма организации взаимодействия обеспечивает связь между управляющей и управляемой системами.

О качестве и результативности программ, планов, приказов, распоряжений действующей системы управления можно судить по итогам проведения внутриучрежденческого контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития. Контроль исполнения в 2022 году отслеживался по следующим направлениям:

- охрана жизни и здоровья детей;
- санитарное состояние помещений;
- организация питания;
- охрана труда и соблюдения техники безопасности;
- противопожарная безопасность;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

Использовались разные формы осуществления контроля: тематический, оперативный, систематический. Основным признаком демократизации управленческой деятельности в ДО являлась открытость и гласность контроля.

При участии управленческой команды было организовано социальное партнёрство ДО: партнёрство между социальными группами профессиональной общности, партнёрство

работников ДО с представителями иных сфер, партнёрство со спонсорами. За счёт партнёрства удалось решить ряд важных проблем и задач.

Современные информационно-коммуникационные технологии соответствуют требованиям и активно включены в управленческую работу в вопросах проведения тематических мониторингов и опросов, размещенных на электронных площадках. Комплексная информация о воспитанниках накапливается и хранится на портале «Сетевой город. Образование» (<https://netschool.edu22.info/about.html>).

Управленческая компетентность, квалификация, лидерские качества и менеджерская ориентация позволяет руководителю успешно осуществлять руководство ДО.

Эффективность работы директора и всей управленческой команды подтверждается освоением образовательной программы, достижением стабильных положительных результатов воспитанников, реализацией образовательных потребностей детей, соответствию педагогического процесса современным требованиям к организации образовательной деятельности в дошкольной организации, ФГОС ДО, а также эффективностью работы с воспитанниками в течении учебного года.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Таким образом, в дошкольном отделении налажена системная связь, основанная на непрерывности анализа результатов деятельности субъектов образовательного процесса и оперативного принятия решений по выводам анализа, которая помогает повышать качество системы управления ДО.

Комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем направлено на достижение наибольшего соответствия параметрам функционирования. Итогом этого взаимодействия является высокий результат качества дошкольного образования, как результат деятельности всего педагогического коллектива.

Коллегиальная система управления и принципы демократизации способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей), детей и остальных сотрудников ДО. Отслеживание результатов проводится на всех уровнях управления.

- ✓ В дошкольном отделении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы дошкольного отделения, как отдельной структуры, так и его в структурных связях с основным юридическим лицом. Система управления функционирует с учетом запросов участников образовательных отношений.
- ✓ Структура и механизм управления дошкольным отделением определяет его стабильное функционирование.
- ✓ К решению вопросов по функционированию и развитию ДО, организации образовательной деятельности и качества предоставляемых услуг привлекаются коллегиальные органы управления.
- ✓ 4. В соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приёме в учреждение и в части родительской платы.
- ✓ 5. Работа педагогического коллектива ДО с родителями организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений.
- ✓ 6. Психологический климат как в коллективе, так и между участниками образовательных отношений – стабильный, комфортный, доброжелательный.
- ✓ ДО сотрудничает с учреждениями образования, культуры, медицины и др.
- ✓ ДО информационно открыто. Функционирует официальный сайт.

#### **Рекомендации:**

1. Наладить сетевое взаимодействие.
2. Внедрять инновационные формы взаимодействия дошкольного отделения с семьёй.
3. Активнее привлекать родителей к участию в мероприятиях и образовательных проектах разного уровня.

4. Вводить новые формы работы с родителями с целью заинтересовать их, повысить их уровень педагогической компетентности и добиться положительной динамики и стабильных результатов в развитии детей.

### **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

#### **3.1. Программа развития ДО**

Программа развития дошкольного отделения МБОУ Бурановская СОШ разработана и реализуется на период 2022-2026 гг.

##### **Цель программы развития:**

- Обеспечение многообразия возможностей доступного и качественного образования участников образовательного процесса как необходимого условия формирования конкурентоспособной личности.
- Определить стратегию развития дошкольного отделения в условиях реализации ФГОС ДО.

##### **Задачи:**

- Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Обеспечить рост кадрового потенциала педагогов. Создание условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечение их психического благополучия, формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье.
- Создание условий для эффективного участия всех заинтересованных субъектов в управлении качеством образовательного процесса и здоровьесбережения воспитанников. Формирование предпосылок у детей к обучению в школе, обеспечение равных стартовых возможностей и осуществление преемственности дошкольного и начального общего образования.
- Сформировать систему единого воспитания и общения ДО и семьи, тесного взаимодействия с семьями воспитанников.
- Сотрудничество с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
- Осуществлять поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей, привлекать их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов и др.).

##### **Результаты реализации программы:**

- *Развитие и совершенствование образовательной и оздоровительной деятельности:*  
Формирование единой образовательной среды ДО;  
Построение учебно-воспитательной системы, отвечающей федеральному образовательному стандарту, педагогике развития и особенностям дошкольного отделения;  
Создание системы физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками.  
Снижение детской заболеваемости;  
Достижение оптимальных показателей освоения образовательной программы по данным мониторинга каждым воспитанником.
- *Укрепление связей с социумом:*  
Установление и расширение социальных связей воспитанников и педагогов.  
Наличие педагогических и экономических выгод от воздействия с социумом.  
Обеспечение качественного базового уровня готовности обучения в школе каждому выпускнику.  
Наличие у детей положительного отношения и устойчивого интереса к обучению в школе, сформированность «внутренней позиции школьника».
- *Повышение профессионально-личностного потенциала педагогов:*  
Обогащение труда педагогов за счет приобретения ими навыков анализа собственной деятельности, экспертизы образовательных технологий, ведение экспериментальной работы, создание авторских методик и технологий.
- *Совершенствование организации работы с родителями воспитанников:*  
Установление и обогащение партнерских взаимоотношений в вопросах воспитания и развития дошкольников;

Активное включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.

- Развитие материальной базы ДО:

Создание предметно-развивающей среды для возможности развития всесторонне развитой личности каждого ребенка.

Обеспечение санитарно-гигиенического режима, обеспечение пожарной безопасности и т.д.

- Достижения дошкольного отделения:

Рост образовательных и творческих достижений всех субъектов воспитательно-образовательного процесса (участие в конкурсах различных уровней, презентациях).

Стратегия развития дошкольного отделения определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие детского сада и рассчитана на период до конца 2026 года.

### 3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДО

Таблица 7

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников в 2022 г.
Образовательная программа ДО «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, «Мозаика-синтез», 2017 (60%)	5 лет	2	42
Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений (40%)	5 лет	2	42

Образовательная программа ДО МБОУ Бурановская СОШ является нормативным документом, обосновывающим выбор цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации воспитательно-образовательного процесса в ДО. Она представляет собой модель процесса воспитания и обучения детей от 2 до 7 лет, охватывающую все основные моменты их жизнедеятельности с учетом приоритетности видов детской деятельности в каждом возрастном периоде и обеспечивающую достижение воспитанниками физической и психологической готовности к школе.

Основная цель программы (до 60%): создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психологических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эта цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной.

Программа направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, подготовку к жизни в современном обществе.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей. Образовательная деятельность в ДО строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

Обеспечение достижений запланированных (прогнозируемых) результатов осуществляется:

- в режиме работы дошкольного отделения;
- в организации предметно-развивающей среды;
- в подборе кадров;
- в особенностях организации и проведения различных мероприятий (непосредственно-образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и ребенка);
- в установлении социального партнерства;
- во взаимодействии с семьей;
- в традициях дошкольного отделения.

Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с образовательной программой (разработанной по ФГОС ДО), годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности.

Целесообразное использование инновационных педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ДО.

Рабочие программы для всех возрастных групп разработаны на основе примерной образовательной программы ДО и соответствуют положению о рабочей программе ДО.

Основная образовательная программа «От рождения до школы» дополняется материалами, направленными на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений. С этой целью педагоги ДО разработали и успешно реализовали проекты в рамках своей группы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях. В старшей разновозрастной группе долгосрочный проект «Бураново – село мое родное!», в младшей разновозрастной группе проект «Золотая осень».

*Результаты освоения воспитанниками ДО программного материала по пяти образовательным областям в сентябре 2021 г.- мае 2022 г.*

Таблица 8

Образовательная область	Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-коммуникативное развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
	сент.	май	сент.	май	сент.	май	сент.	май	сент.	май
Высокий уровень	66,6%	74%	11%	18%	55%	74%	10,5%	49%	33%	72%



Средний уровень	28,7%	26%	49%	52%	45%	26%	87%	51%	44%	22,5%
Низкий уровень	4,4%	0%	40%	30%	0%	0%	2,5%	0%	23%	5,5%

Несмотря на кратковременные приостановки приёма детей по причине подъема заболеваемости вирусными инфекциями, образовательная программа дошкольного отделения МБОУ Бурановская СОШ за отчетный период была реализована полностью.

В течение всего времени, когда дошкольное отделение работало в штатном режиме, ежедневно проводилась образовательная деятельность с учетом индивидуальных и возрастных особенностей и индивидуальная работа с детьми по закреплению знаний, полученных на занятиях.

Достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы показал, что уровень физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического, социально-коммуникативного развития соответствуют целевым ориентирам дошкольного детства:

#### *Физическое развитие*

Инструктор по физической культуре и воспитатели использовали разнообразные варианты проведения физкультурных занятий, которые проводились как в помещении, так и на спортивной площадке. В июне и октябре 2022 г. было приобретено выносное спортивное оборудование: разного диаметра мячи, гимнастические палки, дуги для подлезания, разметочные конусы-фишки, футбольные ворота с сеткой, воланчики и ракетки для бадминтона, султанчики на палочке, скакалки, разноцветные флажки, гимнастические ленты, эстафетные палочки, тоннель, мешочки для метания.

На физкультурных занятиях в течение года дети осваивали новые движения, отработывали способы выполнения уже знакомых движений. На практических занятиях педагог побуждала детей выполнять физические упражнения, способствующие развитию координации движений, ловкости, гибкости.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Условия ДО (нет спортивного зала) не позволяют обеспечить физическую активность детей в полной мере.

Для развития и укрепления здоровья детей была проведена следующая работа:

- Систематические физкультурные занятия.
- Спортивные праздники и развлечения.
- Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

В группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В физкультурных уголках имеется спортивное оборудование. Вместе с тем, в группах такого оборудования не хватает. Результаты наблюдений показали, что воспитатели уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялась педагогами в полном объеме.

В ДО обнаружены следующие *недостатки*: на участке для прогулок не хватает стационарного оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку.

Необходимо продолжить наполнение игровых уголков атрибутами для спортивных игр и занятий для разных сезонов, мелких пособий для выполнения общеразвивающих упражнений.

Разнообразить комплекс физкультминуток.

Систематически проводить закаливающие процедуры после дневного сна.

Пути реализации этого направления работы:

- продолжить совершенствовать предметно-развивающую среду (в группах дополнить уголки спортивным оборудованием);
- планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжить совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.
- продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.
- усилить контроль проведения прогулок, организации режима.

### *Познавательное развитие*

Работа педагогов по этому направлению основывалась на:

- постоянном пополнении, изменении предметно-развивающей среды;
- положительной мотивации на совместную образовательную деятельность.

Делался упор на такие виды познавательной активности, как наблюдение, познавательные беседы, экспериментирование.

Успешному решению задач математического развития способствует наличие разнообразного дидактического материала. Вместе с тем, имеются проблемы в методическом обеспечении этого направления работы педагогов: мало методических пособий по математическому развитию, отвечающие требованиям программы в условиях введения ФГОС.

Работа по экологическому воспитанию велась в соответствии с программой ДО. Задачи реализовывались в рамках проектной деятельности и на занятиях.

### *Речевое развитие*

Речевому развитию способствовала среда, созданная в групповых комнатах. В каждой группе оборудован книжный уголок, представлен ряд дидактических игр. Прделана большая работа по совершенствованию речевой развивающей среды в возрастных группах. На протяжении всего учебного года велась интенсивная работа по совершенствованию и обогащению речи детей, формированию связной речи. Педагоги поощряли речевые инициативы детей: выслушивали детские вопросы, одобряли рассуждения и самостоятельные умозаключения. Решая задачи речевого развития, педагоги работали над всеми сторонами речи воспитанников. Вместе с тем, речевые задачи интегрированы во все режимные процессы и деятельность детей.

### *Художественно-эстетическое развитие*

В течение учебного года детям прививался интерес к эстетической стороне действительности, развивалась потребность в творческом самовыражении, воспитывалась инициативность и самостоятельность. Детей знакомили с разными видами искусства, народным творчеством. Дети занимались музыкальной, изобразительной, театрализованной, конструктивной деятельностью, организовывались сюжетно-ролевые игры. Работали над развитием фантазии и воображением ребенка. Развивается эмоциональная отзывчивость на красоту природы и рукотворный мир взрослых. Дети способны к переживанию эмоций радости, удивления, восхищения, сопереживания. Развитию эмоциональной отзывчивости, эстетических эмоций и нравственных чувств необходимо уделять внимание и в последующей работе с детьми. Постоянными в дошкольном отделении стали выставки художественного творчества воспитанников и

взрослых. Дети являются постоянными участниками творческих конкурсов различного уровня.

### *Социально-коммуникативное развитие*

Педагогическая технология социально-личностного развития детей педагогами ДО осуществляется поэтапно:

- сбор информации об индивидуальных личностных особенностях воспитанников;
- систематическая работа с детьми по социально-коммуникативному развитию;
- коррекция имеющихся социально-эмоциональных проблем.

Анализ условий для реализации задач по социально-коммуникативному развитию позволяет сказать, что в ДО предметно-развивающая среда способствует быстрой адаптации и комфортному пребыванию..

Воспитателями проводится постоянная педагогическая работа по формированию положительного отношения к себе, другим людям, окружающему миру. Формы, методы и приемы, применяемые педагогами, развивают коммуникативную и социальную компетентность детей.

Деятельность по этому направлению планируется как в перспективных планах групп, так и в ежедневном плане воспитательно-образовательной работы.

В ДО созданы условия для реализации интересов детей в разных творческих играх. Воспитатели развивают умения детей широко использовать игровую роль для развертывания разнообразных сюжетов, поощряют детскую инициативу в использовании нормативных способов разрешения конфликтов. Дети вместе с воспитателями осваивают множество социальных ролей, значимых для успешной адаптации в обществе, приобщаются к ценностям, традициям нашего общества. Во обеих группах игра представлена непосредственно деятельностью и условиями, необходимыми для нее.

Вопросы безопасности являются актуальными для педагогического коллектива дошкольного отделения. Необходимо донести до воспитанников очень сложные вопросы, причём донести так, чтобы они, воспринимали информацию и могли бы в последующем применить ее на практике. Поэтому в процесс организованной деятельности с детьми педагоги стремятся внести элементы новизны, включают игровые моменты, используют театрализованную педагогику, применяют наглядные пособия, электронные игры и презентации.

Главной целью в вопросах ОБЖ педагоги видят в формировании у детей, начиная с младшего возраста навыков безопасного поведения в быту, в природе, на улицах, на дорогах, в обществе людей. Воспитание привычки к здоровому образу жизни, выработку предвидения опасных ситуаций и, по возможности, их избегания, а при необходимости – действия в соответствии с ситуацией.

Работа по формированию безопасного поведения планируется и регулярно проводится в обеих возрастных группах. Для эффективной планомерной работы по этому направлению создана предметно-развивающая среда: в групповых комнатах подобрана художественная литература, иллюстрации, атрибуты, игрушки, макеты, настольно-печатные игры, оформлены альбомы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному поведению с незнакомыми людьми, наглядно оформлены номера телефонов экстренных служб. Разработано тематическое планирование по всем возрастным группам. Имеется методическое обеспечение: оформлены тематические подборки рекомендаций и памяток для родителей, для воспитателей, консультации, подборки стихов и загадок, конспекты занятий и досуговых мероприятий.

Проводится определенная работа по духовно-нравственному воспитанию и развитию детей. Задачи этой работы интегрированы в воспитательную работу ДО. По итогам учебного года воспитанники показали, что могут отличить хороший поступок от плохого, показали навыки общих правил поведения в типовых ситуациях, повысили уровень эмоциональной отзывчивости.

Итак, с учётом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие учебные задачи:

- продолжать целенаправленную работу по всем образовательным областям,

- совершенствовать работу по развитию связной речи детей,
- учить выделять отдельные части и характерные признаки (цвет, форма, величина) предметов, развивать умение сравнивать и группировать их по этим признакам,
- воспитывать устойчивый интерес к различным видам художественной деятельности,
- закреплять знания и навыки, полученные детьми в ходе НОД, и продолжать применять их в различных видах деятельности.

Анализ заболеваемости за последние 3 года показал, что уровень заболеваемости детей ОРВИ в 2022 г. повысилась из-за нескольких волн вирусных инфекций. Основную массу случаев заболеваний дают дети младшей разновозрастной группы.

Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволит поднять качество образовательной работы в ДО.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а так же в самостоятельной деятельности детей.

Образовательная программа дошкольного отделения за отчетный период была реализована полностью.

### **3.3. Воспитательная работа в дошкольном отделении**

В прошлом году была впервые разработана и утверждена примерная рабочая программа воспитания ДО МБОУ Бурановская СОШ. Рабочая программа воспитания предусматривает обеспечение требований ФЗ от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся».

Программа воспитания является неотъемлемым компонентом основной образовательной программы дошкольного образования. В связи с этим структура программы воспитания включает три раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусматривается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности обучающихся в ДО предполагает преемственность по отношению к достижению воспитательных целей начального общего образования, к реализации примерной программы воспитания, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию.

Для каждой возрастной группы составлены расписания и циклограммы организации деятельности детей, где предусмотрены требования СанПиН, психолого-педагогические условия и физиологические составляющие детского организма: смена движений, состояния покоя, эмоций и др. Особое внимание уделялось патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

В течение учебного года педагоги работали в соответствии с программой воспитания. Она является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДО и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие воспитанников и их приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Рабочая программа воспитания призвана обеспечить взаимодействие воспитания в дошкольном образовательном учреждении и воспитания в семьях детей от 2,5 лет до 7 лет. К программе прилагается календарный план воспитательной работы. Воспитательно-образовательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с

использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей и родителей.

Взаимодействие ДО с семьёй является одним из важнейших направлений в организации целостного педагогического процесса. Решающими факторами социального развития личности ребёнка в дошкольном возрасте являются условия жизни и семейное воспитание. Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей.

Социальный паспорт ДО представляет информацию о социальном статусе семей воспитанников.

Таблица 9

<i>Показатель</i>	<i>Количество</i>
Дети из неполной семьи (с матерью)	6
Дети из многодетной семьи	9
Дети-сироты	0
Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
Дети-инвалиды	0
Дети с ограниченными возможностями здоровья	0
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0
Дети, проживающие в малоимущих семьях (со справками, подтверждающими статус семьи)	2
Дети из семей «группы риска»	5
Дети из семей мобилизованных в зону СВО	2

Социальный анализ семей воспитанников показал, что дети в основном воспитываются в полных семьях (72%), родители которых в большинстве своём заботятся о воспитании детей, о развитии у них разносторонних потребностей. По сравнению с прошлым годом неполных семей, где детей воспитывает только мать, стало больше на 9 %.

Одним из факторов социального неблагополучия является неполная семья, безработные родители, неблагоприятное материальное положение, нестабильные жилищные условия и несоблюдение родителями правовых норм детей. Поэтому основной задачей дошкольного отделения является создание условий для индивидуального и социального развития воспитанников из социально-неблагополучных семей.

Для детей из семей «группы риска» - детей из семей, находящихся в социально опасном положении воспитателями организованы дневники наблюдений, в которых фиксируются ключевые моменты взаимодействия, анализ наблюдений, фиксация проблем, динамика успеха.

Для детей из семьи мобилизованного в зону СВО было предоставлено бесплатное питание.

В воспитательной работе в ДО можно выделить несколько направлений, выраженных в различных формах и мероприятиях:

1. ДО является пространством, открытым для родителей. Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает права ребёнка на образование и развитие. Работа дошкольного отделения также направлена на внимание и изучение потребностей родителей в образовательных услугах.
2. В период адаптации семье дошкольника уделяется особое внимание. Для этого разработана адаптационная стратегия, в которую входит педагогическое консультирование. На протяжении года от 90 до 100% детей проходят адаптацию в течение 1-1,5 месяца в легкой форме.
3. Педагоги уделяют большое внимание мотивационным приемам и различным средствам повышения заинтересованности воспитанников. Для этого разработаны комплексы

проблемных вопросов и задач, внештатных и сюрпризных ситуаций, трудноразрешимых проблем и сюжетов.

4. В дошкольном отделении адаптирован ряд инновационных технологий по всем направлениям развития ребенка: интеграция образовательного процесса (по теме, по виду деятельности, по способу деятельности), элементарное использование ИКТ, здоровьесберегающие технологии.
5. Всестороннее изучение процесса воспитания в ДО осуществляется в виде наблюдений за деятельностью, анкетирования, интервьюирования детей и педагогов, анализа документации, конкретных ситуаций. Систематическое изучение и интерпретирование результатов деятельности ДО позволяет качественно спланировать работу и добиться оптимальных образовательных результатов.
6. Одним из подтверждений результативности работы педагогов являются творческие достижения воспитанников, которые становятся участниками и победителями конкурсов и выставок различного уровня.

#### *Участие воспитанников в онлайн-конкурсах*

Таблица 10

№	Уровень	Название	Количество победителей	Количество призов
1	Всероссийский	«По мотивам народных сказок»	1	1
2	Всероссийский	«Литературный сундучок»	1	1
3	Региональный	«Зима, весна, лето, осень»	1	1
4	Региональный	«Мамин праздник»	1	1
5	Региональный	«Путешествие по сказкам К.И.Чуковского»	1	1
6	Региональный	«Паровозик знаний»	1	1
7	Международное интернет-тестирование	Математика для дошкольников	1	1
8	Всероссийская викторина	«Герои зимних сказок»	1	1
9	Всероссийская викторина	«Безопасность жизнедеятельности»	1	1
10	Всероссийская викторина	«Подготовка к школе. Математика»	1	1
11	Конкурс-выставка детских работ, внутрисадовский	«Забавные поделки из овощей и фруктов»	1	3

7. Воспитанники дошкольного отделения совместно с родителями предоставляется возможность посещать культурно-развлекательные мероприятия, организованные силами КИЦ с. Бураново, а также быть участниками различных мероприятий, организованных в помещении КИЦ для детей дошкольного и младшего школьного возраста (выступления фокусников, интерактивные спектакли, мастер-классы различной направленности и пр.).

Основными критериями качества и результативности реализуемой в ДО воспитательной работы выступают параметры жизнедеятельности дошкольного отделения. Такими параметрами являются уровень воспитанности и обучаемости детей, их отношение к воспитанию и обучению, к другим детям, к воспитателям. Высокий уровень развития личностных качеств детей, посещающих ДО говорит об эффективности организуемой педагогическим коллективом воспитательной работы. Таким образом, связь всех параметров

учебно-воспитательного процесса с показателями воспитанности детей – это основное требование результатов воспитательной работы, реализуемое в ДО.

### **3.4. Дополнительное образование**

В дошкольном отделении МБОУ Бурановская СОШ дополнительные образовательные услуги не предоставляются.

### **3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений**

Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с образовательной программой ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий позволяет держать качество образовательной работы ДО на достаточно высоком уровне.

При помощи анкетирования изучается мнение участников образовательных отношений (родители/законные представители). По итогам анкетирования за 2022 г. удовлетворенность родителями воспитательно-образовательным процессом составляет 97%, что на 5,8% выше аналогичного опроса прошлого года. В списке вопросов анкеты всегда есть раздел для внесения предложений или пожеланий, которые респондент излагает в свободной форме. Полученные результаты внимательно изучаются и анализируются.

Методы сбора информации, используемые в ДО можно отнести к традиционным: анкетирование, беседа, наблюдение. Сбор информации происходит как на регулярной основе, так и спонтанно (в зависимости от метода). Критерии, по которым изучается мнение участников, как правило, объединены вокруг определенной тематики (проблемы), например, уровень удовлетворённости образовательными услугами.

На основе собранной информации происходит анализ полученных результатов (в том числе удовлетворённости образовательными услугами), делаются выводы, выстраивается дальнейшая стратегия действий. Полученная информация учитывается во многих аспектах жизнедеятельности ДО.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования. Оно направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

*Выявленные проблемы:*

- наличие в дошкольном отделении детей, испытывающих трудности в усвоении образовательной программы; имеющих проблемы в формировании социально-адаптивного поведения;
- наличие в дошкольной образовательной организации родителей (законных представителей) с потребительским отношением к процессу образования, воспитания и развития их детей, с пассивным отношением к участию в мероприятиях, в управлении ДО.

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ДО ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДО строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных, возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. На

основе нормативно-правовых документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Образовательный процесс в ДО осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер.

Преемственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Преемственность программ дошкольного образования также позволяет осуществить плавный переход к ступени начального общего образования при достижении соответствующего возраста воспитанников.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей. В ходе образовательного процесса используются адекватные возрасту формы работы с детьми.

Организация образовательного процесса в ДО регламентируется: годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД, в которых отражено время работы и отдыха с детьми.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 и примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования, а именно (количество занятий в неделю по группам.)

Свободное время и время непосредственно-образовательной деятельности (занятий) оптимально сбалансированно в каждой возрастной группе и отражается в режиме дня воспитанников.

Продолжительность НОД: в группе раннего возраста (дети 2-3) – 10 минут; в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут; в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут; в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут; в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Примерное календарно-тематическое планирование разработано воспитателями с учётом ФГОС дошкольного образования и представлено в вариантах, предполагающих индивидуальную работу с детьми, работу с родителями и реализацию образовательных проектов в разных возрастных группах.

Воспитательно-образовательный процесс в ДО организуется в соответствии с режимом дня на холодный (с сентября по май) и тёплый (летние месяцы) периоды года.

В 2022 г. ДО не посещали воспитанники, имеющие особые образовательные потребности.

Одним из основных направлений деятельности ДО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном отделении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым материалом, для образовательной деятельности в игровых зонах созданы разнообразные центры активности для самостоятельного познания, для проявления детьми собственной инициативы и творчества.

В условиях особого внимания к профилактике вирусных инфекций в 2022 г были усилены меры по соблюдению чистоты и гигиены в помещениях, где находятся дети: осуществлялась регулярная влажная уборка, дезинфекция поверхностей, предметов и игрушек, был налажен режим проветривания, а также цикличная работа обеззараживателей воздуха. В течение дня осуществлялся тщательный мониторинг самочувствия детей. Во время утреннего приёма детям измерялась температура, уделялось особое внимание прогулкам на свежем воздухе, витаминизации третьих блюд.

## **Выводы и рекомендации по разделу**



Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДО по итогам учебного года выполнены, полученный результат преимущественно соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Кадровый состав ДО, уровень профессионального мастерства позволяли выполнять образовательную программу в 2022 г. на хорошем уровне. Общее количество педагогических работников – 4 человека: 1 старший воспитатель, 3 воспитателя (руководитель по физической культуре и музыкальный руководитель – внутреннее совмещение у двух из них). Укомплектованность кадрами - 100 %.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 33/4
- воспитанник/все сотрудники – 33/12

В 2022 г педагогических работников, подлежащих аттестации, не было. В соответствии с требованиями к педагогу, изложенными в Законе об образовании №273-ФЗ, курсовую подготовку прошли три воспитателя. 25 % педагогов не имеют педагогического образования. Один воспитатель проходит обучение в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».

На районной педагогической конференции 17 августа 2022 г. два воспитателя были отмечены благодарственными письмами «за добросовестный труд, воспитание детей дошкольного возраста».

### Характеристика педагогических кадров

Таблица 11

<i>Характеристика педагогических кадров по уровню образования на начало 2022</i>				
<i>Среднее профессиональное (педагогическое)</i>	<i>Высшее (педагогическое)</i>	<i>Среднее</i>	<i>Профессиональная переподготовка с правом ведения проф.деят. - сти в сфере образования</i>	<i>Проходит заочное обучение (среднее профессиональное пред.образование)</i>
1	1	-	-	2
<i>Характеристика педагогических кадров по уровню образования на конец 2022</i>				
2	1	-	-	1

### Характеристика педагогических кадров по стажу работы на начало 2022 г

менее 1 года	0
от года до 3 лет	3
от 5 до 10 лет	0
от 15 до 20 лет	1

### Характеристика педагогических кадров по стажу работы на конец 2022 г

менее 1 года	0
от года до 3 лет	2
от 5 до 10 лет	1
от 15 до 20 лет	1

*Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям*

<i>квалификационная категория</i>	<i>начало учебного года</i>	<i>конец учебного года</i>
высшая	0	0
первая	1	2
соответствие должности	0	2
без категории	3	0

*Характеристика педагогических кадров по возрастному признаку на конец 2022г*

Воспитателей от 30 до 40 лет	2
воспитателей от 40 до 50 лет	2
воспитателей старше 50 лет	0

*Самообразование: достижения воспитателей*

Таблица 12

<i>№</i>	<i>Название конкурса/семинара</i>	<i>Результат</i>
1	Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических умений и навыков» Н.М.Метенова, онлайн-семинар (региональный)	сертификат
2	Защита прав детей в семье и детском саду» Н.М.Метенова, онлайн-семинар (региональный)	сертификат
3	«Гражданско-патриотическое воспитание детей в условиях ФГОС» онлайн-семинар (всероссийский)	сертификат
4	«Снеговики – озорники», сетевой конкурс оформления ППС	1 место
5	«В ожидании Новогодних чудес!» сетевой конкурс-выставка	1 место
6	«Дидактические игры в педагогической системе дошкольного образования», онлайн-семинар (всероссийский)	сертификат участника
7	«Профстандарт педагога: подготовка к защите педагогического проекта», онлайн курс (всероссийский)	диплом участника
8	«Инновационные методы повышения функциональной грамотности как инструмент развития ребёнка в соответствии с ФГОС», онлайн-курс (всероссийский)	диплом участника
9	«Первая помощь в образовательной организации», онлайн-курс (всероссийский)	диплом участника
10	«Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста), онлайн-курс (всероссийский нац.проект «Демография»)	сертификат об обучении

В дошкольном отделении, входящим в состав МБОУ Бурановская СОШ выстроена система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических кадров. Осуществляемая система подготовки и повышения квалификации персонала соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям. Деятельность по подготовке и повышению квалификации кадров является составной и неотъемлемой частью образовательного процесса. Она осуществляется и отслеживается по плану и направлена на формирование у персонала требуемого уровня компетентности.

Вся необходимая документация по аттестации педагогических работников дошкольного отделения находится в МБОУ Бурановская СОШ.

В процессе методической работы обеспечивается оперативная помощь воспитателям в организации образовательного процесса, в вопросах повышения квалификации, в самообразовании, экспериментально-поисковой работе и др. Участие педагогов в методических мероприятиях остается на достаточно высоком уровне. Опытный воспитатель дошкольного отделения, используя систему наставничества распространяет педагогический опыт работы среди молодых коллег, а именно: открытый показ мероприятий с детьми, мастер-классы, выступления на пед.советах с применением технологий ИКТ. Со стороны администрации ДО применяется гибкая система мотивационного управления и стимулирования и премирования сотрудников, в основе которой лежит организация мотивационной среды. Порядок, условия, критерии, размеры стимулирования/премирования отражены в Положении о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

В августе 2022 года вернулась из декретного отпуска воспитатель с 5-летним стажем работы. Один воспитатель продолжает заочное обучение в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» на третьем курсе.

В 2022 году все воспитатели принимали активное участие в онлайн-семинарах, обучающих вебинарах, участвовали в творческих конкурсах и олимпиадах, повышая педагогические знания по важным темам и актуальным вопросам. Три воспитателя прошли курсы по повышению квалификации, два педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В перспективные задачи администрации МБОУ Бурановская СОШ входит создание условий для профессионального роста и адаптации молодых специалистов:

- способствовать получению соответствующего образования,
- прохождению курсов повышения квалификации,
- побуждению к самообразованию.

Со стороны старшего воспитателя необходима организация методической работы, способствующей формированию и развитию профессиональных качеств молодого специалиста. Важным в профессиональном становлении молодого специалиста в ДО является информационное обеспечение его деятельности, поэтому в методическую работу старшего воспитателя важно включать консультирование, побуждение к участию в семинарах, методических объединениях, осуществлять психолого-педагогическую поддержку, осуществлять отчетность по этому направлению деятельности.

### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа в дошкольном отделении – это часть системы непрерывного образования педагогического коллектива.

Методическая работа в ДО соответствует годовым задачам, осуществляется на основе диагностики затруднений воспитателей, выявлении и профилактике возможных трудностей.

*Цель* методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

*Формы* методической работы:

*Традиционные:*

- тематические педсоветы;
- проблемные семинары;
- семинары-практикумы;

повышение квалификации;  
работа педагогов над темами самообразования;  
открытые мероприятия и их анализ;  
участие в конкурсах;  
организация консультативной подготовки педагогов.

*Инновационная деятельность педагогов ДО* осуществлялась по следующим направлениям:  
- взаимное посещение НОД во всех возрастных группах;  
- давали методические рекомендации по созданию оптимальных условий организации детской деятельности.

Наиболее удачными и распространенными приемами в ДО стали:

- технологии педагогического общения (педагогика сотрудничества);
- нетрадиционные формы НОД;
- способы организации учебно-воспитательной деятельности (индивидуальные формы работы с детьми, работа по подгруппам);
- мастер-классы;
- проектная деятельность.

Важным направлением методической работы является:

1. Оказание методической помощи воспитателям в поисках эффективных методов работы с детьми и родителями (рекомендательный, консультативный, практический материал по различным направлениям деятельности);
2. Внедрение и распространение опыта работы педагогов других дошкольных учреждений;
3. Формирование позитивного восприятия педагогов к новой деятельности, инициативности, способности к творческому самовыражению;
4. Развитие профессиональной компетентности педагогов как условие обеспечения высокого качества воспитания, развития и обучения дошкольников.

В дошкольном отделении на регулярной основе работают педагогический и методический советы, созданные в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический и методический советы проводятся в соответствии с годовым планом работы. В конце года проводится итоговый педагогический совет, на котором подводят итоги образовательной деятельности на основе полученных мониторингов, анализируют выполнение планов за прошедший год, обозначают проблемные моменты на новый учебный период.

В методические задачи старшего воспитателя вошло создание условий для профессионального роста и адаптации молодого специалиста. У педагогов также имеется возможность распространять свой методический опыт на сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/>.

Проводимая методическая работа положительно влияет на качество образования педагогов, обеспечивает рост профессионального мастерства.

Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

В течение года было проведено более пяти выставок и конкурсов детского творчества. Ежемесячно проводились музыкальные праздники и физкультурные развлечения, а также тематические мероприятия.

Старший воспитатель своевременно оказывала помощь в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса, а также в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности.

В 2022 г. не было педагогов, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

За годы работы дошкольного отделения в методическом кабинете собрана *библиотека*, состоящая из наглядно-дидактического и разнообразного методического материала, представлен обобщенный опыт работы педагогов дошкольного отделения.

Учебно-методическое обеспечение в ДО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы и обеспечивает образовательную деятельность. Фонд учебно-методической и художественной литературы регулярно обновляется, что позволяет реализовать ФГОС дошкольного образования.

Воспитатели имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание методической работы в основном соответствует годовым задачам. Проводимая методическая работа положительно влияет на качество образования педагогов, обеспечивает рост профессионального мастерства.

Методические условия, созданные в дошкольном отделении, способствуют реализации основной образовательной программы, соответствуют годовым планам на учебный период и реализованы в полном объеме.

В дошкольном отделении сформирована достаточная научно-методическая база по обеспечению реализации образовательной программы ДО. В наличии имеются все необходимые методические комплекты, предлагаемые к основной образовательной программе дошкольного образования Н. Е. Вераксы «От рождения до школы».

### **Раздел 7. Информационное обеспечение**

В ДО МБОУ Бурановская СОШ имеется компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет, которая используются всеми участниками образовательного процесса, установлено программное обеспечение, электронная почта: ds@buranovo.org

В дошкольном отделении нет собственного сайта, но вся информация, регулирующая деятельность ДО отражена на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). В соответствующих разделах, пользуясь навигацией или картой сайта можно найти все необходимые данные. Сайт является неотъемлемой частью информационного пространства дошкольного учреждения. Количественные характеристики посещаемости сайта и общая веб-аналитика находятся у администратора сайта МБОУ Бурановская СОШ.

Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, а также о правах и обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах (Правила внутреннего распорядка ДО). Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь. На информационных стендах (уголках) размещена информация не только регламентирующего характера, но и объявления для родителей, консультации воспитателя, руководителя по физкультуре, музыкального руководителя, режим дня, сетка занятий на неделю, анонсы предстоящих мероприятий, выставки работ и пр.

Информационно-образовательная среда ДО включает в себя совокупность:

- технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.);
- наличие служб поддержки применения информационных технологий;
- компетентности участников образовательного процесса в решении поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения,
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса,
- мониторинг здоровья воспитанников,

- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации,
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая

Оснащено рабочее место старшего воспитателя, воспитателям для работы доступен ноутбук, принтер, медиа-проектор, ламинатор.

Обеспечена поддержка применения ИКТ: воспитанников, их родителей (законных представителей) - через сайт и электронную почту педагогических работников и ДО - через сайт и электронную почту МБОУ Бурановская СОШ - через сайт и электронную почту управления в сфере образования.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Информационное обеспечение ДО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у подавляющего большинства работников высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса. Созданные условия в достаточной степени обеспечивают открытость информации о деятельности ДО, ее открытость, доступность и возможность получения обратной связи.

Необходимо продолжать наполнение актуальной информацией разделов сайта <https://buranovo.gosuslugi.ru/>, касающегося работы ДО.

### **Раздел 8. Материально-техническая база**

#### *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:*

Таблица 13

<p><i>Здание и помещение дошкольного отделения</i></p>	<p>Занимаемая площадь в здании, где располагается ДО МБОУ Бурановская СОШ составляет 533,6 кв.м. и находится на правах оперативного управления. Здание светлое, имеется центральное отопление, водоснабжение и канализация – централизованные, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.</p> <p>В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по совершенствованию и модернизации предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>В ДОУ имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-групповые помещения – 2</li> <li>-методический кабинет – 1</li> <li>-кабинет завхоза и диетсестры - 1</li> <li>-кабинет старшего воспитателя – 1</li> <li>-пищеблок – 1</li> <li>-прачечная -1</li> </ul> <p>Площадь групповых помещений (игровая, спальня, приемная, туалетная комната) соответствуют требованиям СанПиН.</p> <p>Групповые комнаты оснащены разнообразным игровым материалом, для образовательной деятельности в групповых комнатах созданы разнообразные центры активности для самостоятельного познания, для проявления детьми собственной инициативы и творчества.</p> <p>В дошкольном учреждении создана по-домашнему теплая среда проживания ребенком детства в естественных обстоятельствах на условиях партнерства.</p>
<p><i>Учебное</i></p>	<p><i>Для осуществления образовательного процесса</i></p>

<i>оборудование и техническое оснащение</i>			
		<i>групповые помещения</i>	<i>спальни</i>
	<i>количество</i>	2	2
	<i>оборудование</i>	в соответствии с возрастом детей (2-3 г, 3-4 г, 4-5 лет, 5-6 лет)	в соответствии с требованиями СанПиН
	<i>обеспечение</i>	- современное игровое оборудование; - игры и игрушки по перечню; - необходимое количество дидактических пособий; - интегрированное центрирование игрового пространства; - эстетические атрибуты.	- спальное место для каждого ребенка; - библиотека художественной литературы; - эстетические атрибуты.
	<i>ИКТ</i>	- телевизор – 2шт; мультимедийная система – 1 шт; DVD-проигрыватель 2 шт; - музыкальная колонка 1 шт; - интерактивная доска 2 шт; - видеопроектор 1 шт; - wi-fi доступ Интернет; - библиотека иллюстраций, папки-передвижки, кукольный театр и др.	
<i>Дополнительно оборудованные помещения отсутствуют:</i>			
<i>Потребность (согласно ФГОС ДО):</i>		<i>оборудование</i>	<i>обеспечение</i>
	<i>музыкальный зал</i>	-многофункциональная стенка; -музыкальные игры и инструменты; - театральные атрибуты;	- дидактические пособия; игры;
	<i>спортивный зал</i>	-многофункциональная стенка; -шведская стенка; -канат; -кольца; -турник; -спортивный	- дидактические пособия; - спортивные
	<i>кабинет логопеда</i>	-многофункциональная стенка; -стол и стулья для 2-4 чел; -диван для психокоррекции; -	- дидактические пособия; - психологичес
			-ноутбук
<i>Для обеспечения жизнедеятельности образовательного учреждения</i>			
	<i>помещение</i>	<i>оборудование</i>	<i>применение</i>

	<i>методический кабинет</i>	-многофункциональная стенка 1 шт; -стол 1 шт; стул 1 шт; -ноутбук 1 шт; -МФУ 1 шт; -ламинатор 1 шт; -цветной принтер 1 шт;-выход в интернет; -методические пособия; -материалы конкурсов; -опыт работы воспитателей; -спортивное оборудование и музыкальные инструменты для занятий музыкой и физкультурой в группах	научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
	<i>кабинет завхоза и диетсестры</i>	-стол 2 шт; -стул 2 шт; -стационарный компьютер 1 шт; -полка-стеллаж 1 шт; -радиотелефон 1 шт; -выход в интернет	снабжение, организация и контроль питания воспитанников
	<i>кабинет старшего воспитателя</i>	-ноутбук 1 шт; стол 1 шт; -стул 1 шт; -офисное кресло 1 шт; -шкаф 1 шт; -телефон 1 шт; -выход в интернет	методическая работа, общая координация
	<i>прачечная</i>	-утюг 1 шт; -стиральная машина 1 шт; -стеллаж для хранения и сортировки белья 1 шт; -стол 1 шт	стирка и профилактическая обработка белья
	<i>пищеблок</i>	-холодильник с встроенной морозилкой 2 шт; -столы разного назначения 3 шт; -плита 2 шт; духовой шкаф 1 шт; -мясорубка 1 шт; -стеллаж для хранения посуды 1 шт.	общественное питание
	<i>медицинский кабинет</i>	<b>отсутствует</b>	медицинское обслуживание
<i>Учебная литература</i>	В дошкольном отделении сформирована достаточная научно-методическая база по обеспечению образовательной программы ДО, повышению уровня профессиональных компетенций воспитателей.		

Предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО, отвечает всем нормам СанПиН и нормам безопасности. Групповые комнаты снабжены необходимыми игровыми и дидактическими материалами, которые пополняются каждый год. Отсутствие музыкального и спортивного зала, кабинета логопеда, в целом, негативно сказывается на качестве образовательного процесса. В групповых помещениях воспитателями проводятся музыкальные занятия, занятия физкультурой в том объеме, который позволяют существующие помещения.



В 2022 г. было приобретено ИКТ-оборудование для учебного процесса: цветной принтер, ламинатор, музыкальная колонка. В июне и октябре 2022 г. было приобретено выносное спортивное оборудование: разного диаметра мячи, гимнастические палки, дуги для подлезания, разметочные конусы-фишки, футбольные ворота с сеткой, воланчики и ракетки для бадминтона, султанчики на палочке, скакалки, разноцветные флажки, гимнастические ленты, эстафетные палочки, тоннель, мешочки для метания. Всё это позволило значительно разнообразить учебный процесс.

Совместными усилиями педагогов, администрации, родителей планомерно осуществляется работа по обогащению, обновлению и улучшению материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды детского сада.

На основании представленной характеристики следует, что в ДО созданы необходимые условия для организации воспитательно-образовательного процесса и всестороннего развития личности дошкольников.

Однако необходимо отметить, что материально-техническая база и технические условия здания, помещений ДО не в полной мере отвечают всем необходимым требованиям. Здание детского сада, а также оборудование на участке нуждается в ремонте, обновлении и оснащении.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Предметно-развивающая среда ДО учитывает все направления развития ребенка. Её содержание направлено на освоение детьми познавательных областей в совместной партнерской деятельности взрослых и детей. Предметно-пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО и отвечает всем нормам СанПиН и нормам безопасности. В дошкольном отделении создана атмосфера гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, стремящимися к самостоятельности и творчеству.

Отсутствие музыкального и спортивного зала, кабинета логопеда, в целом, негативно сказывается на качестве образовательного процесса. В групповых помещениях воспитателями проводятся музыкальные занятия, занятия физкультурой в том объеме, который позволяют существующие помещения.

Потребности ДО преимущественно связаны с поддержанием текущей материально-технической базы: участию в планах капитального ремонта здания, снабжению и замене необходимого оборудования по обеспечению жизнедеятельности ДО в целом.

Также необходима значительная реконструкция групповых участков, создание физкультурной площадки, обустройство современных веранд, оснащение малыми формами, установка игрового оборудования.

ДО охраняется МО МВД Топчхинский отдел полиции, имеющий соответствующие разрешительные документы,

- установлена тревожная кнопка для экстренных вызовов сотрудников ОВД;
- установлена автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре;
- установлено видеонаблюдение;
- систематически проводится обследование дошкольного отделения и прилегающей территории на предмет обнаружения посторонних предметов;
- для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций с воспитанниками и сотрудниками ДО проводятся практические и теоретические занятия.

Несмотря на отсутствие оборудованного медицинского кабинета, медицинское обслуживание воспитанников ДО осуществляется в соответствии с договором с КГБУЗ «Калманская ЦРБ».

Система качества дошкольного образования рассматривается как налаженная система контроля со стороны юридического лица, в состав которого входит дошкольное отделение, так и внутри ДО в целом.

В МБОУ Бурановская СОШ создана и действует система оценки качества образования, регламентируемая локальными нормативными актами:

- положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) в дошкольном отделении.

В оценке качества образования дошкольного отделения принимают участие коллегиальные органы (педагогический совет, административное совещание при директоре, общее родительское собрание).

Система качества дошкольного образования включает себя следующие составляющие:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса в МБОУ Бурановская СОШ выстроена система административного, методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям программы и функционирования ДО в целом.

Педагогический мониторинг даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В дошкольном отделении проводятся внешняя оценка воспитательно-образовательной деятельности (родителями) и внутренняя (мониторинг).

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех структурных подразделений для обеспечения качества образовательного процесса.

В дошкольном отделении используются следующие формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- анкетирование семей для социального паспорта групп.

Контроль в дошкольном отделении направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагога, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах. С помощью тестов, анкет, бесед изучается уровень педагогической компетентности родителей, их взгляды на воспитание детей, их запросы, желания, потребность родителей в дополнительных образовательных услугах.

Периодически изучая, уровень удовлетворенности родителей работой ДО, корректируются направления сотрудничества с ними. В конце учебного года в ДО традиционно проходит анкетирование родителей с целью:

- выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- изучения отношения родителей к работе ДО;
- выявление сильных и слабых сторон работы ДО.

Внутренняя оценка осуществляется мониторингом, контрольными мероприятиями. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДО оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета и административные совещания в основном юридическом лице.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством.

По результатам мониторинга директор МБОУ Бурановская СОШ издает приказ, в котором указываются: управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, срок и проведения контроля устранения недостатков, поощрения педагогов.

Оценка качества образования дошкольного отделения отражается в результатах самообследования, протоколах педагогических советов и на административных совещаниях при директоре МБОУ Бурановская СОШ.

Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается два раза в год (на начало учебного года и на начало календарного). Воспитатели ежегодно участвуют в профессиональных конкурсах (конкурсах, олимпиадах, тестировании и пр.). Оценка качества освоения основной образовательной программы ДО осуществляется через мониторинг по пяти образовательным областям в конце учебного года.

Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

В 2022 году на заседаниях педагогических советов, общих родительских собраниях рассматривались вопросы об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования, о соблюдении требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Открытость результатов осуществляется через размещение на официальном сайте образовательной организации отчета по самообследованию.

Контроль также осуществляется через систему различных отчетов в Комитет администрации Калманского района по образованию Алтайского края.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал слаженную работу педагогического коллектива по всем показателям.

ДО участвует во внешних мониторингах и сборах данных, инициируемых Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки Алтайского края, Алтайкрайстатом, Комитетом администрации Калманского района по образованию Алтайского края.

Сбор и анализ данных проходит по вопросам обеспеченности методической поддержкой дошкольного образования, условий и реализации ФГОС ДО, питания дошкольников, оснащения оборудованием для физкультуры и спорта, курсовой подготовки педагогов, предоставлению льгот и пр.

### **Общие выводы**

Анализ показателей указывает на то, что ДО имеет удовлетворительную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольное отделение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Анализ деятельности ДО за 2022 год показал, что ДО находится на стабильном уровне функционирования. В дошкольном отделении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников.

Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив имеет большой потенциал для всестороннего развития. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Воспитательная работа с детьми строилась в соответствии с годовым планом и комплексно-тематическим планом образовательной программы детского сада: проводились праздники, развлечения, тематические дни, мини-проекты и др. Особое внимание, как всегда, уделялось патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

В дошкольном отделении ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.

По сравнению с 2021 г. произошло увеличение количества воспитанников, пришли дети до двух лет, большая часть пришедших – дети до 3-х лет. Привлечение детей в ДО, выяснение и, по возможности, устранение причин, по которым родители не пользуются услугами ДО – одна из основных задач работы на последующие периоды.

Содержание деятельности в ДО преимущественно соответствует целям и задачам годового плана, поставленным в отчетный год.

Наиболее успешными в деятельности ДО можно обозначить следующие показатели:

- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ;
- открытость и доступность ДО для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Анализ деятельности ДО за 2022 год выявил хороший показатель активности участия в жизни ДО родителей (законных представителей) воспитанников. На следующий год запланирована работа с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились оказывать более активную помощь коллективу ДО в создании необходимых для этого условий.

### **Перспективы развития**

В ближайших планах развития ДО:

- повышать профессиональную компетентность педагогов (аттестация, курсы, участие в методических объединениях и мероприятиях различного уровня);
- способствовать формированию и развитию профессиональных качеств молодого специалиста;
- мотивировать воспитателей к разработке собственных методических разработок;
- усовершенствовать воспитательно-образовательную работу с детьми;
- продолжить внедрение современных образовательных технологий обучения и воспитания, в том числе информационных;
- создать условия для привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс и использовать различные формы сотрудничества с ними через вовлечение в совместную деятельность;

- пополнить методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО;  
 - укрепить конструкцию прогулочных павильонов, заменить ветхое ограждение территории ДО.

Решение этих проблем зависит от многих факторов: от бюджетного финансирования, от привлечения внебюджетных средств, от совместных усилий родителей, администрации и коллектива ДО МБОУ Бурановская СОШ.

### Показатели деятельности ДО МБОУ Бурановская СОШ

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №452 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2013 г. №462».

за 2021-2022 учебный год

Таблица 14

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения	
			2021	2022
1.	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	37	42
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	37	42
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	8	14
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	29	28
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	37 100%	42 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек/%	37 100%	42 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом (или)	человек/%	0	0

	психическом развитии			
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	37 100%	42 100%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	19 дн.	32 дн.
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	4	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	1 25%	1 25%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1 25%	1 25%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	1 25%	2 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1 25%	2 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	1 25%	2 50%
1.8.1	Высшая	человек/%	0	0
1.8.2	Первая	человек/%	1 25%	2 50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	3 75%	2 50%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	0	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1 25%	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную	человек/%	4 100%	4 100%

	переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	4 100%	4 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	4/24	4/33
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да-1/нет-0	1	1
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да-1/нет-0	1	1
1.15.3	Учителя-логопеда	да-1/нет-0	0	0
1.15.4	Логопеда	да-1/нет-0	0	0
1.15.5	Учителя-дефектолога	да-1/нет-0	0	0
1.15.6	Педагога-психолога	да-1/нет-0	0	0
2	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	2,42	2,42
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	0	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да-1/нет-0	0	0
2.4	Наличие музыкального зала	да-1/нет-0	0	0
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да-1/нет-0	1	1

## Часть 5. Отчет дошкольной группы

### Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

#### Раздел 1. Образовательная деятельность.

##### 1.1. Общие сведения об организации

Дошкольная группа (далее – ДГ) функционирует с 15 ноября 2015 года. В момент открытия ДГ относилась к МБОУ Шадринская ООШ. В результате реструктуризации путём присоединения в 2018 г. ДГ продолжила работу как структурное подразделение в составе МБОУ Бурановская СОШ.

ДГ размещается в части здания филиала МБОУ Бурановская СОШ в с. Шадрино. Здание находится в центре села по адресу: 659033, с. Шадрино, ул. Кировская, дом 76, телефон: (+7 38551) 23-4-16, электронная почта: [doschkolnik2018@yandex.ru](mailto:doschkolnik2018@yandex.ru).

ДГ осуществляет образовательную деятельность как структурное подразделение в составе МБОУ Бурановская СОШ на основе лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 22ЛО1 №0001656 регистрационный № 186, дата выдачи 25.09.2015, срок действия: бессрочно). Директор ДГ: Франк Надежда Владимировна.

Дошкольная группа принимает детей от 2,5 до 7 лет. За 2022 г. всего прошло обучение 26 чел. Среди них с ОВЗ детей – 0, инвалидов – 1. Основой образовательного процесса является образовательная программа дошкольного образования ДО МБОУ Бурановская СОШ «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**Миссия ДГ** заключается в объединении усилий ДГ, семьи и социальных партнеров для создания условий, раскрывающих индивидуальность воспитанника и способствующих формированию компетенций, которые обеспечивают ему успешность сегодня и в будущем.

**Воспитательно-образовательные цели ДГ:**

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования.
- изменение пространственно-предметной среды ДГ, представление ее как модели социокультурной жизни общества, обеспечивающей развитие и саморазвитие социальных качеств личности ребенка, развитие его речи;
- создание условий для самостоятельной, творческой, игровой деятельности, для развития физически здорового ребенка как важного личностного качества для успешной жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями;
- создание условий для социально-ориентированных форм работы с детьми, основанных на современных программах и технологиях, способствующих реализации образовательных задач и социального заказа родителей;
- создание условий для профессионально-творческого роста педагогов в ДГ, обеспечение проявления социальной активности педагогов в соответствии с ФГОС.

**Предметом** деятельности ДГ является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

**Принципы стратегического развития:**

Стратегия определяет совокупность реализации приоритетных направлений, ориентированных на развитие ДГ.

Принцип работы ДГ соответствует государственной политике в области образования и воспитания, которая отражена в Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» РФ №273-ФЗ.

- Демократический стиль управления на всех уровнях
- Целостность воспитательно-образовательного процесса
- Гуманистический характер образования и воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье
- Исследовательский подход к педагогической деятельности

**1.2 Руководящие работники образовательной деятельности**

Таблица 1

№	Должность	Ф.И.О (полностью)	Курирует направление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж	
					админ	педаг.



1	Директор	Франк Надежда Владимировна	Общее руководство	Педагог-психолог	1	-
---	----------	----------------------------	-------------------	------------------	---	---

### 1.3 Сведения об основных нормативных документах

Основные нормативные и организационно-распорядительные документы, на основании которых осуществляется функционирование и реализация воспитательно-образовательной деятельности ДГ как структурного подразделения находятся в основном юридическом лице - МБОУ Бурановская СОШ, с. Бураново.

**Выводы по разделу:** ДГ функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования РФ. Образовательная деятельность организована и осуществляется в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития РФ, государственной политике в сфере образования, региональными нормативными документами и локальными актами.

## Раздел 2. Структура и система управления

### 2.1 Характеристика сложившейся в ДГ системы управления:

Управление дошкольной группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Директор МБОУ Бурановская СОШ осуществляет непосредственное руководство дошкольной группой и несёт за неё ответственность.

Планирование и анализ образовательной деятельности осуществляется на основе локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса, с которыми можно ознакомиться на сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/> во вкладке «Локальные нормативные акты».

При разработке локальных нормативных актов учитываются не только нормы действующего законодательства, иные федеральные правовые акты, но и локальные акты, уже утвержденные и действующие в рамках юридического лица. Создание локального нормативного акта проходит несколько этапов:

- разработка,
- согласование,
- утверждение,
- введение в действие.

В 2022 г. не произошло изменений структуры ДГ.

В дошкольной группе функционируют коллегиальные органы управления:

- родительский комитет дошкольной группы;
- педагогический совет.

**Родительский комитет** ДГ является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДГ. Родительский комитет представляют 3 родителя (законных представителя) воспитанников ДГ, избираемых на родительском собрании. Родительское собрание проводится не менее 2-х раз в год.

**Итоги работы родительского собрания.** Проведено 3 родительских собрания, где рассматривались вопросы о совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации питания в ДГ, организации безопасности, благоустройства территории ДГ, организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда, итоги работы ДГ за летний оздоровительный период. А также ознакомление родителей (законных представителей) с целями и задачами ДГ на новый учебный год; ознакомление с расписанием НОД и режимом дня.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса в ДГ, для повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

**Итоги работы педагогического совета.** В 2022 г. проведено четыре педагогического совета. Из них: 1 - установочный, 2 - тематических, 1 - итоговый. На заседаниях были освещены вопросы выполнения решений предыдущих педагогических советов, представлены результаты проблемно-ориентированного анализа деятельности воспитателей, проанализированы результаты анкетирования родителей «Об удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг», а также педагогического мониторинга детей.

Анализ, планирование, контроль воспитательно-образовательной работы в ДГ соответствует государственной политике в сфере образования, региональным нормативным актам. Приоритетные направления в деятельности ДГ:

- создание условий для самостоятельной, творческой, игровой деятельности, для развития физически здорового ребенка,
- создание условий для социально-ориентированных форм работы с детьми,
- создание условий для профессионально-творческого роста педагогов в ДГ,
- обеспечение проявления социальной активности педагогов в соответствии с ФГОС, а также
- выявление и устранение реальных проблем ДГ.

Действующая система мониторинга образовательной деятельности ДГ обусловлена реализацией основной образовательной программы. Анализ выполнения основной образовательной программы воспитанников производится воспитателями в рамках действующей системы педагогического мониторинга.

Цель мониторинга – отслеживание динамики развития детей дошкольного возраста, определение эффективности образовательного процесса, прогнозирование педагогической работы на следующий год по пяти образовательным областям.

## 2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДГ

В рамках аналитической деятельности составлен социальный паспорт группы, на основании которого были определены направления работы:

*Социальный состав семей детей, посещающих ДГ (на 01 сентября 2022 г), из них:*

- Полных – 3
- Неполных с матерью – 3
- Многодетных – 2
- Имеющих детей под опекой – 0
- Семей «группы риска» - 0
- Имеющих детей инвалидов – 0
- Малоимущих – 1

Возрастной состав воспитанников по состоянию на 01 сентября 2022 г.

Таблица 2

Группа	Возраст детей(лет)	Количество детей
Разновозрастная	1-2	1
	2-3	1
	3-4	-
	4-5	2
	5-6	4
	6+	1
<b>Итого:</b>		<b>9</b>

Соотношение воспитанников по полу: 51 % мальчиков и 49 % девочек.

В ДГ организовано взаимодействие сменяющих друг друга воспитателей. Разработан план, в котором раскрывается совместная педагогическая работа с детьми. План отражает различные формы работы педагогов с родителями, а также их взаимодействие. В рамках годового плана спроектирована работа с семьями воспитанников.

Воспитатели закрепляют приобретенные ребенком знания и умения, отрабатывают умения до автоматизации навыков, интегрируют цели, технологии, содержание в повседневной жизни детей, стимулируют двигательную, речевую и познавательную активность детей, способствуют оздоровлению организма, развивают общую и мелкую моторику. При поступлении ребенка в группу, воспитатели совместно с родителями отслеживают характер адаптации ребенка к ДГ, выявляют его возможности и потенциал. Педагоги ДГ определяют возможности ребенка в освоении общеобразовательной программы и оказывают консультативную помощь родителям

**Вывод по разделу:** Таким образом, работа, организованная в ДГ, способствует организации благоприятного микроклимата и доверительного стиля общения между педагогами и детьми в группе, а также их родителями.

### 2.3. Оценка взаимодействия семьи и дошкольной группы

Ведущей целью взаимодействия ДГ с семьей является создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, а также о правах и обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах (Правила внутреннего распорядка ДГ). Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь, номера телефонов родителей (законных представителей) систематизированы в журнале группы.

Проведено три родительских собрания (средняя посещаемость 70%), решения по которым отражены в протоколах.

Родители имеют доступ к локальным актам и иным нормативным документам на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). Сайт отвечает требованиям статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

В ДГ нет собственного сайта, но вся информация, регулирующая деятельность ДГ отражена на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). В соответствующих разделах, пользуясь навигацией или картой сайта можно найти все необходимые данные.

Коллектив ДГ строит свою работу с родителями на *принципе сотрудничества*. Педагогическое просвещение родителей является одной из важнейших задач, стоящих перед ДГ.

При этом решаются приоритетные *задачи*:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДГ;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные *формы работы*:

- родительские собрания, консультации, беседы;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;

- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

ДГ осуществляет деятельность по предоставлению льгот в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 40-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), с внесёнными изменениями в приказ № 44-п от 18.10.2019 г.) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

На сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/> размещен нормативный локальный акт «Положение о порядке и условиях компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход», в котором подробно регламентированы условия возврата части средств, взимаемых с родителей и определены категории семей, имеющих право на льготу.

На первого ребёнка предоставляется льгота 20%, на второго - 50%, на третьего и последующих детей - 70 %

При личном обращении в ДГ родитель (законный представитель) предоставляет необходимые документы и заявление в установленной форме. Ответственный сотрудник осуществляет сверку документов, формирует расписку о принятии заявления для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и документы. На основании предоставленных документов выпускается распорядительный акт, который передается на рассмотрение директору. В случае положительного решения заявитель включается в число лиц, получающих выплату компенсации части платы за присмотр и уход в ДГ.

По этому положению из регионального бюджета в 2022 г. в ДГ была предоставлена льгота 11 семьям с 13 детьми.

Таким образом, в ДГ соблюдаются все законодательные нормы по организации предоставления льгот.

#### **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

Управленческая деятельность руководителя способствовала формированию коллектива педагогов из двух воспитателей и одного младшего воспитателя, которые имеют небольшой опыт работы. Один из педагогов получил в 2022 г. профильное образование. Система взаимопомощи позволила создать дружеский коллектив, проявлять его творческие возможности, обращать внимание на поиск нового содержания, средств и педагогических технологий, позволяющих дошкольнику реализовать свой возрастной потенциал и индивидуальность.

Воспитатели активно используют авторские технологии организации работы с детьми, позволяющие реализовать их право на выбор тех или иных видов деятельности и способов ее организации. Родителям предоставляется возможность включаться во все формы детской активности, участвовать в организации досуговой деятельности.

Для комфортного пребывания в ДГ всех участников образовательных отношений регулярно организуются общие события, объединяющие всех участников вместе: выставки поделок и рисунков, выполненных руками родителей и их детей; различные конкурсы, викторины, развлечения и спортивные праздники и пр.

Образовательное пространство в ДГ строится таким образом, чтобы сформировать у ребенка желание познавать окружающий мир, быть самостоятельным, проявлять инициативу в решении проблемных ситуаций, учитывать его интересы и мнения, предоставлять свободу

выбора своей творческой деятельности. Это пространство, где приоритетность знаний, интересы ребенка, любовь, уважение к нему является фундаментом диалога между взрослым и ребенком.

Таким образом, запланированные мероприятия реализованы в полном объеме, а партнёрство с семьёй строится на основе взаимного уважения и добровольности.

В дошкольной группе разработана гибкая система мотивационного управления и стимулирования сотрудников, в основе которой лежит организация мотивационной среды.

Таблица 3

Система мотивационного управления

<i>Направление</i>	<i>Задачи</i>
Разработка системы стимулирования педагогов	Разработка критериев и показателей результативности работы воспитателей; Утверждение оценочных листов качества работы при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
Контроль и оценка деятельности педагогов	Усовершенствование системы контроля в ДГ; Обсуждение результатов контроля и выработка рекомендаций; Выявление и анализ затруднений в работе педагогов; Посещение занятий с целью изучения учета достижений детей и педагогов в различных видах деятельности;
Делегирование полномочий	Разработка методического и психологического обеспечения и делегирования полномочий воспитателям (памятка); Привлечение к управленческой деятельности через методические объединения, мастер-классы, семинары и т.п.;
Привлечение к участию в управлении и перспективном планировании ДО	Привлечение к проведению тематических проектно-ориентированных мероприятий;
Создание условий инновационной деятельности (сопровождение инновационной деятельности)	Разработка персонифицированных программ повышения квалификации; Определение перспектив участия в конкурсах профессионального мастерства;

Используемая система стимулирования в ДГ включает в себя такие формы поощрения, которые дают возможность воспитателю пережить эмоции успеха. Разнообразия форм поощрения и их актуальность в момент времени обеспечивают мотивирующий эффект.

## 2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

Возможности социума воспитатели ДО используют при организации различных видов деятельности детей, а также собственных коммуникаций по разным направлениям.

Таблица 4

Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом

<i>Социальные партнёры</i>	<i>Цели взаимодействия</i>	<i>Проблема</i>
Шадринская врачебная амбулатория (от КГБУЗ «Калманская ЦРБ»)	Лечение и оздоровление детей, профилактика заболеваний, проведение необходимой вакцинации	Отсутствие в ДГ медицинского кабинета
Культурно-информационный центр с. Шадрино, библиотека	Познавательное, художественно-эстетическое развитие	
МБОУ Бурановская СОШ, филиал в с. Шадрино	Безболезненная адаптация, психологическая готовность детей к школе	
МБОУ Бурановская СОШ, с. Бураново	Безболезненная адаптация, психологическая готовность детей к школе	
КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж».	Обучение работающего в ДГ педагога	
Комитет администрации Калманского района по образованию Алтайского края	Участие воспитателей в РМО	

В соответствии с планом работы с семьей проводилась разнообразная деятельность:

- групповое родительское собрание;
- консультации (тематические: заочные; индивидуальные);
- беседы;
- информирование через стенды, уголки родителей, тематические и сезонные памятки;
- выставки поделок и рисунков.

Родители были активными участниками при проведении тематических дней, приуроченных к празднованию 8 Марта, 23 февраля, дня отца, праздника мам, Нового года.

Родители привлекались к участию не только в образовательных и развлекательных мероприятиях, но и к управлению дошкольной группой посредством включения в работу предложений, инициируемых родительским комитетом. Действующая организационно-управленческая структура от основного юридического лица позволяет включать в пространство управленческой деятельности как педагогов, так и родителей (законных представителей).

## 2.6. Оценка информационной открытости ДОУ (дошкольной группы)

На сайте МБОУ Бурановская СОШ <https://buranovo.gosuslugi.ru/> размещается информация, соответствующая нормативным требованиям и потребностям целевой аудитории ДГ. В тематических блоках сайта осуществляются регулярные обновления информации.

Работа сайта организована в соответствии с требованиями статьи Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, согласно приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

На информационных стендах в ДГ размещается актуальная информация как правового характера, так и тематического: буклеты, консультации, памятки, объявления, анонс мероприятий и пр.

В оформлении тематических стендов делается упор на создание предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления.

Информатизация дошкольного образования - это комплексный, многоплановый, ресурсоемкий процесс, в котором участвуют и дети, и педагоги ДГ. Это и создание информационного образовательного пространства ДГ, и использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе и активное использование сети Интернет как в образовании, так и в управлении ДГ.

## **2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в дошкольной группе системы управления**

Согласно ч. 3 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДГ. Директор МБОУ Бурановская СОШ, Франк Н. осуществляет общее руководство структурным подразделением.

Организационная структура управления строится по линейно-функциональному типу. При линейно-функциональной структуре управления связи и отношения субъектов характеризуются одновременно и субординацией, и координацией.

Чтобы организовать и охватить контролем многие аспекты деятельности ДГ, существует система распределения обязанностей: выделен круг вопросов, которые курирует только директор и вопросы, контролируемые старшим воспитателем и заместителем директора по АХЧ в соответствии с должностными обязанностями, годовым планом работы. В соответствии с планом работы выстроена работа по выполнению административных приказов и распоряжений со стороны директора.

Методы управления, применяемые в ДО МБОУ Бурановская СОШ:

Таблица 5

<i>Метод</i>	<i>Критерии</i>
Методы экономического стимулирования	Доплата за активное участие в мероприятиях ДО; Повышение посещаемости детей, снижение заболеваемости; Доплата за публикации в СМИ, электронных площадках; Разовые премии
Административные методы	Оптимальная расстановка кадров; Приказы, распоряжения в рамках деятельности ДО
Психолого-педагогические методы воздействия	Совет, просьба, пожелание; Стимуляция творческой активности,

	инициативности сотрудников; Воспитание чувства коллективной ответственности
Методы общественного воздействия	Вовлечение сотрудников и родителей в управление ДО; Обеспечение разумной свободы личности каждого педагога-воспитателя

Система получения точных данных о результатах деятельности субъектов образовательного процесса и принятия обоснованных решений обеспечивается посредством совещания при директоре. Совещание, как форма организации взаимодействия обеспечивает связь между управляющей и управляемой системами.

О качестве и результативности программ, планов, приказов, распоряжений действующей системы управления можно судить по итогам проведения контроля, нацеленного на получение информации о внешних и внутренних изменениях условий функционирования и развития. Контроль исполнения в 2022 году отслеживался по следующим направлениям:

- охрана жизни и здоровья детей в ДГ;
- санитарное состояние помещений ДГ;
- организация питания в ДГ;
- охрана труда и соблюдения техники безопасности в ДГ;
- противопожарная безопасность в ДГ;
- финансово-хозяйственная деятельность ДГ;
- организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО в ДГ;

Использовались разные формы осуществления контроля: тематический, оперативный, систематический. Основным признаком демократизации управленческой деятельности в ДГ являлась гласность контроля.

Современные информационно-коммуникационные технологии соответствуют требованиям и активно включены в управленческую работу в вопросах проведения тематических мониторингов и опросов, размещенных на электронных площадках. Комплексная информация о воспитанниках накапливается и хранится на портале «Сетевой город. Образование» (<https://netschool.edu22.info/about.html>).

Управленческая компетентность, квалификация, лидерские качества и менеджерская ориентация позволяет руководителю успешно осуществлять руководство ДГ.

Эффективность работы директора и всей управленческой команды подтверждается освоением образовательной программы, достижением стабильных положительных результатов воспитанников, реализацией образовательных потребностей детей, соответствию педагогического процесса современным требованиям к организации образовательной деятельности в дошкольной организации, ФГОС ДО, а также эффективностью работы с воспитанниками в течении учебного года.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

В ДГ налажена системная связь, основанная на непрерывности анализа результатов деятельности субъектов образовательного процесса и оперативного принятия решений по выводам анализа, которая помогает повышать качество системы управления ДГ.

Комплексное и скоординированное взаимодействие управляющей и управляемой систем направлено на достижение наибольшего соответствия параметрам функционирования. Итогом этого взаимодействия является высокий результат качества дошкольного образования, как результат деятельности всего педагогического коллектива.

Коллегиальная система управления и принципы демократизации способствуют развитию инициативы участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных



представителей), детей ДГ. Отслеживание результатов проводится на всех уровнях управления

### Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

#### 3.1. Образовательные программы, реализуемые в дошкольной группе

Дошкольная группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе - образовательной программы дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

Таблица 6

<i>Название образовательной программы</i>	<i>Сроки освоения</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Количество воспитанников</i>
Образовательная программа ДО «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, «Мозаика-синтез», 2017 (60%)	5 лет	1	26
Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений (40%)	5 лет	1	26

В ДГ реализуется основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Используются информационные технологии, создана комплексно-тематическая система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников. Всё это позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.

Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями ДГ. Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, организованной образовательной деятельности, взаимодействия с семьями воспитанников.

Программа составлена в соответствии с направлениями развития детей: «физическое развитие», «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «художественно-эстетическое развитие», «речевое развитие». Реализация каждого

направления предполагает решение образовательных задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольной группы. Педагоги используют личностно-ориентированный подход при планировании и организации работы с детьми.

*Результаты освоения воспитанниками ДО программного материала по пяти образовательным областям в сентябре 2021 г.- мае 2022 г.*

Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет)

Таблица 7

Образовательные области	Начало года			Конец года		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
познавательное	-	64%	-	84%	-	-
речевое	-	72%	-	92%	-	-
социально-коммуникативное	-	64%	-	-	78%	-
художественно-эстетическое	-	60%	-	-	78%	-
физическое	-	60%	-	-	78%	-

*Образовательная область «социально-коммуникативное развитие»*

Сформированный уровень имеют 78% – это дети, которые могут принимать на себя роль, непродолжительно взаимодействовать со сверстниками в игре от имени героя. Умеют оформлять игру, используя разнообразные материал (атрибуты, подручный материал, поделки). Они часто являются организаторами игры, не спорят по поводу главной роли, способны принять игровую проблемную ситуацию, изменить собственное ролевое поведение, проявляют уважительное отношение к сверстникам и взрослым.

Дети, имеющие средний уровень развития, играют рядом, не мешают другим детям, могут подражать действиям сверстника и взрослого. Проявляют элементарные правила вежливости, хотя могут их нарушать, подчиняясь своим желаниям и потребностям. Есть трудности в принятии игровых проблемных ситуаций, принятии роли. Они не умеют самостоятельно и по просьбе взрослого разыгрывать отрывки из знакомых сказок.

*Рекомендации на следующий период:* необходимо продолжать работу по организации развивающих проблемно-игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов. Нужно предлагать детям сюжетно-ролевые и театрализованные игры, сюжетно-дидактические игры и игры с правилами социального содержания с целью развития положительной самооценки, уверенности в себе, желания следовать социально-одобряемым нормам поведения.

*Образовательная область «познавательное развитие»*

К концу года большинство детей имеют высокий уровень развития. У детей со средним уровнем развития выявлены затруднения в определении количественного соотношения двух групп предметов, понимании смысла обозначений слева-справа, различении сезонов года (весна, осень), названии своего села, детёнышей животных.

*Рекомендации на следующий период:* необходимо уделить внимание ознакомлению с окружающим миром с использованием занимательного материала (сезонные изменения, контрастные части суток, названия животных и детёнышей), развитию элементарных математических представлений (ориентировка в пространстве, количественные соотношения). Важно формировать представления о малой Родине.

*Образовательная область «речевоеразвитие»*

Дети, имеющие средний уровень развития способны кратко рассказать об увиденном, отвечают на вопросы ближайшего окружения. В тоже время они с трудом подбирают к существительному несколько прилагательных, нечетко произносят некоторые гласные звуки, затрудняются составлять описательные рассказы. Некоторые дети испытывают трудности с окончаниями имен существительных, прилагательных, глаголов.

*Рекомендации на следующий период:* необходимо продолжать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям, применять дидактические игры, читать литературные произведения, учить выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам. Также необходимо создавать условия для самостоятельной речевой активности в течение дня, включать коммуникативные игры и упражнения при организации занятий, выполнять пальчиковую и артикуляционную гимнастики в режимных моментах, расширять кругозор детей. Важно проводить выставки продуктивных работ детского творчества на основе изученного программного материала. Также нужно пополнять детскую библиотеку иллюстрациями к литературным произведениям для рассматривания детьми вне занятий.

#### *Образовательная область «художественно-эстетическое развитие»*

К концу года больше половины детей имеют средний уровень развития. Дети со средним уровнем овладения знаниями и умениями по данной области, в рисовании имеют элементарные технические навыки: правильно держат карандаш, кисть и свободно пользуются ими. Изображают предметы и создают несложные сюжетные композиции, но допускают ошибки при передаче пропорции, позы и движения фигур. У некоторых детей не в полном объёме развита аккуратность, последовательность действий. Есть трудности при сооружении постройки заменять одни детали другими.

В лепке дети лепят предметы разной формы, используя усвоенные приёмы и способы.

*Рекомендации на следующий период:* учить детей умению выслушивать и выполнять задание, доводить начатую работу до конца. Развивать композиционные навыки – располагать изображение в середине листа бумаги, совершенствовать технические навыки. Развивать конструктивные способности, использовать в игровой деятельности разного рода конструкторы. Изменять постройки, заменяя одни детали другими.

#### *Образовательная область «физическое развитие»*

По результатам проведенной диагностики к концу учебного года сформированы основные виды движений – ходьба, бег, равновесие, прыжки, лазания. Упражнения с предметами и без, построение и перестроение, физические качества достаточно сформированы и развиты практически у всех воспитанников дошкольного отделения. Воспитанники знают о важных вредных факторах для здоровья, о значении утренней гимнастики, закаливания, режима дня.

*Рекомендации на следующий период:* чаще проводить индивидуальную работу, продолжать создавать развивающую предметно-пространственную среду для оптимальной двигательной активности детей в дошкольном отделении, уделять особое внимание закреплению основных видов движения, развитию основных физических качеств, созданию здоровьесберегающих факторов (утренняя гимнастика, бодрящая гимнастика, профилактика плоскостопия и нарушения осанки, закаливание).

Средняя группа (от 4 до 5 лет)

Таблица 8

Образовательные области	Начало года			Конец года		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
познавательное	-	64%	-	82%	-	-
речевое	-	58%	-	-	76%	-

социально-коммуникативное	-	70%	-	84%	-	-
художественно-эстетическое	-	74%	-	88%	-	-
физическое	-	76%	-	92%	-	-

*Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»*

В конце учебного года дети стараются соблюдать правила поведения в общественных местах, в общении со взрослыми и сверстниками, в природе. Понимают социальную оценку поступков сверстников или героев иллюстраций, литературных произведений, эмоционально откликаются. Практически все имеют представление о мужских и женских профессиях. *Рекомендации на следующий период:* развивать социально-коммуникативные способности у детей, чтение и обсуждение литературных произведений, закреплять знания об профессиях. Учить соблюдать правила поведения.

*Образовательная область. «Познавательное развитие»*

В конце года дети знают свои имя и фамилию, частично адрес проживания, имена родителей. Называют игрушки, некоторых домашних и диких животных, некоторые овощи и фрукты. Имеют элементарные представления о сезонных явлениях, смене дня и ночи.

*Рекомендации на следующий период:* проводить с детьми индивидуальную работу, используя дидактические игры на закрепление элементарных представлений о сезонных явлениях, смене дня и ночи. Продолжить работу по развитию сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, конструктивных навыков, формировать у детей познавательный интерес.

*Образовательная область «Речевое развитие»*

В конце учебного года дети могут: по просьбе взрослого проговаривать слова, небольшие фразы; отвечают на простые вопросы: кто? что? что делает? Эмоционально положительно реагируют на песенки, потешки, рече-двигательные игры: вступают во взаимодействие со взрослыми и сверстниками, самостоятельно напевают, используют речь как средство общения.

*Рекомендации на следующий период:* уделять внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную работу. Учить детей слушать сказки, рассматривать иллюстрации к ним, использовать театрализацию для развития речевых навыков у детей, поощрять использование активного словаря в деятельности,

*Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»*

В конце года дети знают назначение карандашей, фломастеров, красок и кистей, клея и пластилина; создают простые предметы из разных материалов, обыгрывают совместно со взрослыми; узнают знакомые мелодии, вместе с взрослым подпевают в песне музыкальные фразы; проявляют активность при подпевании, выполняют танцевальные движения; умеют выполнять движения: притопывать ногой, хлопать в ладоши, поворачивать кисти рук; умеют извлекать звуки из музыкальных инструментов: погремушки, бубен.

*Рекомендации на следующий период:* продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. Несколько раз в день проводить упражнения на развитие мелкой моторики и пальчиковую гимнастику. Продолжить знакомить детей с различными видами изобразительного искусства, использовать разные материалы и способы создания изображения.

*Образовательная область «физическое развитие»*

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы.

Дети развиты согласно возрасту. Все дети активны, большинство с интересом выполняют физические упражнения, участвуют в играх, радуются успехам. Однако двигательный опыт некоторых детей недостаточно развит. Во время выполнения тех или иных упражнений у детей наблюдается нечеткость их выполнения.

*Рекомендации на следующий период:* расширять представления детей о составляющих, важных компонентах здоровья; содействовать в расширении представлений детей об особенностях функционирования и целостности организма, о роли гигиены и режима дня; осуществлять контроль за качеством выполнения упражнений и осанкой детей.

Таким образом, сравнительный анализ результатов диагностики в начале и в конце учебного года показывает повышение уровня развития детей по всем видам деятельности. Показатели реализации образовательной программы дошкольного образования преимущественно находятся в пределах высокого и среднего уровня.

Образовательный процесс в ДГ осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволит поднять качество образовательной работы в ДГ.

Проводится регулярная работа по духовно-нравственному воспитанию и развитию детей. Задачи этой работы интегрированы в воспитательную работу ДГ. По итогам учебного года воспитанники показали, что могут отличить хороший поступок от плохого, показали навыки общих правил поведения в типовых ситуациях, повысили уровень эмоциональной отзывчивости.

Итак, с учётом успехов и проблем, возникших в прошедшем учебном году, намечены следующие учебные задачи на новый период:

- продолжать целенаправленную работу по всем образовательным областям,
- совершенствовать работу по развитию связной речи детей,
- учить выделять отдельные части и характерные признаки (цвет, форма, величина) предметов, развивать умение сравнивать и группировать их по этим признакам,
- воспитывать устойчивый интерес к различным видам художественной деятельности,
- закреплять знания и навыки, полученные детьми в ходе НОД, и продолжать применять их в различных видах деятельности.

### **3.2. Воспитательная работа в дошкольной группе**

В ДГ воспитательная деятельность является ориентиром для каждого педагога, так как группу детей мы рассматриваем как единую, целостную воспитательную систему.

Основной ценностью воспитательной работы ДГ является максимальное развитие личности каждого воспитанника с учетом его психофизиологических возможностей и формирование его готовности к дальнейшему развитию и самостоятельности.

*Задачи* воспитательной системы:

- создание среды, способствующей индивидуализации условий обучения для каждого ребёнка;
- предоставление ребёнку возможности выбора, как через планирование соответствующей деятельности, так и через организацию центров активности;
- участие семьи;
- максимальное сохранение и укрепление физического и психического здоровья в период дошкольного детства.

Взаимодействие ДГ с семьёй является одним из важнейших направлений в организации целостного педагогического процесса. Решающими факторами социального развития личности ребёнка в дошкольном возрасте являются условия жизни и семейное воспитание.

Одним из структурных компонентов родительской компетентности является социокультурная ориентация родителей.

Социальный паспорт ДГ представляет информацию о социальном статусе семей воспитанников:

Таблица 9

<i>Показатель</i>	<i>Количество</i>
Дети из неполной семьи (с матерью)	4
Дети из многодетной семьи	5
Дети-сироты	0
Дети, оставшиеся без попечения родителей	0
Дети-инвалиды	1
Дети с ограниченными возможностями здоровья	0
Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	0
Дети, проживающие в малоимущих семьях (со справками, подтверждающими статус семьи)	2
Дети из семей «группы риска»	0
Дети из семей мобилизованных в зону СВО	0

Социальный анализ семей воспитанников показал, что дети в основном воспитываются в полных семьях (75%), родители которых в большинстве своём заботятся о воспитании детей, о развитии у них разносторонних потребностей. В результате анализа не выявлено социально-неблагополучных семей и детей «группы риска». Детям из неполных семей с одной мамой, семей, где родители разведены и детям-полусиротам в течение всего времени уделяется особое внимание и контроль со стороны педагогов.

При организации образовательной деятельности, ухода и присмотра в ДГ учтены особые образовательные потребности отдельных категорий детей, а именно - ребёнку-инвалиду с нарушением функции нижних конечностей. Воспитатели разрабатывают и реализуют индивидуальный план сопровождения с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и социальную адаптацию такого воспитанника.

Индивидуальные планы обеспечивают разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Воспитательная работа осуществляется непрерывно, с применением всех допустимых образовательных и воспитательных технологий. Главными технологиями эффективной реализации воспитательной системы являются:

- Личностно-ориентированное взаимодействие детей друг с другом, детей и взрослых, педагогов и родителей.
- Конструирование образовательного процесса осуществляется на основе модели субъект-субъектного взаимодействия педагога с детьми и их родителями.
- Реализация модели субъект-субъектного взаимодействия основана на способности конструировать педагогический процесс на основе педагогической диагностики.

- Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива дошкольной группы с родителями, другими учреждениями села.

Формы организации воспитательной деятельности выбраны в зависимости от методики воспитательного воздействия: словесные формы (встречи, беседы, игры и т.п.); практические (экскурсии, конкурсы, тематические вечера и т.п.); наглядные формы (выставки художественного творчества, книжные выставки, видеофильмы, презентации и т.п.).

Одним из подтверждений результативности работы педагогов являются творческие достижения воспитанников, которые становятся участниками и победителями конкурсов и выставок различного уровня.

#### Участие воспитанников в конкурсах

Таблица 10

№	Уровень	Название	Количество победителей	Количество призёров
1	Между воспитанникам и группы	Конкурс поделок из природного материала «Осенняя фантазия»	1	3
2	Между воспитанникам и группы	Конкурс поделок «Ёлочная ирушка»	1	3

Управление воспитательной системой создает возможности, при которых воспитательный процесс становится эффективным и действенным. Объединяя усилия взрослых по установлению взаимопонимания и гармоничных отношений с детьми, мы стараемся выработать единство требований педагогов и родителей к вопросам воспитания.

Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса дошкольной группы:

- консультации;
- открытые мероприятия;
- развлечения;
- праздники;
- конкурсы.

Основными критериями качества и результативности реализуемой в дошкольной группе воспитательной работы выступают параметры жизнедеятельности ДГ. Такими параметрами являются уровень воспитанности и обучаемости детей, их отношение к воспитанию и обучению, к другим детям, к воспитателям. Высокий уровень развития личностных качеств детей, посещающих ДО говорит об эффективности организуемой педагогическим коллективом воспитательной работы. Таким образом, связь всех параметров учебно-воспитательного процесса с показателями воспитанности детей – это основное требование результатов воспитательной работы, реализуемое в ДО.

### 3.3. Дополнительное образование

В дошкольной группе МБОУ Бурановская СОШ дополнительные образовательные услуги не предоставляются.

### 3.4. Изучение мнения участников образовательных отношений

Образовательный процесс в дошкольной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой ДГ, годовым планированием и учебным планом

непосредственно образовательной деятельности. Целесообразное использование передовых педагогических технологий позволяет держать качество образовательной работы ДГ на достаточно высоком уровне.

При помощи анкетирования изучается мнение участников образовательных отношений (родители/законные представители). По итогам анкетирования за 2022 г. удовлетворенность родителями воспитательно-образовательным процессом составляет 96%. В списке вопросов анкеты всегда есть раздел для внесения предложений или пожеланий, которые респондент излагает в свободной форме. Полученные результаты внимательно изучаются и анализируются.

Методы сбора информации, используемые в ДГ можно отнести к традиционным: анкетирование, беседа, наблюдение. Критерии, по которым изучается мнение участников, как правило, объединены вокруг определенной тематики (проблемы), например, уровень удовлетворённости образовательными услугами.

На основе собранной информации происходит анализ полученных результатов (в том числе удовлетворённости образовательными услугами), делаются выводы, выстраивается дальнейшая стратегия действий. Полученная информация учитывается во многих аспектах жизнедеятельности ДГ.

Образовательный процесс в ДГ осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. Содержание и качество подготовки воспитанников, освоение образовательной программы дошкольного образования ДГ осуществляется на хорошем уровне.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программе дошкольного образования. Оно направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

## **Раздел 4. Организация образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ДГ ведется на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДГ 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДГ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных, возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДГ. На основе нормативно-правовых документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самооценности дошкольного детства.

Образовательный процесс в ДГ осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников, а также в процессе взаимодействия с семьями воспитанников и носит комплексный характер.

Преимственность программ обеспечивается единым тематическим планированием, цикличностью прохождения программного материала с последующим усложнением в соответствии с возрастом воспитанников. Преимственность программ дошкольного образования также позволяет осуществить плавный переход к ступени начального общего образования при достижении соответствующего возраста воспитанников.

Педагогическая работа с детьми планируется с учетом возрастных, индивидуально-психологических особенностей и возможностей детей. В ходе образовательного процесса используются адекватные возрасту формы работы с детьми.

Организация образовательного процесса в ДГ регламентируется:



годовым планом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД, в которых отражено время работы и отдыха с детьми.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 и примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования, а именно (количество занятий в неделю по группам.)

Свободное время и время непосредственно-образовательной деятельности (занятий) оптимально сбалансированно в каждой возрастной группе и отражается в режиме дня воспитанников.

Продолжительность НОД: в группе раннего возраста (дети 2-3) – 10 минут; в младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут; в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут; в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут; в подготовительной к школе группе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Примерное календарно-тематическое планирование разработано воспитателями с учётом ФГОС дошкольного образования и представлено в вариантах, предполагающих индивидуальную работу с детьми, работу с родителями и реализацию образовательных проектов в разных возрастных группах.

Воспитательно-образовательный процесс в ДГ организуется в соответствии с режимом дня на холодный (с сентября по май) и тёплый (летние месяцы) периоды года.

В 2022 г. ДО не посещали воспитанники, имеющие особые образовательные потребности.

Одним из основных направлений деятельности ДГ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольной группе осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Групповая комната оснащена разнообразным игровым материалом, для образовательной деятельности в игровых зонах созданы разнообразные центры активности для самостоятельного познания, для проявления детьми собственной инициативы и творчества.

В условиях особого внимания к профилактике вирусных инфекций в 2022 г были усилены меры по соблюдению чистоты и гигиены в помещениях, где находятся дети: осуществлялась регулярная влажная уборка, дезинфекция поверхностей, предметов и игрушек, был налажен режим проветривания, а также цикличная работа обеззараживателей воздуха. В течение дня осуществлялся тщательный мониторинг самочувствия детей. Во время утреннего приёма детям измерялась температура, уделялось особое внимание прогулкам на свежем воздухе, витаминизации третьих блюд.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.

Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДГ по итогам учебного года выполнены, полученный результат преимущественно соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

По результатам оценки критерия "Доступность услуг для инвалидов" имеются следующие недостатки:

Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности отсутствует:

- оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами),
- выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов,
- адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы,
- сменные кресла-коляски,

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в дошкольной группе.  
В МБОУ Бурановская СОШ, куда ДГ входит как структурное подразделение нет технической возможности исправить все недостатки в данном критерии.

## Раздел 5. Кадровое обеспечение

Кадровый состав ДГ, уровень профессионального мастерства позволяли выполнять образовательную программу в 2022 г. на хорошем уровне. Общее количество педагогических работников – 2 человека: воспитатели (руководитель по физической культуре и музыкальный руководитель – внутреннее совмещение у одного из них). Укомплектованность кадрами - 100 %.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 16/2
- воспитанник/все сотрудники – 16/4

В 2022 г педагогических работников, подлежащих аттестации, не было. В соответствии с требованиями к педагогу, изложенными в Законе об образовании №273-ФЗ - необходимости в курсовой подготовки в этом году у воспитателей не было. Один педагог в 2022 г. закончил обучение и получил диплом среднего профессионального образования в КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» по специальности «дошкольное образование», воспитатель детей дошкольного возраста.

### Характеристика педагогических кадров

Таблица 11

<i>Характеристика педагогических кадров по уровню образования на начало 2022</i>				
<i>Среднее профессиональное (педагогическое)</i>	<i>Высшее (педагогическое)</i>	<i>Среднее</i>	<i>Профессиональная переподготовка с правом ведения проф.деят.-сти в сфере образования</i>	<i>Проходит заочное обучение (среднее профессиональное пред.образование)</i>
0	1	-	-	1
<i>Характеристика педагогических кадров по уровню образования на конец 2022</i>				
1	1	-	-	0
<i>Характеристика педагогических кадров по стажу работы на начало 2022 г</i>				
от 3 до 5 лет	1			
от 5 до 10 лет	1			
от 15 до 20 лет	0			
<i>Характеристика педагогических кадров по стажу работы на конец 2022 г</i>				
от 3 до 5 лет	1			
от 5 до 10 лет	1			
от 15 до 20 лет	0			

*Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям*

<i>квалификационная категория</i>	<i>начало учебного года</i>	<i>конец учебного года</i>
высшая	0	0
первая	1	1
соответствие должности	0	1
без категории	1	0

*Характеристика педагогических кадров по возрастному признаку на конец 2022г*

Воспитателей от 30 до 40 лет	0
воспитателей от 40 до 50 лет	2
воспитателей старше 50 лет	0

*Самообразование: достижения воспитателей*

Таблица 12

<i>№</i>	<i>Название конкурса/семинара/вебинара</i>	<i>Результат</i>
1	Особенности познавательной сферы детей дошкольного возраста, тестирование (региональный)	сертификат
2	«Солнечный свет», интернет-олимпиада про Новый год для детского сада (международный)	диплом
3	«Современные подходы в организации взаимодействия с родителями воспитанников в ДО», вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» (всероссийский)	сертификат
4	«Методы нейропсихологии для коррекции памяти и внимания», вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» (всероссийский)	сертификат
5	«Социализация детей дошкольного возраста посредством формирования культурно-гигиенических умений и навыков» Н.М.Метенова, онлайн-семинар (региональный)	сертификат
6	«Социальное сопровождение педагогов в условиях дошкольной организации», тестирование на педагогическом портале «Солнечный свет» в сфере личностного развития дошкольников в социальной сфере в условиях реализации ФГОС ДО (всероссийский)	сертификат
7	«Воспитание волевых качеств личности у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДОУ», вебинар на педагогическом портале «Солнечный свет» (всероссийский)	сертификат

В дошкольной группе систематически обеспечивается переподготовка и повышение квалификации специалистов. Педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО.

Состав педагогического коллектива стабильный. Педагоги ДГ организуют образовательный процесс на достаточном уровне, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении занятий, совместной деятельности. Стабильный кадровый состав педагогов обеспечивает систему работы ДГ по реализации образовательной программы и высокую результативность деятельности дошкольной группы.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценка качества кадрового обеспечения – хорошая. Реализацию образовательной программы осуществляют педагоги, уровень квалификации которых соответствует требованиям, предъявляемым к должностям педагогических работников. В ДГ созданы оптимальные условия, необходимые для профессионального роста педагогического персонала.

Администрацией МБОУ Бурановская СОШ по результатам самооценки профессиональной компетентности педагогов выявлены трудности, сделаны выводы и намечены мероприятия по оказанию методической помощи в следующем году.

### **Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение**

Методическая работа в дошкольной группе – это часть системы непрерывного образования педагогического коллектива дошкольного образования МБОУ Бурановская СОШ.

Методическая поддержка в ДГ организована со стороны старшего воспитателя. Методическая работа заключается в диагностике затруднений педагогов, выявлении и профилактике их возможных трудностей.

Методическая работа в ДГ соответствует годовым задачам, осуществляется на основе диагностики затруднений воспитателей, выявлении и профилактике возможных трудностей.

*Цель* методической работы – обеспечение качества образования, модернизация воспитательно-образовательного процесса.

*Задачи:*

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса.
3. Формирование потребности педагогов в самообразовании.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

*Формы* методической работы:

*Традиционные:*

- совместные тематические педсоветы;
- семинары-практикумы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах.

*Инновационная деятельность педагогов ДГ* осуществлялась по следующим направлениям:

- взаимное посещение НОД;
- давали методические рекомендации по созданию оптимальных условий организации детской деятельности.

Наиболее удачными и распространёнными приемами в ДГ стали:

- технологии педагогического общения (педагогика сотрудничества);
- нетрадиционные формы НОД;

- способы организации учебно-воспитательной деятельности (индивидуальные формы работы с детьми, работа по подгруппам);
- мастер-классы;
- проектная деятельность.

Важным направлением методической работы является:

5. Оказание методической помощи воспитателям в поисках эффективных методов работы с детьми и родителями (рекомендательный, консультативный, практический материал по различным направлениям деятельности);
6. Внедрение и распространение опыта работы педагогов других дошкольных учреждений;
7. Формирование позитивного восприятия педагогов к новой деятельности, инициативности, способности к творческому самовыражению;
8. Развитие профессиональной компетентности педагогов как условие обеспечения высокого качества воспитания, развития и обучения дошкольников.

В дошкольной группе на регулярной основе работает педагогический совет, функционирующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет проводился в соответствии с годовым планом работы. В конце года проводится итоговый педагогический совет, на котором подводят итоги образовательной деятельности на основе полученных мониторингов, анализируют выполнение планов за прошедший год, обозначают проблемные моменты на новый учебный период.

В методические задачи старшего воспитателя вошло создание условий для профессионального роста воспитателей. У педагогов также имеется возможность распространять свой методический опыт на сайте <https://buranovo.gosuslugi.ru/>.

Проводимая методическая работа положительно влияет на качество образования педагогов, обеспечивает рост профессионального мастерства.

Сюжетно-ролевые игры, дидактические пособия, детская литература – всё подобрано в соответствии с возрастом детей, удобно расположено, позволяет детям самостоятельно, по своему желанию формировать игровое пространство.

В течение года было проведено несколько выставок и конкурсов детского творчества. Регулярно проводились музыкальные праздники и физкультурные развлечения, а также тематические мероприятия.

Старший воспитатель своевременно оказывала помощь в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса, а также в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности.

В 2022 г. не было педагогов, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях.

За годы работы дошкольной группы была собрана *библиотека воспитателя*, состоящая из наглядно-дидактического и разнообразного методического материала, представлен обобщенный опыт работы педагогов дошкольной группы.

Учебно-методическое обеспечение в ДГ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы и обеспечивает образовательную деятельность. Фонд учебно-методической и художественной литературы регулярно обновляется, что позволяет реализовать ФГОС дошкольного образования.

Воспитатели имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Содержание методической работы в основном соответствует годовым задачам. Проводимая методическая работа положительно влияет на качество образования педагогов, обеспечивает рост профессионального мастерства.

Методические условия, созданные в дошкольной группе, способствуют реализации основной образовательной программы, соответствуют годовым планам на учебный период и реализованы в полном объеме.

В дошкольной группе сформирована достаточная научно-методическая база по обеспечению реализации образовательной программы ДГ. В наличии имеются все необходимые методические комплекты, предлагаемые к основной образовательной программе дошкольного образования Н. Е. Вераксы «От рождения до школы».

## **Раздел 7. Информационное обеспечение**

В ДГ МБОУ Бурановская СОШ имеется компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет, которая используются всеми участниками образовательного процесса, установлено программное обеспечение, электронная почта: [doschkolnik2018@yandex.ru](mailto:doschkolnik2018@yandex.ru).

В ДГ нет собственного сайта, но вся информация, регулирующая деятельность отражена на сайте МБОУ Бурановская СОШ (<https://buranovo.gosuslugi.ru/>). В соответствующих разделах, пользуясь навигацией или картой сайта можно найти все необходимые данные. Сайт является неотъемлемой частью информационного пространства дошкольного учреждения. Количественные характеристики посещаемости сайта и общая веб-аналитика находятся у администратора сайта МБОУ Бурановская СОШ.

Информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, а также о правах и обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования организовано на информационных стендах (Правила внутреннего распорядка ДГ). Для безотлагательной связи с родителями используется телефонная связь. На информационных стендах (уголках) размещена информация не только регламентирующего характера, но и объявления для родителей, консультации воспитателя, режим дня, сетка занятий на неделю, анонсы предстоящих мероприятий, выставки работ и др.

*Информационно-образовательная среда ДГ включает в себя совокупность:*

- 1) технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.);
- 2) наличие служб поддержки применения информационных технологий;
- 3) компетентности участников образовательного процесса в решении поставленных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

*Информационно-образовательная среда ДГ обеспечивает:*

- 1) информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения,
- 2) мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса,
- 3) мониторинг здоровья воспитанников,
- 4) современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации,
- 5) дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у педагогов высокая

Для методической работы оснащено рабочее место воспитателей, для их работы доступен ноутбук и принтер.

Обеспечена поддержка применения ИКТ: воспитанников, их родителей (законных представителей) - через сайт и электронную почту педагогических работников и ДГ - через сайт и электронную почту МБОУ Бурановская СОШ - через сайт и электронную почту управления в сфере образования.

## Выводы и рекомендации по разделу

Информационное обеспечение ДГ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы. Мотивация к овладению информационными технологиями и способами их применения в профессиональной деятельности у педагогов высокая. Имеющаяся компьютерная база и локальная сеть с выходом в Интернет используются всеми участниками образовательного процесса. Созданные условия в достаточной степени обеспечивают открытость информации о деятельности ДГ, ее открытость, доступность и возможность получения обратной связи.

Необходимо продолжать наполнение актуальной информацией разделов сайта <https://buranovo.gosuslugi.ru>, касающегося работы ДГ.

## Раздел 8. Материально-техническая база

Материально-техническая база соответствует нормативным требованиям и позволяет в полном объеме реализовывать образовательную программу.

Совместными усилиями педагогов, администрации, родителей планомерно осуществляется работа по обогащению, обновлению и улучшению материально-технической базы, современных игровых форм и технологий, развивающей предметно-пространственной среды дошкольной группы.

Групповые помещения – 1.

Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения: пищеблок.

Площадь группового блока 65.24 м<sup>2</sup>.

Отделка – влагостойкая краска стен, напольное покрытие – ковролин.

Группа оснащена необходимым оборудованием.

У группы есть участок для прогулок. Территория участка для прогулок озеленена хвойными деревьями.

### **Технологическая оснащенность:**

- 1 акустическая система;
- 1 принтер;
- 1 ноутбук;
- 1 мультимедийное оборудование.

ДГ обеспечена методической литературой, дидактическим и игровым материалом в соответствии с ФГОС ДО.

Развивающая предметно-пространственная среда помещения, где находятся дети, создана в соответствии с принципами содержательной насыщенности, вариативности, доступности и безопасности.

Расстановка мебели и предметов обеспечивает детям свободный доступ к играм и к игрушкам. В помещении есть необходимое пространство для совместной деятельности и место для уединения. В дошкольной группе созданы условия, приближенные к домашним. Об этом свидетельствует убранство – мебель, мягкие шторы, покрывала, ковровое покрытие на полу, уголки отдыха и др.

Таким образом, правильно организованная предметно-развивающая среда помогает нашим детям глубже познать и раскрыть свои возможности и возможности других, освоить социальные роли, партнерство, усвоить ценности окружающего мира и адаптироваться в этом мире, а также:

- инициирует познавательную и творческую активность детей,
- предоставляет ребенку свободу выбора форм активности,
- обеспечивает содержание разных форм детской деятельности,
- безопасна и комфортна,
- обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

## Выводы и рекомендации по разделу

Материально-техническая база ДГ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать работу по развитию и обновлению предметно-пространственной среды ДГ в соответствии с ФГОС ДО.

В 2022 г. с использованием целевых средств было приобретено ИКТ-оборудование для учебного процесса: МФУ, проектор и проекционный экран. В июне и октябре 2022 г. было приобретено игровое оборудование: счётный материал, дидактические игры.

### **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

С целью полноты реализации образовательной программы в дошкольной группе осуществляется контроль содержания различных аспектов деятельности:

- организационно-педагогической;
- образовательной;
- финансово-хозяйственной и др.

Контроль над реализацией образовательной программы проводится с целью выявления эффективности процесса по её реализации, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на проведение промежуточных результатов в соответствии с намеченными целями.

В годовом плане дошкольной группы предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по его осуществлению.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач проводятся различные формы контроля.

Сбор информации для анализа включает: наблюдение, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров и др.

Таким образом, в дошкольной группе определена система оценки качества образования и осуществляется планомерно в соответствии с годовым планом работы и локальными нормативными актами.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, способствует повышению качества образования, позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал слаженную работу педагогического коллектива по всем показателям.

ДГ участвует во внешних мониторингах и сборах данных, инициируемых Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки Алтайского края, Алтайкрайстатом, Комитетом администрации Калманского района по образованию Алтайского края.

Сбор и анализ данных проходит по вопросам обеспеченности методической поддержкой дошкольного образования, условий и реализации ФГОС ДО, питания дошкольников, оснащения оборудованием для физкультуры и спорта, курсовой подготовки педагогов, предоставлению льгот и пр.

#### **Общие выводы:**

Итоги работы ДГ свидетельствуют о стабильности по большинству показателей результативности и эффективности её функционирования и развития.

Качество и доступность предоставляемых образовательных услуг отвечают современным требованиям и остаются приоритетным направлением деятельности. ДГ на 100% укомплектована педагогическими кадрами, которые на высоком уровне организуют образовательный процесс, осуществляют функцию развития, присмотра и ухода.



В ДГ созданы условия (кадровые, материально-технические) для интеллектуального, физического развития и эмоционального благополучия каждого воспитанника. Обеспечена безопасность пребывания детей в ДГ. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями. В ДГ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы дошкольного образования. С каждым годом повышается заинтересованность родителей в эффективной образовательной деятельности в ДГ.

Количественный состав воспитанников ДГ по сравнению с предыдущим годом увеличился.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнилась игровым и обучающим оборудованием, спортивным инвентарем, материалами для занятий математикой, конструированием, развитием речи и другими средствами организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **Перспективы развития**

В ближайших планах развития ДГ:

- повышать профессиональную компетентность педагогов (аттестация, курсы, участие в методических объединениях и мероприятиях различного уровня);
- мотивировать воспитателей к разработке собственных методических разработок;
- усовершенствовать воспитательно-образовательную работу с детьми;
- продолжить внедрение современных образовательных технологий обучения и воспитания, в том числе информационных;
- создать условия для привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс и использовать различные формы сотрудничества с ними через вовлечение в совместную деятельность;
- пополнить методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

Решение этих проблем зависит от многих факторов: от бюджетного финансирования, от привлечения внебюджетных средств, от совместных усилий родителей, администрации и коллектива ДГ МБОУ Бурановская СОШ.

### **Показатели деятельности ДО МБОУ Бурановская СОШ**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №452 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2013 г. №462».

**за 2021-2022 учебный год**

Таблица 14

№ п/п	Показатели	Единица измерения	
		2021	2022

1. Образовательная деятельность				
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	21	26
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	21	26
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	4	3
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	17	23
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	21 100%	26 100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 – 12 часов)	человек/%	21 100%	26 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 – 14 часов)	человек/%	0	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	0	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии	человек/%	0	0
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	21 100%	26 100%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%	0	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	9 дн.	15 дн.
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	2	2
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	человек/%	1	1

	образование		50%	50%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1 50%	1 50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	0	1 50%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	0	1 50%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	1 50%	1 50%
1.8.1	Высшая	человек/%	0	0
1.8.2	Первая	человек/%	1 50%	1 50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.9.1	От 5 до 10 лет	человек/%	2 100%	2 100%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	0	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение	человек/%	2 100%	2 100%

	квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	2 100%	2 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	2/21	2/26
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да-1/нет-0	1	1
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да-1/нет-0	1	1
1.15.3	Учителя-логопеда	да-1/нет-0	0	0
1.15.4	Логопеда	да-1/нет-0	0	0
1.15.5	Учителя-дефектолога	да-1/нет-0	0	0
1.15.6	Педагога-психолога	да-1/нет-0	0	0
2	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м	2,6	2,6
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	0	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да-1/нет-0	0	0
2.4	Наличие музыкального зала	да-1/нет-0	0	0
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да-1/нет-0	1	1

